



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2016 года № 40

«О внесении изменений в постановление администрации Зaurальского городского поселения от 05.04.2010 года № 53/1 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Зaurальского городского поселения и урегулированию конфликта интересов»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Зaurальского городского поселения и урегулированию конфликта интересов следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 9 дополнить третьим абзацем следующего содержания: « - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

2) дополнить пунктом 10.4. следующего содержания:

«10.4. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.».

3) дополнить пунктом 10.5. следующего содержания:

«10.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце первом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта 2

и подпункта 3 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Комиссия может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

4) абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

« - в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 10.2. настоящего Положения;»;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12.Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в администрации Зауральского городского поселения должность муниципальной службы. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии муниципальный служащий указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.»;

5) дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если муниципальный служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и на заседании Комиссии и надлежащим образом извещен о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.».

б) дополнить пунктом 17.2. следующего содержания:

«17.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному

служащему и (или) Главе Зауральского городского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе Зауральского городского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

7) в пункте 24 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Зауральского городского поселения и урегулированию конфликта интересов Вековщина В.С..

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Зауральского
городского поселения

А.А. Соловьёв