



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 марта 2014 года № 16

«Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Зауральского городского поселения, в связи с утратой доверия»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Зауральского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Зауральского городского поселения, в связи с утратой доверия.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Зауральского городского поселения по вопросам коммунального хозяйства, транспорту и связи В.С. Вековщина.

Глава Зауральского
городского поселения

Т.Н. Рубцова

Утвержден:
Постановлением администрации
Зауральского городского поселения
от 13 марта 2014 года № 16

Порядок
увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности
муниципальной службы в администрации Зауральского городского поселения, в
связи с утратой доверия

1. Настоящий порядок разработан в целях установления единого порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Зауральского городского поселения, в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273_ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14.1, 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы в администрации Зауральского городского поселения, в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим должность муниципальной службы, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4. Решение об увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Зауральского городского поселения, в связи с утратой доверия принимается главой Зауральского городского поселения на основании материалов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Зауральского городского поселения по результатам проверки соблюдения ими обязанностей, запретов и ограничений, а также проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими.

5. Решение об увольнении (освобождении от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Зауральского городского поселения, в связи с утратой доверия оформляется распоряжением администрации Зауральского городского поселения на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений либо сотрудником, ответственным за кадровую работу в администрации Зауральского городского поселения;

- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Зауральского городского поселения;

- объяснения лица, замещающего должность муниципальной службы;

- заключения о результатах служебной проверки с приложением письменных объяснений лица, замещающего муниципальную должность (при их наличии);

- иных материалов.

6. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим должность муниципальной службы, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим должность муниципальной службы, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим должность муниципальной службы, своих обязанностей.

7. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, принимается не позднее одного месяца со дня поступления главе городского поселения информации о результатах проверки, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего должность муниципальной службы пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки. При этом увольнение (освобождение от должности) должно быть осуществлено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о результатах проверки.

8. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лицу, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Зауральского городского поселения, вручается лицу, замещающему должность муниципальной службы под расписку в течение пяти дней со дня издания распоряжения.