



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2008 № 93

Об утверждении Положения о порядке проведения «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в администрации Зауральского городского поселения

В соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в администрации Зауральского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в администрации Зауральского городского поселения (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам коммунального хозяйства, транспорта и связи.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Зауральского  
городского поселения

С.А.Мченская

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
администрации Зауральского городского поселения  
от 06.04.2022 г. № 93

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в администрации Зауральского городского поселения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения «Прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения граждан в администрации Зауральского городского поселения (далее – «Прямая линия»).

2. «Прямая линия» служит дополнительным источником информации в администрации Зауральского городского поселения, посредством которого проводится разъяснительная, познавательная и просветительская работа среди граждан по вопросам противодействия коррупции.

По «Прямой линии» осуществляются консультации и разъяснения действующего законодательства в области противодействия коррупции, информирование граждан об антикоррупционных мероприятиях, проводимых администрацией Зауральского городского поселения, о мерах по профилактике коррупционных правонарушений, порядке обращения граждан о ставших известными им фактах коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими в администрации Зауральского городского поселения, а также о порядке обращения в правоохранительные органы, органы прокуратуры, суды.

3. Информация о проведении «Прямой линии» размещается на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. «Прямая линия» проводится по телефону 8(35138) 4-01-30, установленному в администрации Зауральского городского поселения, каждый четверг месяца с 14 часов до 16 часов.

5. Все звонки, поступающие по телефону «Прямой линии», подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан, поступающих по телефону «Прямой линии» в администрации Зауральского городского поселения (далее - журнал), оформленный согласно приложению к настоящему Положению.

6. Организацию работы «Прямой линии» осуществляет ведущий специалист, юрист администрации Зауральского городского поселения, ответственный за обеспечение деятельности Комиссии по противодействию

коррупции Зауральского городского поселения (лицо его замещающее), который:

1) обеспечивает своевременный прием, обработку и ведение учета поступивших звонков по телефону «Прямой линии»;

2) в соответствии с законодательством подготавливает и направляет ответ гражданину в письменном виде, если невозможно дать развернутую консультацию по телефону;

3) анализирует и обобщает звонки, поступившие по телефону «Прямой линии», для учета при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации Зауральского городского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению  
о порядке проведения  
«Прямой линии» по вопросам  
антикоррупционного просвещения граждан  
в администрации Зауральского городского поселения

Журнал  
регистрации обращений граждан, поступивших по телефону «Прямой  
линии» в администрации Зауральского городского поселения

№ пп/п	Дата и время регистрации поступившего обращения	Ф.И.О., гражданина, контактный телефон и (или) адрес электронной почты, почтовый адрес (при необходимости)	Краткое содержание вопроса	Краткое содержание ответа, консультации	Должность, Ф.И.О., ропись специалиста, принявшего обращение
1	2	3	4	5	6