



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2022 № 92

Об утверждении Положения о работе системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления Зaurальского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 73-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Зaurальского городского поселения, решением Совета депутатов Зaurальского городского поселения от 24.03.2022 № 77 «Об утверждении Положения о работе системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления Зaurальского городского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работе системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах коррупции в администрации Зaurальского городского поселения (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Ведущему специалисту, юристу обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Зaurальского городского поселения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам коммунального хозяйства, транспорта и связи.

Глава Зaurальского
городского поселения

С.А.Мченская

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Зауральского городского поселения
от «06» 09. 2012 г. № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе системы «Единый телефон доверия
(«единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах
коррупции в администрации Зауральского городского поселения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупции в действиях муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Зауральского городского поселения, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Зауральского городского поселения в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее Положение определяет порядок работы системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах коррупции в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Зауральского городского поселения (далее – администрация) и ее отраслевых (функциональных) органах (далее - структурное подразделение).

3. Задачей организации работы системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления муниципального района (далее - «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)») является предупреждение коррупционных проявлений, обеспечение оперативного реагирования на поступающие сообщения о фактах коррупции в администрации Зауральского городского поселения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Информация о работе «Единого телефона доверия («единой горячей линии»)» размещается на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения.

5. Прием сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления муниципального района (далее – сообщения) осуществляется ежедневно, в рабочее время, по номеру телефона 8(35138) 4-01-30.

6. В круглосуточном режиме и по выходным дням сообщения принимаются по номеру телефона 8(35138)2-02-00 в режиме автоответчика.

7. Обеспечивает прием сообщений и проверку поступления сообщений, поступивших в круглосуточном режиме и по выходным дням, за принятие и регистрацию сообщений, поступивших на «Единый телефон

доверия («единую горячую линию»))» старший диспетчер Единой дежурной диспетчерской службы отдела общественной безопасности администрации Еманжелинского муниципального района, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00 ведущий специалист, юрист администрации Зауральского городского поселения (далее - уполномоченный сотрудник).

8. Уполномоченный сотрудник при соединении с абонентом обязан предложить гражданину назвать фамилию, имя, отчество, контактный телефон и почтовый адрес для направления ответа по существу.

9. Сообщения, поступившие на «Единый телефон доверия («единую горячую линию»))» в адрес администрации и ее структурных подразделений, за исключением сообщений, указанных в пункте 10 настоящего Положения, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, оформляются уполномоченным сотрудником администрации на бумажном носителе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению и регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших по «Единому телефону доверия («единой горячей линии»))» (далее именуется – журнал) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

10. Не подлежат регистрации в журнале и рассмотрению анонимные сообщения и сообщения не содержащие информацию о фактах коррупции в администрации и ее структурных подразделениях.

11. После регистрации в журнале уполномоченный сотрудник администрации направляет сообщения главе Зауральского городского поселения для принятия одного из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о фактах коррупции в администрации и ее структурных подразделениях, за исключением информации, указанной в подпункте 2 настоящего пункта сообщение направляется для рассмотрения по существу;

2) при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. После принятия главой Зауральского городского поселения решения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения сообщение передается для рассмотрения и принятия мер по компетенции исполнителю, согласно резолюции.

13. Исполнитель направляет уполномоченному сотруднику копию ответа на сообщение, для проставления отметки о результатах рассмотрения сообщения в журнале.

14. Поступившие сообщения рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

15. Все документы, использованные в ходе рассмотрения сообщений, формируются в дело, хранятся в течение 5 лет.

16. Анализ поступивших сообщений не реже 1 раза в год доводится до членов комиссии по противодействию коррупции на территории Еманжелинского муниципального района.

17. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «Единому

телефону доверия («единой горячей линии»)), несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о работе системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах коррупции в администрации Зауральского городского поселения

Сообщение

о фактах коррупции в органах местного самоуправления Зауральского городского поселения, поступившее на «Единый телефон доверия («единую горячую линию»)»

"__" _____ 20__ года

Гражданин: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

Содержание сообщения: _____

"__" _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о работе системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах коррупции в администрации Зауральского городского поселения

Форма

журнала регистрации сообщений, поступивших по «Единому телефону доверия («единой горячей линии»)»

№ п/п	Дата поступления	Информация об адресате	Краткое содержание сообщения	Результаты рассмотрения сообщения	Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма)	Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о работе системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах коррупции в администрации Зауральского городского поселения

Сообщение

о фактах коррупции в органах местного самоуправления Зауральского городского поселения, поступившее на «Единый телефон доверия («единую горячую линию»)»

" __ " _____ 20__ года

Гражданин: _____
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин,
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

Содержание сообщения: _____

Получил:

(должность) (дата, подпись) (расшифровка подписи)

Передал:

(должность) (дата, подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____