



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2022 № 143

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Зaurальского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения процесса разработки, согласования, принятия и реализации муниципальных программ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Зaurальского городского поселения.

2. Постановление администрации Зaurальского городского поселения от 29.12.2016 № 226 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зaurальского городского поселения» считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Зaurальского городского поселения по вопросам коммунального хозяйства, транспорта и связи.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Зaurальского
городского поселения

С.А.Мченская

Утвержден
Постановлением администрации
Зауральского городского поселения
от 24.09. 2022г. № 143

**Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных
программ администрации Зауральского городского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Зауральского городского поселения (далее именуются – муниципальные программы), а также контроля за их реализацией (далее - Порядок).

1.1 Порядок подготовлен с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

– муниципальная программа – это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области;

– подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

– ответственный исполнитель – главный распорядитель бюджетных средств, структурное подразделение администрации, ответственное за соответствующее направление деятельности;

– цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Зауральского городского поселения посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- задача - совокупность взаимоувязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы);
- показатель (индикатор) - показатель, позволяющий в количественном и (или) качественном выражении оценить результат достижения поставленных целей (задач);
- результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;
- эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

2. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления администрации Зауральского городского поселения (далее именуются – подпрограммы).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок реализации не менее трех лет и утверждается постановлением администрации Зауральского городского поселения.

Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу и их утверждения постановлением администрации Зауральского городского поселения.

4. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственными исполнителями администрации Зауральского городского поселения, к полномочиям которых относится реализация муниципальной политики в определенной сфере (далее именуется – ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными органами администрации – соисполнителями муниципальной программы (далее именуются – соисполнители).

II. Требования к содержанию муниципальной программы

6. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Зауральского городского поселения и Плана мероприятий по реализации стратегии, федеральных законов и законов Челябинской области, решений Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, нормативно-правовых актов Зауральского городского поселения.

7. Муниципальная программа, подпрограмма содержит:

7.1 паспорт муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно Приложению 2,3 к настоящему Порядку;

7.2 текстовую часть муниципальной программы (подпрограммы) по следующим разделам:

1) содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами;

2) основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы);

3) сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы);

4) система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

5) ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы);

6) организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

7) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы);

8) финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы);

9) перечень и краткое описание подпрограмм;

10) методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы).

К содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы (за исключением ведомственных целевых программ, включенных в муниципальную программу как подпрограммы) предъявляются требования согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

В муниципальной программе может быть отражено предоставление субсидии из бюджета Челябинской области на реализацию муниципальной программы, направленной на достижение целей, отраженных в аналогичной государственной программе Челябинской области.

Муниципальной программой может быть предусмотрено предоставление субсидий из бюджета Еманжелинского муниципального района на реализацию аналогичных муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих муниципальной программе.

8. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера приводятся в отдельных приложениях к муниципальной программе.

9. Помимо информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, муниципальная программа может содержать:

1) в случае участия муниципальных программ в реализации государственной программы Челябинской области – информацию о прогнозных расходах, а также перечень реализуемых ответственным исполнителем мероприятий;

2) в случае участия в реализации муниципальной программы

организаций (независимо от их организационно-правовой формы собственности) и (или) внебюджетных фондов – соответствующую информацию, включая подтвержденные данные о прогнозных расходах организаций и (или) внебюджетных фондов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Требования к формированию подпрограммы аналогичны требованиям к формированию муниципальной программы. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

10. В муниципальную программу включаются целевые показатели (индикаторы) конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее именуются - показатели конечного результата).

Показатели конечного результата - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Зауральского городского поселения, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы) (включаются в паспорт муниципальной программы (подпрограммы) и раздел VII муниципальной программы (подпрограммы)).

Показатели конечного результата (не более 3 показателей для каждой задачи муниципальной программы (подпрограммы) должны:

- отражать изменение социально-экономического развития Зауральского городского поселения от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- иметь количественное значение;

- соответствовать показателям (индикаторам), содержащимся в указах Президента Российской Федерации, постановлениях Правительства Российской Федерации, Стратегии, иных правовых актах Российской Федерации и Челябинской области в сфере стратегического планирования;

- отвечать параметрам, установленным методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Зауральского городского поселения, утвержденными администрацией Зауральского городского поселения она (далее именуются - методические рекомендации).

В перечень показателей конечного результата муниципальной программы (подпрограммы) подлежат включению целевые показатели (индикаторы), значения которых соответствуют, по меньшей мере, одному из следующих условий:

- рассчитываются с использованием форм ведомственной статистической отчетности, утвержденной федеральными органами исполнительной власти;

- рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

- определяются на основе форм федерального государственного статистического наблюдения, утвержденных Федеральной службой государственной статистики.

III. Основание и этапы разработки муниципальной программы

12. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде (далее – перечень), утверждаемого постановлением администрации Зауральского городского поселения (Приложение 1).

Проект перечня муниципальных программ формируется экономистом администрации Зауральского городского поселения на основании положений федеральных законов, законов Челябинской области и нормативно-правовых актов Зауральского городского поселения предусматривающих реализацию муниципальных программ, с учетом предложений ответственных исполнителей муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится по решению администрации Зауральского городского поселения на основании предложений экономиста администрации Зауральского городского поселения, подготовленных в соответствии с положениями Федеральных законов, законов Челябинской области и нормативно-правовых актов Зауральского городского поселения, предусматривающих реализацию муниципальных программ, по инициативе ответственных исполнителей.

Муниципальная программа исключается из перечня муниципальных программ в случае окончания ее реализации, либо признания ее неэффективной и нецелесообразной по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы, либо в случае досрочного завершения на основании решения администрации Зауральского городского поселения, путем внесения изменений в постановление администрации Зауральского городского поселения об утверждении перечня муниципальных программ.

13. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ и подпрограмм;

14. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

15. Проект муниципальной программы и проект о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные программы подлежит обязательному согласованию с экономистом и ведущим специалистом, юристом администрации Зауральского городского поселения. Проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. В случае если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему также прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Внесение изменений в муниципальную программу за истекший период

ее реализации не допускается.

16. Ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения в сети Интернет (раздел «Социально–экономическое развитие») для проведения независимой экспертизы (публичных обсуждений), которая осуществляется в течение семи календарных дней.

17. Утвержденная муниципальная программа предоставляется экономисту администрации Зауральского городского поселения, для регистрации её в реестре утвержденных муниципальных программ Зауральского городского поселения (Приложение 8).

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

18. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Зауральского городского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Зауральского городского поселения (далее именуются - бюджетные ассигнования).

19. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

При внесении изменений в муниципальную программу согласно требованиям статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации должны быть приведены в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

- наименования структурных элементов муниципальной программы;
- объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

20. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Совета депутатов о бюджете Зауральского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете Зауральского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы

21. Реализация муниципальной программы осуществляется в

соответствии с планом реализации программы (системой мероприятий), разрабатываемым на очередной финансовый год и на плановый период и содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

22. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и (или) качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

В случае разрешений разногласий, возникающих в ходе реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, разногласия разрешаются заместителем главы, координирующими и контролирующими деятельность ответственного исполнителя и соисполнителей в соответствии с распределением обязанностей.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, целевые показатели (индикаторы), а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований.

23. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, и направляется экономисту администрации Зауральского городского поселения.

Соисполнители представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета.

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за достоверность информации, представленной в годовом отчете.

24. Годовой отчет содержит (приложение 6,7):

- 1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- 2) перечень мероприятий муниципальной программы, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с показателями (индикаторами) муниципальной программы, оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;
- 3) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;
- 4) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- 6) оценку эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет должен быть согласован с экономистом администрации Зауральского городского поселения, в части финансирования и кассовых

расходов бюджета на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный период.

25. Экономист администрации Зауральского городского поселения ежегодно, на основании отчетов ответственных исполнителей разрабатывает и предоставляет Главе Зауральского городского поселения сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ, который содержит:

1) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

2) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторах) муниципальных программ за отчетный период;

3) сведения о выполнении расходных обязательств Зауральского городского поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

4) сводную оценку эффективности реализации муниципальных программ.

26. Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения в сети Интернет.

27. В целях контроля реализации муниципальных программ, экономист администрации Зауральского городского поселения один раз в полугодие осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ ответственных исполнителей и соисполнителей на основании информации о кассовых расходах бюджета муниципального образования на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) за 1 полугодие текущего года.

VI. Полномочия органов местного самоуправления Зауральского городского поселения при разработке и реализации муниципальных программ

28. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение главой Зауральского городского поселения в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей муниципальной программы;

3) организует реализацию программы и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы, конечных результатов ее реализации, а также за эффективное использование бюджетных средств;

4) представляет по запросу экономиста администрации Зауральского городского поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

5) подготавливает годовой отчет и представляет его экономисту администрации Зауральского городского поселения.

28. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы экономиста администрации Зауральского городского поселения, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Зауральского городского
поселения

Перечень муниципальных программ

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Соисполнитель

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Зауральского городского
поселения

**Паспорт
муниципальной программы Зауральского городского поселения**

_____ (наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Основные цели муниципальной программы	
Основные задачи муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Структура муниципальной программы	1. подпрограмма _____ (наименование) 2. подпрограмма _____ (наименование) 3.....
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Зауральского городского
поселения

**Паспорт
Подпрограммы**

(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Основные цели подпрограммы	
Основные задачи подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	
Показатели (индикаторы) подпрограммы	
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
Зауральского городского
поселения

Требования к содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы

1. Раздел 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами» должен содержать:

развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения с приведением статистических данных;

обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Зауральского городского поселения и целесообразности программного решения проблемы на местном уровне;

основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы (подпрограммы), с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов администрации Зауральского городского поселения.

2. Раздел 2 «Основные цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать развернутые формулировки целей и задач.

Требования, предъявляемые к целям:

специфичность (цели должны соответствовать компетенции ответственных исполнителей);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, имеющие произвольное или неоднозначное толкование);

привязка к временному графику (должны быть установлены срок достижения цели и этапы реализации с определением соответствующих целей).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Следует избегать

формулировок, характеризующих процесс, текущую деятельность и/или осуществление функций органов местного самоуправления, например, «решение задач», «осуществление функций и/или полномочий», «организация управления», «реализация муниципальной политики» и т.п. Цель, сформулированная таким образом, не может быть измерена, т.е. она не имеет показателей конечных результатов.

Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития Зауральского городского поселения в соответствующей сфере, установленным в документах стратегического планирования, и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения цели и охватывать все направления реализации муниципальной программы.

К формулировкам задач предъявляются такие же требования, как и к цели муниципальной программы, за исключением определения конечных результатов реализации муниципальной программы. Задача муниципальной программы должна определять только непосредственные результаты реализации муниципальной программы.

Необходимо указать взаимосвязь цель-задача-показатель. Для каждой цели указываются задачи, на достижение которой они направлены.

3. Раздел 3 «Сроки и этапы реализации муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать срок реализации муниципальной программы (подпрограммы) исходя из необходимости достижения цели и решения задач, с описанием основных этапов реализации.

4. Раздел 4 «Система мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной программы (подпрограммы) и достижения поставленных целей с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя и соисполнителей.

Если в рамках муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в основных мероприятиях должны быть отражены мероприятия по оказанию муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнению работ), финансирование которых осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания.

№ п/п	Задача муниципальной программы	Наименование мероприятия	Показатели (индикаторы)	Показатели по годам	Ответственный исполнитель (соисполнитель) мероприятия
	2	3	4	5	6
1. цель					
1		1.1			
		1.2			
		2.1.			
		2.2			
2. цель					

Показатели (индикаторы) муниципальной программы характеризуют конечные результаты ее реализации.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от выполнения мероприятий муниципальной программы;

Показатели (индикаторы) разрабатываются также по мероприятиям, не требующим финансирования.

В случае целесообразности показатели могут иметь буквенное значение («да», «нет»).

Показатели, отражающие сводные параметры муниципальных заданий в части качества и объема, предоставляемых в рамках основного мероприятия муниципальных услуг (выполняемых работ), включаются в число показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм).

5. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы (подпрограммы)» должен включать в себя обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации муниципальной программы (подпрограммы), а также сроков, объемов и источников финансирования.

**Бюджетные ассигнования и иные средства, направленные на
выполнение мероприятий муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Главный распорядитель бюджетных средств	Раздел/ подраздел	Источники ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. рублей		
					20__ год	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
				Всего:			
				федеральный бюджет			
				областной бюджет			
				бюджет муниципального образования			
				внебюджетные источники			
	Всего по муниципальной программе			всего:			
				федеральный бюджет			
				областной бюджет			
				бюджет муниципального образования			
				внебюджетные источники			

Кроме того, в разделе 5 должно содержаться обоснование возможности привлечения (помимо средств местного бюджета) внебюджетных средств, средств бюджета Челябинской области для реализации программных мероприятий.

Объем муниципальной услуги (работы), объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) указываются в целом по всем муниципальным учреждениям, предоставляющим соответствующую услугу (выполняющим соответствующую работу).

Объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период указывается в соответствии с бюджетом муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

6. Раздел 6 «Организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)» должен содержать описание процедуры реализации муниципальной программы (подпрограммы) и методы контроля за ее выполнением, включая сроки предоставления отчетов о ходе реализации.

В данном разделе отражается план реализации муниципальной программы, который содержит перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их сроков и ответственных исполнителей. В качестве ответственного исполнителя рекомендуется указывать конкретное должностное лицо (фамилия, имя и отчество, должность), ответственного за выполнение мероприятий.

Разработка плана реализации муниципальной программы направлена на выполнение следующих управленческих функций ответственного исполнителя:

- определение приоритетов деятельности соисполнителей и исполнителей на среднесрочный период в рамках реализации муниципальной программы;

- организация и координация деятельности структурных подразделений ответственного исполнителя, а также соисполнителей и исполнителей по реализации муниципальной программы;

- мониторинг и оценка промежуточных результатов реализации муниципальной программы;

- информирование общества о целях, задачах и результатах реализации муниципальной программы.

При планировании мероприятий в составе основных мероприятий необходимо учитывать их взаимозависимость и последовательность их выполнения.

7. Раздел 7 «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы) с указанием показателей (индикаторов)» должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации, общую оценку вклада муниципальной программы (подпрограммы) в экономическое развитие, а также оценку эффективности и контроль расходования бюджетных средств (по годам или этапам в течение всего срока реализации, а при необходимости и после ее реализации).

Кроме того, раздел содержит перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам реализации в разрезе подпрограмм (подпрограммы) и направлений отдельных мероприятий государственной муниципальной программы (подпрограммы). В данном перечне также указываются фактические значения индикативных показателей за год,

предшествующий началу реализации муниципальной программы (подпрограммы) (Приложение 5).

8. Раздел 8 «Финансово-экономическое обоснование муниципальной программы (подпрограммы)» содержит расчет затрат на мероприятия муниципальной программы в разрезе подпрограмм и направлений отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), в том числе сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы.

9. Раздел 9 «Перечень и краткое описание подпрограмм» содержит наименование подпрограмм, а также информацию, предусмотренную паспортом подпрограммы, и направления отдельных мероприятий подпрограммы с указанием сроков их реализации, объемов финансирования и значений показателей (индикаторов) по годам реализации для каждого направления.

Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы. Срок реализации подпрограммы не может превышать срок реализации муниципальной программы.

10. Раздел 10 «Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограммы)» включает:

сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы);

обоснование состава и значений соответствующих показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

методику расчета значений показателей (индикаторов), а также источник получения информации о данных показателях (индикаторах).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ администрации Зауральского городского поселения

**Сведения
о целевых показателях и их значениях муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

№	Целевой показатель (наименование)	Ед. измерения	Значения целевых показателей		
			первый год действия программы	второй год действия программы	год завершения действия программы
1	2	3	6	7	8
Муниципальная программа «_____»					
1.	Целевой показатель 1				
...	...				
Подпрограмма 1 «_____»					
1.1.	Целевой показатель 1.1.				
...	...				
	и т.д. по подпрограммам				

	изменениях в муниципальную программу	
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
администрации Зауральского
городского поселения

Расчет показателей для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

Критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ являются:

- I. Повышение эффективности бюджетных расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ;
- II. Достижение установленных значений целевых показателей.

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее – МП) осуществляется расчет следующих показателей:

1. Степень реализации мероприятий;
2. Степень достижения целей и решения задач МП;
3. Эффективность использования средств бюджета
4. Эффективность реализации программы.

1. Степень реализации мероприятий рассчитывается по следующей формуле:

$$СР = \sum_1^M СДпз / M$$

где:

СР – степень реализации программы;

СДпз – степень достижения планового значения индикатора (показателя), характеризующего цели и задачи программы;

М – число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи программы.

При использовании данной формулы, в случае, если СДпз больше 1, значение СДпз принимается равным 1.

2. Степень достижения целей и решения задач МП рассчитывается:

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений

$$СДпз = ЗПф / ЗПп$$

- для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

$$\text{СДпз} = \text{ЗПп} / \text{ЗПф}$$

где:

СДпз – степень достижения планового значения индикатора (показателя), характеризующего цели и задачи программы;

ЗПп – плановое значение показателя (индикатора), характеризующее цели и задачи программы.

ЗПф – значение показателя (индикатора), характеризующее цели и задачи программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода.

3. Эффективность использования средств бюджета:

$$\text{Эис} = \text{Фибс} / \text{Пибс},$$

где:

Эис – эффективность использования бюджетных средств;

Фибс – фактическое использование бюджетных средств;

Пибс – плановое использование бюджетных средств.

4. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений степени реализации программы и эффективности использования бюджетных средств по следующей формуле:

$$\text{ЭР} = \text{СР} \times \text{Эис}$$

где:

ЭР – эффективность реализации программы;

СР – степень реализации программы;

Эис – эффективность использования бюджетных средств (либо – по решению ответственного исполнителя – эффективность использования финансовых ресурсов из всех источников на реализацию программы).

Значения показателя ЭР:

не менее 0,90 – высокая эффективность реализации муниципальной программы;

не менее 0,80 – средняя эффективность реализации муниципальной программы;

не менее 0,70 – удовлетворительная эффективность реализации муниципальной программы;

менее 0,70 – неудовлетворительная эффективность реализации муниципальной программы.

