



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.12.2019. № 50

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Зaurальского городского поселения от 28 ноября 2013 г. № 236 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Зaurальском городском поселении»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Признать утратившим силу распоряжение от 31.12.2013г. № 142 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного бухгалтера администрации Зaurальского городского поселения С.И. Хишову.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2020 года.

Глава Зaurальского
городского поселения

С.А. Мченская

Утвержден
распоряжением администрации
Зауральского городского поселения
от 16.11.2013 № 423

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета городского поселения и бюджетной росписи главных
распорядителей средств бюджета и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Зауральского городского поселения от 28.11.2013г. № 236 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Зауральском городском поселении» в целях организации исполнения бюджета городского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводное роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - бюджетная роспись).

II. Состав сводной росписи

2. Сводная роспись составляется финансово-бухгалтерским отделом администрации Зауральского городского поселения (далее финансово-бухгалтерским отделом) по форме, согласно *приложению 1* к настоящему Порядку и утверждается главой Зауральского городского поселения до начала очередного финансового года.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов Зауральского городского поселения о бюджете Зауральского городского поселения на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период (далее именуется – решение о бюджете городского поселения).

В сводную роспись включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского поселения на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского поселения на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и лимитов бюджетных обязательств на каждый год планового периода;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского поселения и лимитов бюджетных обязательств по:

кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – именуется КОСГУ);

кодам дополнительной функциональной классификации:

Код	Наименование
000	Собственные средства бюджета Зауральского городского поселения
001	Субвенции
002	Иные межбюджетные трансферты
003	Субсидии
009	Остатки средств бюджета на 01.01. ____ г.
010	Остатки средств областного бюджета на бюджетном счете на 01.01. ____ г.
011	Остатки средств федерального бюджета на 01.01. ____ г.
012	За счет дополнительно полученных доходов

III. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой Зауральского городского поселения на текущий финансовый год и на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

5. Лимиты бюджетных обязательств финансово-бухгалтерским отделом не утверждаются и не доводятся до главных распорядителей по ассигнованиям на публичные нормативные обязательства и по ассигнованиям, предназначенным для погашения источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.

6. Лимиты бюджетных обязательств составляются финансово-бухгалтерским отделом поселения на основании уведомлений о бюджетных

ассигнованиях и лимитов бюджетных обязательств и утверждаются одновременно с утверждением сводной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением Совета депутатов о бюджете городского поселения, за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением Совета депутатов и НПА.

7. Доведение лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований до главных распорядителей осуществляется финансово-бухгалтерским отделом городского поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в форме уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств (*приложение 2*).

Доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников осуществляется финансово-бухгалтерским отделом в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в форме уведомления о бюджетных назначениях по источникам (*приложение 3*).

Показатели бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств сводной росписи отражаются на лицевых счетах главных распорядителей.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

9. Изменение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансово-бухгалтерским отделом в случаях внесения изменений в Решение, на основании нормативных правовых актов Зауральского городского поселения, а также по основаниям, предусмотренным абзацем 3 пункта 30 решения Совета депутатов Зауральского городского поселения «О бюджетном процессе в Зауральском городском поселении».

10. Для внесения изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств главные распорядители представляют в финансовый отдел:

письменное представление (обращение) на изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, составленное в письменной форме в двух экземплярах, подписанное руководителем главного распорядителя либо его заместителем;

копии нормативных правовых актов Зауральского городского поселения, послуживших основанием для внесения изменений в показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

уведомление об изменении бюджетных назначений на бумажном носителе.

11. По основаниям, предусмотренным абзацем 3 пункта 30 решения Совета депутатов Зауральского городского поселения «О бюджетном процессе в Зауральском городском поселении» документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, предоставляются главными распорядителями не позднее 29-го числа текущего месяца.

12. В обращении на изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств дополнительно указываются:

при увеличении бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов и операций сектора государственного управления классификации расходов бюджета городского поселения за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;

при уменьшении бюджетных ассигнований – обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

13. Финансово-бухгалтерский отдел в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

14. При соответствии документов бюджетному законодательству, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств главный распорядитель составляет и утверждает «Изменения в роспись расходов бюджета на текущий финансовый год» (*Приложение 4*).

15. При отклонении предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств возвращает главному распорядителю, главному администратору источников с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

16. Финансово-бухгалтерский отдел администрации городского поселения в течение двух рабочих дней со дня утверждения изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств отражает изменение показателей ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в выписках с лицевого счета получателей средств бюджета поселения и доводит до главных распорядителей и главных администраторов источников уведомление об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (*приложение 5, 6, 7*) по соответствующему главному распорядителю и главному администратору источников.

17. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год, нормативных правовых актов Зауральского городского поселения, поступления средств из федерального и областного бюджетов и изменений, вносимых в случае перераспределения бюджетных ассигнований в текущем финансовом году.

Показатели бюджетной росписи отражаются главным распорядителем на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи

18. Бюджетная роспись главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников) (приложение 8) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского поселения и непрограммных направлений), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ городского поселения и непрограммных направлений), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Для аналитического учета применяется детализация бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского поселения и лимитов бюджетных обязательств аналогично сводной росписи, а также по дополнительной экономической классификации:

003 Средства областного бюджета;

004 Средства федерального бюджета.

19. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников) и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (по начала очередного финансового года).

20. Лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования получателей средств бюджета поселения утверждаются в пределах,

установленных для главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников) лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

21. Главные распорядители бюджетных средств и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета поселения и администраторов источников до начала текущего финансового года по форме уведомлений о бюджетных назначениях (*приложение 2, 3*).

VI. Ведение бюджетной росписи

22. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

23. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

24. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения от финансового отдела уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств утверждает изменения в бюджетную роспись на текущий финансовый год (*приложение 9*).

25. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного представления (обращения) получателя средств бюджета поселения, находящегося в его ведении.

26. Доведение изменений бюджетной росписи до получателей средств бюджета поселения, главным распорядителем (главным администратором источников) осуществляется в форме уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (*приложение 5, 6, 7*).

Главный бухгалтер администрации
Зауральского городского поселения



С.И. Хишова

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения
УТВЕРЖДАЮ:
Глава Зауральского городского поселения

Администрация Зауральского городского поселения
Городищенского муниципального района
(исполнительный орган, исполняющий бюджет)

_____ 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 20__ год
и на ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ**
на основании № "_____" _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ЛИБИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА
Единица измерения: руб.

Наименование	Код по бюджетной классификации				Ассигнование текущего года	Зачеты текущего года
	КЭСР	КОСР	КЦСР	КВР		
ВСЕГО						
Глава Зауральского городского поселения						
Главный бухгалтер						
Исполнитель						

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ЛИБИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА
на 20__ г.

Единица измерения: руб.

Наименование	Код по бюджетной классификации				Ассигнование 2-го года	Зачеты 2-го года
	КЭСР	КОСР	КЦСР	КВР		
ВСЕГО						
Глава Зауральского городского поселения						
Главный бухгалтер						
Исполнитель						

на 20__ г.

Единица измерения: руб.

Наименование	Код по бюджетной классификации				Ассигнование 3-го года	Зачеты 3-го года
	КЭСР	КОСР	КЦСР	КВР		
ВСЕГО						
Глава Зауральского городского поселения						
Главный бухгалтер						
Исполнитель						

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА

Единица измерения: руб.

Наименование источников финансирования дефицита бюджета городского поселения	Код по бюджетной классификации	Сумма
ВСЕГО		
Глава Зауральского городского поселения		
Главный бухгалтер		
Исполнитель		

РАЗДЕЛ IV. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА

Единица измерения: руб.

Наименование источников финансирования дефицита бюджета городского поселения	Код по бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			
Глава Зауральского городского поселения			
Главный бухгалтер			
Исполнитель			

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи бюджета городского поселения и бюджетных
росписей главных распорядителей средств бюджета
городского поселения и главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета городского поселения

Администрация Зауральского городского поселения Еманжелинского
муниципального района
(наименование органа, составившего бюджет)

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам № _____ от _____ г.

Администратор поступлений:

Основание:

Единица измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
Итого:				

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Глава Зурлянского городского поселения

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

**РАЗДЕЛ IV. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА**

Единица измерения: руб.

Наименование видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения	Код по бюджетной классификации	Сумма 2-го года (+/-)	Сумма 3-го года (+/-)

Глава Зурлянского городского поселения

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель

подпись

расшифровка подписи

Администрация Зуральского городского поселения Емвильского муниципального
района

(подпись главного бухгалтера)

Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам № _____ от _____ г.

Администратор поступлений

Основание:

Единица измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Изменения ассигнований текущего года	Изменения ассигнований 2-го года	Изменения ассигнований 3-го года
Итого:				

Глава Зуральского городского поселения

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Исполнитель

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

РАЗДЕЛ III. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА
Единица измерения: руб.

Наименование источника	Код бюджетной классификации	Сумма

Глава Зауральского городского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

РАЗДЕЛ IV. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА
Единица измерения: руб.

Наименование кодов источника внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения	Код бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года

Глава Зауральского городского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Глава Зурчалского городского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

РАЗДЕЛ IV. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ ПЛАНОВОГО ПЕРИОДА

Единица измерения: руб.

Наименование видов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения	Код бюджетной классификации	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года

Глава Зурчалского городского поселения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель