



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.06.2023 № 43

Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зауральского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Зауральского
городского поселения

С.А.Мченская

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ
ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ,
МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Настоящий Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) устанавливает порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в администрацию Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее - администрация) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научной или спортивной) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в администрацию уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия (за исключением научного или спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия администрацией решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в администрацию по акту приема-передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

Приложение № 1
к Порядку
принятия лицами,
замещающими муниципальные должности
на постоянной основе, почетных и
специальных званий, наград
и иных знаков отличия (за исключением
научных и спортивных) иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

Главе администрации Зауральского городского поселения
Еманжелинского муниципального района Челябинской области

от _____
(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

Ходатайство
о разрешении принять почетное или специальное
звание, награду или иной знак отличия (за исключением
научного или спортивного) иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или
другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения награды или иного знака отличия, документов
к почетному или специальному званию)

_____ (Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть))

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде
или иному знаку отличия)

_____ сданы по акту приема-передачи № _____ от "___" _____ 20__ г.
в администрацию Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

_____ "___" _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (отметка об ознакомлении)

Приложение № 2
к Порядку
принятия лицами,
замещающими муниципальные должности
на постоянной основе, почетных и
специальных званий, наград
и иных знаков отличия (за исключением
научных и спортивных) иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

Главе администрации Зауральского городского поселения
Еманжелинского муниципального района Челябинской области

от _____
(фамилия, имя, отчество,
замещаемая должность)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального
звания, награды или иного знака отличия (за исключением
научного или спортивного) иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или
другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

" " _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Порядку
принятия лицами,
замещающими муниципальные должности
на постоянной основе, почетных и
специальных званий, наград
и иных знаков отличия (за исключением
научных и спортивных) иностранных
государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений и других организаций

Акт приема-передачи № ____

" ____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

_____ (указать фамилию, имя, отчество, наименование должности должностного лица
представительного органа)

передает полученные по акту приема-передачи от " ____ " _____ 20__ г.,
документы к почетному или специальному званию, награду и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

_____ (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или
иному знаку отличия)

а _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

принимает их.

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Принял

Передал

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)