



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

---

от 22.09.2022 г. № 110.

---

Об утверждении Положения  
о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства  
на территории Зaurальского  
городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Зaurальского городского поселения, Совет депутатов Зaurальского городского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Зaurальского городского поселения (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Зaurальского городского поселения от 21 октября 2021 года № 52 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Зaurальского городского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя постоянной комиссии мандатной, по бюджетной и экономической политике Совета депутатов Зауральского городского поселения.

4. Настоящее Решение разместить на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района.

5. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов

Зауральского городского поселения

С.Н. Сафронов

Глава Зауральского  
городского поселения

С.А. Мченская

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о муниципальном контроле в сфере благоустройства** **на территории Зауральского городского поселения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Зауральского городского поселения (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Зауральского городского поселения (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства).

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, является соблюдение правил благоустройства территории Зауральского городского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Зауральского городского поселения (далее - контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства от имени контрольного органа, являются:

- должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее – специалист по муниципальному контролю).

Должностными лицами контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, являются: Глава Зауральского городского поселения, лицо, его замещающее, либо должностное лицо, уполномоченное распоряжением контрольного органа на принятие решения о проведении контрольных мероприятий.

1.5. Специалист по муниципальному контролю, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.6. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.7. Контрольный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства в электронном виде. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в формы учета. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля орган муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию, в том числе сведения, содержащиеся в соответствующих государственных информационных системах.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.8. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.9. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

1.10. Индикаторы риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, утверждаются представительным органом Зауральского городского поселения согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

1.11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

2.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства входят:

- ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;
- индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.

*Ключевые показатели муниципального контроля* отражают уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить соответствующий контрольный орган.

*Индикативные показатели* муниципального контроля применяются для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

Индикативные значения показателей ежегодно утверждаются представительным органом муниципального образования и размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения.

2.3. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля утверждаются решением Совета депутатов Зауральского городского поселения, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации» и размещается на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

### **3. Профилактические мероприятия**

3.1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях:

- 1) стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утвержденной Постановлением Главы Зауральского городского поселения (заместителя Главы) контрольного органа.

3.3. Разработанный органом муниципального контроля в сфере благоустройства проект программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 01 октября по 01 ноября года, предшествующего году реализации программы профилактики.

3.4. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям ежегодно утверждается актом органа муниципального контроля в сфере благоустройства в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения

профилактических мероприятий и размещается на официальном сайте органа муниципального земельного контроля в сети «Интернет».

3.5. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения

3.6. Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте в сети «Интернет» Зауральского городского поселения, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Положением, определяются распоряжением контрольного органа.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется специалистом по муниципальному контролю, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться уполномоченным контрольным органом должностным лицом, специалистом по муниципальному контролю по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится специалистом по муниципальному контролю. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Зауральского городского поселения в сети «Интернет».

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется специалистом по муниципальному контролю в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается контрольным органом.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте сети «Интернет» контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

3.8. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Приложение № 3 к настоящему Положению.

3.9. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в контрольный орган возражение в отношении предостережения.

Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо несогласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов, контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

#### **4. Порядок организации муниципального контроля в сфере благоустройства**

4.1. Общие требования к проведению контрольных мероприятий установлены главой 13 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

4.2. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий, формируемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12. 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

4.3. Плановые контрольные мероприятия проводятся с использованием проверочных листов, утвержденных в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов» согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.5. Контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

- 1) наличие у органа муниципального контроля в сфере благоустройства сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля в сфере благоустройства об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в



случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

4.6. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) документарная проверка;
- 3) инспекционный визит;
- 4) выездная проверка.

Для проведения контрольных мероприятий, при взаимодействии с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа муниципального контроля в сфере благоустройства, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа (далее - решение о проведении контрольного мероприятия).

В решении о проведении контрольного мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.7. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

## **5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом**

5.1. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностное лицо контрольного органа муниципального контроля в сфере благоустройства вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, специалист по муниципальному контролю на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение.

Отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

5.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления органом муниципального земельного контроля контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в земельного муниципального контроля, а также период с момента направления контролируемому лицу информации органа муниципального земельного контроля о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля в сфере благоустройства документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в орган муниципального земельного контроля.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.3. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства в здания, сооружения, помещения.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

5.4. В ходе проведения выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 от 31.07.2020 № 248-ФЗ Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ.

5.5. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- 1) отсутствие по месту регистрации индивидуального предпринимателя, гражданина на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском или командировкой;
- 2) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;
- 3) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 4) административный арест;
- 5) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.
- 6) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные

действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информацию о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в контрольный орган муниципального контроля в сфере благоустройства, вынесший решение о проведении контрольного мероприятия, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

5.6. Контрольные мероприятия, проводятся путем совершения специалистом по муниципальному контролю и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.7. Для фиксации специалистом по муниципальному контролю и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

5.8. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.9. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления Акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу Предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

5.10. В случае поступления в контрольный орган возражений, указанных в статье 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», контрольный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в контрольный орган либо путем использования видеоконференцсвязи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видеоконференцсвязи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видеоконференцсвязи.

## **6. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом**

6.1. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства на основании заданий уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

6.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

6.3. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается контрольным органом.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) специалистом по муниципальному контролю сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю (заместителю руководителя)

контрольного органа для принятия решений в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.4. Выездное обследование проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица (его обособленных подразделений) в целях визуальной оценки соблюдения им обязательных требований.

Выездное обследование может осуществляться посредством осмотра, инструментального обследования.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа муниципального земельного контроля.

6.5. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо, осуществляющее муниципальный контроль в сфере благоустройства, может использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

При начале видеосъемки должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет о том, кем осуществляется фиксация, дату проведения фиксации и место, вид проводимого контрольного мероприятия и контрольного действия, участвующие лица представляются на видеозапись, называя Ф.И.О., место работы и должность, статус участника, описываются фиксируемые объекты, предметы, события.

Содержание видеозаписи подлежит отражению в акте контрольного действия. Материалы, полученные в результате фотосъемки, аудио- и видеозаписи, прикладываются к документам, оформляемым по итогам контрольного мероприятия, контрольного мероприятия без взаимодействия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства самостоятельно.

При проведении выездного обследования, при проведении досмотра в отсутствие контролируемого лица фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в обязательном порядке.

6.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

## **7. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц**

7.1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в административном и судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства в рамках контрольных мероприятий.

7.3. Жалоба подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.4. Жалоба на решение органа муниципального контроля в сфере благоустройства, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.5. Жалоба на предписание органа муниципального контроля в сфере благоустройства может быть подана в течение 14 календарных дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

7.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.8. Жалоба на решение органа муниципального контроля в сфере благоустройства, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой (заместителем главы) муниципального образования в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен ещё на 10 календарных дней.

## **8. Переходные положения**

8.1. До 31 декабря 2023 года подготовка органом муниципального земельного контроля в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального земельного контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

8.2. Включенные в ежегодный план плановые проверки, дата начала которых наступает после принятия настоящего Положения, проводятся в соответствии с настоящим Положением о муниципальном земельном контроле.

**Приложение № 1**  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории  
Зауральского городского поселения,  
утвержденного решением  
Совета депутатов Зауральского  
городского поселения  
от «22» сентября 2022 г. № 110

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.
2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.
3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах жилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.
4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.
5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.
6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.
7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.
8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.
9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.
10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.
11. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.



**Приложение № 2**  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории  
Зауральского городского поселения,  
утвержденного решением  
Совета депутатов Зауральского  
городского поселения  
от «22» сентября 2022 г. № 110

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

№ показателя	Ключевые показатели	Целевые значения
1	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	60 %
2	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0 %

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ СФЕРЕ  
БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ**

<b>1 Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий</b>				
№ п/п	Наименование показателей	Порядок расчета	Обозначения	Целевые значения
1.1.	Выполняемость контрольных мероприятий	Кпм/Рпм x 100%	Кпм - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) Рпм - количество распоряжений на проведение контрольных мероприятий (ед.)	%
1.2.	Доля обжалованных контрольных мероприятий	Кпм/Кмо x 100%	Кпм - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.) Кмо - количество обжалованных контрольных мероприятий (ед.)	%
1.3.	Доля контрольных мероприятий, результаты которых признаны недействительными	Кмн/Кпм x 100%	Кмн - количество контрольных мероприятий, признанных недействительными (ед.) Кпм - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	%
1.4.	Доля контрольных мероприятий, которые не удалось провести в связи с отсутствием контролируемого лица	Кмл/Кпм x 100%	Кмл - контрольные мероприятия, не проведенные по причине отсутствия контролируемого лица (ед.) Кпм - количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)	%
1.5.	Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении контрольных	Кзо/Кпз x 100%	Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.) Кпз - количество поданных на согласование заявлений	%

	мероприятий, в согласовании которых было отказано			
1.6.	Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы	Кнм/Квн x 100%	Кнм - количество направленных материалов (ед.) Квн - количество выявленных нарушений (ед.)	%
1.7.	Общее количество КНМ с взаимодействием, проведенных за отчетный период			Шт.
1.8.	Количество КНМ с взаимодействием по каждому виду КНМ, проведенных за отчетный период	Муниципальный земельный контроль		Шт.
		Муниципальный жилищный контроль		Шт.
		Муниципальный контроль в сфере благоустройства		Шт.
		Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и дорожном хозяйстве		Шт.
1.9.	Количество проведенных профилактических мероприятий			Шт.
1.10.	Количество обращений о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган			Шт.
1.11	Количество КНМ, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период			Шт.
1.12.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период			Шт.
1.13.	Количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований			Шт.
1.14.	Количество КНМ, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный год			Шт.
1.15.	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам КНМ, за отчетный период			Руб.

1.16.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения КНМ, за отчетный период			Шт.
1.17.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения КНМ, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период			Шт.
<b>2.</b>	<b>Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов</b>			
2.1.	Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля	Км/Кр	Км - количество контрольных мероприятий (ед.) Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)	

**Приложение № 3**  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории  
Зауральского городского поселения,  
утвержденного решением  
Совета депутатов Зауральского  
городского поселения  
от «22» сентября 2022 г. № 110

Оформляется на бланке Администрации Зауральского городского поселения  
**Предостережение**

**о недопустимости нарушения обязательных требований № \_\_\_\_**

Зауральское городское поселение  
Еманжелинского муниципального района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)*

**При осуществлении**

---

---

*(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)*

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

- 1) ...
- 2) ...

---

*(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)*

Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)*

В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

**ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ**

о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

- 1)...
- 2)...

---

*(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)*

Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

---

*(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)*

Должностное лицо:

---

**Приложение № 4**  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории  
Зауральского городского поселения,  
утвержденного решением  
Совета депутатов Зауральского  
городского поселения  
от «22» сентября 2022 г. № 110

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА  
(СПИСКА КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ), ПРИМЕНЯЕМОГО  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ  
В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица

---

2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом земельные участки

---

3. Реквизиты решения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

---

*(номер, дата решения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)*

---

4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

---

*(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)*

---

5. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_.

6. Должность, фамилия и инициалы Специалиста по муниципальному контролю, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист

---

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или

несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распространяется требование
1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?	Часть II Раздел I Правил благоустройства территории Зауральского городского поселения, утвержденных решением Совета депутатов Зауральского городского поселения от 29.10.2020 № 7 (далее – Правила благоустройства);			
2.	Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий?	Часть III Раздел I Правил благоустройства			
3.	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?	Часть III Раздел I Правил благоустройства			
4.	Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории городского поселения, в том числе:	Часть III Раздел II Правил благоустройства			
5.	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого	Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса			
4.1.	Производится ли уборка территории в зимний период?	Ст. 51 Части III Раздела II Правил благоустройства			
4.2.	обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами?	Ст. 51 Части III Раздела II Правил благоустройства			
4.3.	Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах?	Ст. 51 Части III Раздела II Правил благоустройства			

4.4	Производится уборка и содержание дворовых территорий?	Ст. 52 Части III Раздела II Правил благоустройства			
4.5.	Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пищевых отходов?	Ст. 56 Части III Раздела II Правил благоустройства			
5.	Организуется работа по содержанию прилегающих территорий?	Часть III Раздела II Правил благоустройства			
6.	Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий?	Часть III Раздела II Правил благоустройства			
7.	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?	Часть IV Раздела II Правил благоустройства			
8.	Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм?	Часть II Раздела I Правил благоустройства			
9.	Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации	Часть II Раздел IV Правил благоустройства			
10.	Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа?	Приложение № 1 к Правилам благоустройства			
11.	Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства?	Часть I Раздела I Правил благоустройства			

«  »    20   г.  
(дата заполнения  
проверочного листа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

С текстом проверочного листа ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО контролируемого лица)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«  »    20   г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«  »    20   г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Приложение № 5**  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории  
Зауральского городского поселения,  
утвержденного решением  
Совета депутатов Зауральского  
городского поселения  
от «22» сентября 2022 г. № 110

Оформляется на бланке Администрации Зауральского городского поселения

**Предписание**  
**об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению**  
**причинения вреда (ущерба)**  
№ \_\_\_\_\_

Зауральское городское поселение  
Еманжелинского муниципального района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

по результатам \_\_\_\_\_, (наименование контрольного мероприятия, дата и № акта контрольного мероприятия)

проведенного в рамках осуществления \_\_\_\_\_, (вид муниципального контроля)

Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)*

К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

- специалисты:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались)*

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались, в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)*

Контрольное мероприятие проведено в отношении: \_\_\_\_\_  
*(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_  
*(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)*



Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений обязательных требований, мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены	Срок исполнения

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания.

По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в:

\_\_\_\_\_  
*(наименование контрольного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)*

Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

М.П.

Предписание получил:

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)*

Отметка об отказе от получения предписания: \_\_\_\_\_

Предписание направлено: \_\_\_\_\_  
*(способ направления, дата и (или) номер уведомления (при наличии))*