



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» октября 2014 года № 94

«О внесении изменений в постановление администрации Зауральского городского поселения от 05.04.2010 года № 53/1 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Зауральского городского поселения и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 453 «О внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Зауральского городского поселения и урегулированию конфликта интересов следующие изменения:

**1) пункт 9 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:**

« 4) поступившее в соответствии с **частью 4 статьи 12** Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" главе Зауральского городского поселения, либо должностному лицу, ответственному за кадровую работу администрации Зауральского городского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим в администрации Зауральского городского поселения должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»;

**2) пункт 10 дополнить пунктами 10.1. -10.3. следующего содержания:**

«10.1. Обращение, указанное в **абзаце втором подпункта 2 пункта 9** настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в администрации Зауральского городского поселения должность муниципальной службы, главе Зауральского город-

ского поселения либо должностному лицу, ответственному за кадровую работу администрации Зауральского городского поселения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом, ответственным за кадровую работу администрации Зауральского городского поселения осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

10.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 9](#) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

10.3. Уведомление, указанное в [подпункте 4 пункта 9](#) настоящего Положения, рассматривается комиссией, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим в администрации Зауральского городского поселения должность муниципальной службы, требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии»;

**3) пункт 12 изложить в следующей редакции:**

«12. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в администрации Зауральского городского поселения должность муниципальной службы. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего в администрации Зауральского городского поселения должность муниципальной службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего в администрации Зауральского городского поселения должность муниципальной службы (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего в администрации Зауральского городского поселения должность муниципальной службы.

На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего в администрации Зауральского городского поселения должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются

материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы»;

**4) пункт 17 дополнить пунктом 17.1. следующего содержания:**

«17.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в администрации Зауральского городского поселения должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Зауральского городского поселения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Зауральского городского поселения и урегулированию конфликта интересов Вековщина В.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Зауральского  
городского поселения

Т.Н.Рубцова