

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Зауральского городского поселения и членов их семей, на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

ПРОЕКТ

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 27.07.2009 года № 187 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Челябинской области и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Челябинской области и предоставления этих сведений официальным средствам массовой информации Челябинской области для опубликования» Совет депутатов Зауральского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Зауральского городского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (далее - Порядок) (прилагается).

2. Установить, что утвержденный Порядок распространяется на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы Зауральского городского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по бюджетной и экономической политике и законности.

Председатель Совета депутатов
Зауральского городского поселения

С.Н. Сафронов

Глава Зауральского
городского поселения

А.А. Соловьёв

Порядок
размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера муниципальных служащих администрации
Зауральского городского поселения и членов их семей, на официальном сайте
администрации Зауральского городского поселения в сети Интернет и
предоставления этих сведений средствам массовой информации
для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Зауральского городского поселения и членов их семей (далее — муниципальный служащий на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения в сети Интернет, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок), устанавливает обязанности должностных лиц администрации Зауральского городского поселения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — должностное лицо) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения) на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения в сети Интернет (далее — официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

Требования о размещении сведений муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами Зауральского городского поселения.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной,

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещаются на официальном сайте в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение сведений муниципального служащего, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается:

1) должностным лицом администрации Зауральского городского поселения в отношении сведений, предоставленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в реестр должностей муниципальной службы Зауральского городского поселения на официальном сайте в сети Интернет администрации Зауральского городского поселения;

6. Должностное лицо:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностное лицо администрации Зауральского городского поселения несёт ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.