



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

РЕШЕНИЕ

от 14 апреля 2016 года № 48

«Об утверждении Порядка предоставления и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности в органах местного самоуправления Зауральское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 558 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования Зауральское городское поселение, Совет депутатов Зауральского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности в органах местного самоуправления Зауральское городское поселение (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию мандатную, по бюджетной и экономической политике и законности.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Зауральского городского поселения

С.Н. Сафронов

Глава Зауральского
городского поселения

А.А. Соловьёв

**Порядок
предоставления и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими (занимающими)
муниципальные должности в органах местного самоуправления
Зауральское городское поселение**

1. Настоящим решением определяется порядок представления и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности в органах местного самоуправления Зауральское городское поселение (далее – лица, замещающие муниципальные должности), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Для целей настоящего Порядка под лицами, замещающими муниципальные должности, понимаются:

- Глава Зауральского городского поселения;
- Председатель Совета депутатов Зауральского городского поселения;
- депутаты Совета депутатов Зауральского городского поселения.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности по утвержденной Указом Президентом Российской Федерации от 23.06.2014г. № 460 форме справки.

5. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняется лицом, замещающим муниципальную должность собственноручно на персональном компьютере (с использованием текстовых редакторов) или иных печатных устройствах или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Сведения о расходах предоставляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для предоставления указанных сведений отсутствуют, соответствующий раздел справки не заполняется.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных лицами, замещающими муниципальные должности в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Зауральского городского поселения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность, осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений назначается распоряжением соответствующего органа местного самоуправления Зауральского городского поселения.

9. Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений при получении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 5 рабочих дней проверяет полноту и правильность заполнения справки и в случае отсутствия замечаний по оформлению ставит отметку о принятии с указанием даты принятия, должности, ФИО и подписи работника, принявшего справку.

10. Справки приобщаются к материалам личного дела лица, замещающего муниципальную должность.

11. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность обнаружило, что в представленных им уполномоченному лицу сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

12. В случае не представления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, вопрос о не предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на основании обращения лица, замещаемого муниципальную должность, подаваемого ответственному лицу, подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

13. В случае не представления лицом, замещающим муниципальную должность сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, лицо, замещающее муниципальную должность несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленные в соответствии с настоящим Порядком лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных. Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальную должность, обеспечивается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего органа местного самоуправления Зауральского городского поселения.

16. Муниципальные служащие и лица, замещающие должности муниципальной службы, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.