



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от 29 августа 2016г. № 132

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов лицам, предоставляющим населению услуги бани

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Зауральского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов лицам, предоставляющим населению услуги бани.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Зауральского городского поселения № 104/1 от 22.07.2013г.

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения в сети Интернет.

4. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Зауральского городского поселения.

Глава Зауральского  
городского поселения

А.А.Соловьёв

**Порядок**  
предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов лицам,  
предоставляющим населению услуги бани

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов лицам, предоставляющим населению услуги бани (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского поселения субсидий лицам, предоставляющим населению услуги бани (далее именуется - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие услуги бани населению на территории городского поселения (далее именуется - получатель субсидий), отвечающие следующим критериям отбора:

осуществление деятельности по предоставлению услуги бани населению на территории городского поселения в общих отделениях бань по ценам, утвержденным Советом депутатов Зауральского городского поселения;

предоставление услуги бани населению в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

наличие объекта для оказания услуги бани (здания бани) в собственности, в аренде или на других законных основаниях.

Под общим отделением бани понимается отделение, где у человека отсутствует возможность помывки при отсутствии других людей.

3. Целью предоставления субсидий является обеспечение покрытия недополученных доходов лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляющим населению услуги бани на территории Зауральского городского поселения.

4. Главным распорядителем средств городского поселения, предусмотренных на предоставление субсидий, является администрация Зауральского городского поселения (далее именуется - администрация городского поселения).

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период на цели, определенные настоящим Порядком.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

6. Предоставление субсидий осуществляется на основе результатов отбора в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2 настоящего Порядка. Для проведения отбора получателей субсидий на основании распоряжения администрации городского поселения образуется комиссия из числа компетентных специалистов (далее именуется - комиссия по отбору).

7. Условиями предоставления субсидий являются:

наличие в бюджете городского поселения на текущий финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные настоящим Порядком;

отсутствие у получателя субсидий задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

отсутствие в отношении получателя субсидий процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства;

отсутствие в отношении получателя субсидий временного запрета на осуществление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления о предоставлении субсидий;

наличие согласия получателей субсидий на осуществление администрацией городского поселения и отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Еманжелинского муниципального района обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

предоставление документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидий претенденты на получение субсидий предоставляют в администрацию городского поселения следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий (далее именуется - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально удостоверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявления;

нотариально удостоверенную копию свидетельства о государственной регистрации;

нотариально удостоверенные копии учредительных документов;

приказ организации об оказании услуг бани в общих отделениях бань по ценам, установленным Советом депутатов Зауральского городского поселения;

нотариально удостоверенное свидетельство о собственности или договор на аренду объекта для оказания услуги бани (здания бани);

документ, подтверждающий полномочия руководителя;

справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, выданные не ранее чем за 1 месяц до дачи подачи заявления о предоставлении субсидий;

справку об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства в отношении получателя субсидий;

справку об отсутствии в отношении получателя субсидий временного запрета на осуществление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявления о предоставлении субсидий;

письменное согласие на осуществление администрацией городского поселения и отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Еманжелинского муниципального района обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

расчет размера субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Все документы, предоставляемые для получения субсидий, заверяются руководителем организации.

9. Комиссия по отбору в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении субсидий осуществляет проверку представленных документов и принимает одно из следующих решений;

о предоставлении субсидий;

об отказе в предоставлении субсидий в связи с неполнотой представленных документов и (или) недостоверностью содержащихся в них сведений;

об отказе в предоставлении субсидий в связи с несоответствием критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

10. В течение трех рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидий между администрацией городского поселения и получателем субсидий заключается соглашение о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуги бани (далее именуется – соглашение).

Соглашение предусматривает:

целевое назначение, порядок предоставления субсидий;

порядок, сроки и форму предоставления отчетности об использовании субсидий;

случаи и порядок возврата субсидий;

порядок возврата субсидий в случаях, предусмотренных соглашением;

право администрации городского поселения и отдела внутреннего муниципального финансового контроля администрации Еманжелинского муниципального района на осуществление обязательных проверок соблюдения

получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

согласие получателя субсидий на осуществление администрацией городского поселения и отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Еманжелинского муниципального района обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. В случаях, предусмотренных соглашением, остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Зауральского городского поселения в течение десяти календарных дней с момента получения получателем субсидий требования о возврате, направленного администрацией городского поселения.

Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий осуществляется отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Еманжелинского муниципального района.

Администрация городского поселения имеет право участвовать в проверках соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, осуществляемых отделом внутреннего муниципального финансового контроля администрации Еманжелинского муниципального района.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установления нецелевого использования бюджетных средств или факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидий, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет городского поселения в объеме допущенных нарушений в течение 5 календарных дней с момента направления требования администрации городского поселения о возврате субсидий.

Возврат предоставленных субсидий осуществляется в течение десяти календарных дней со дня получения получателем субсидий требования администрации городского поселения о возврате субсидии, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.