



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 17.01.2014 года № 2/1

«Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции в  
Зауральском городском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы, утвержденного Указом Президента России от 13.03.2012 N 297, и повышения эффективности по осуществлению мер по противодействию коррупции

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Зауральском городском поселении. (Приложение №1).
2. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на юриста администрации Зауральского городского поселения.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Зауральского  
городского поселения

Т.Н. Рубцова

Утвержден  
 постановлением администрации  
 Зауральского городского поселения  
 от 17.01.2014 года № 2/1

## План мероприятий по противодействию коррупции в Зауральском городском поселении

№ пп	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
1.	<b>Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>		
1.1.	Дальнейшее совершенствование нормативно-правовой базы администрации Зауральского городского поселения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением муниципальных нормативных правовых актов.	Отдел по организационно-контрольной и кадровой работе (ООКиКр)	В течение года
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов, нормативных правовых актов администрации Зауральского городского поселения на наличие факторов коррупционности	ООКиКр	В течение года
1.3.	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе, а также выявленных факторов коррупционности в муниципальных правовых актах.	ООКиКр	В течение года
2.	<b>Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Проведение разъяснительной работы с руководителями и сотрудниками муниципальных учреждений социальной направленности по антикоррупционному законодательству.	Администрация Зауральского городского поселения	В течение года
2.2.	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг.	Администрация Зауральского городского поселения	В течение года
3.	<b>Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции.</b>		
3.1.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих и о ненадлежащем рассмотрении обращений.	Заместитель главы Зауральского городского поселения, специалист по работе с обращениями граждан администрации	Ежеквартально
3.2.	Организация работы «Горячей линии» и Интернет-приемной главы Зауральского городского поселения в целях обнаружения фактов коррумпированности муниципальных служащих.	ООКиКр	В течение года
3.3.	Организация работы по мониторингу состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Зауральском городском поселении.	ООКиКр	В течение года
4.	<b>Антикоррупционные механизмы в системе муниципальной службы</b>		
4.1.	Прием на муниципальную службу граждан исключительно в соответствии с установленными квалификационными требованиями	ООКиКр	при приеме на работу
4.2.	Обеспечение повышения квалификации кадров в сфере	ООКиКр	в течение года

№ пп	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
	размещения заказов для муниципальных нужд		
4.3	Своевременное рассмотрение комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского поселения и урегулированию конфликта интересов вопросов соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	в течение года
4.4	Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применении мер ответственности, предусмотренных законодательством	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	в течение года
4.5	Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и приема указанных сведений	ООКиКр	до 30 апреля каждого года
4.6	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте администрации городского поселения	ООКиКр	до 01 июня каждого года
4.7	Проведение в установленном порядке проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения гражданами, поступающими на муниципальную службу, и муниципальными служащими достоверности и полноты представляемых сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	ООКиКр	При приеме на муниципальную службу  После сдачи сведений (май-июль)
4.8	Проведение обучающих совещаний для муниципальных служащих по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции	ООКиКр	в течение года
4.9.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения муниципальных служащих к коррупции и дарению подарков: - проведение профилактических бесед с муниципальными служащими; - мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих	ООКиКр, комиссии	в течение года
4.10.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, Кодекса этики, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ООКиКр, комиссии	в течение года
4.11.	Обмен информацией с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу.	ООКиКр	В течение года
4.12.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации городского поселения.	ООКиКр	В течение года

№ пп	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
5.	<b>Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственностью</b>		
5.1.	Анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление.	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	В течение года
5.2.	Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства.	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	В течение года
6.	<b>Реализация антикоррупционных механизмов в бюджетной сфере</b>		
6.1.	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Комиссия по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд, Контрольно-ревизионное управление Еманжелинского муниципального района	В течение года
6.2.	Проведение тематических проверок расходования бюджетных средств.	Контрольно-ревизионное управление Еманжелинского муниципального района	По отдельному плану
6.3.	Обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функции по реализации муниципального имущества.	Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям	В течение года
6.4.	Организация проверки использования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию наиболее затратных городских программ	Контрольно-ревизионное управление Еманжелинского муниципального района	По отдельному плану
7.	<b>Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением городского поселения</b>		
7.1.	Анализ эффективности взаимодействия органов местного самоуправления со средствами массовой информации, населением и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.	ООКиКр	В течение года
7.2.	Активизировать работу по формированию в муниципальном образовании отрицательного отношения к коррупции, каждый факт коррупции освещать в средствах массовой информации.	ООКиКр	В течение года
7.3.	Информирование населения через средства массовой информации и официальном сайте в сети Интернет о реализации антикоррупционной политики в Зауральском городском поселении.	ООКиКр	В течение года
7.4.	Размещение на сайте информационных печатных материалов о борьбе с коррупцией.	ООКиКр	В течение года
7.5.	Реализация форм публичной отчетности о результатах работы администрации Зауральского городского поселения.	ООКиКр	В течение года
7.6.	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации Зауральского городского поселения в сфере противодействия коррупции.		В течение года

