



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 31 11 2013 г. № 156

Об утверждении Положения  
о бюджетном процессе в  
Зауральском городском  
поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Челябинской области от 27 сентября 2005 года № 205-ЗО «О бюджетном процессе в Челябинской области» Совет депутатов Зауральского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Зауральском городском поселении.
2. Решение Совета депутатов Зауральского городского поселения от 15.12.2011 года № 113 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Зауральском городском поселении» считать утратившим силу.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию мандатную, по бюджетной, экономической политике и законности (Сафронов С.Н.).
4. Настоящее решение вступает в силу с момента утверждения за исключением второго абзаца пункта 2 раздела 21 утверждаемого Положения, действие которого приостановлено до 1 января 2014 года.

Глава Зауральского  
городского поселения

Т.Н. Рубцова

УТВЕРЖДЕНО  
 решением Совета депутатов  
 Зауральского городского поселения  
 от 13.11.2015 № 236

## ПОЛОЖЕНИЕ о бюджетном процессе в Зауральском городском поселении

Настоящее Положение служит целям финансового регулирования, и функционирования бюджета городского поселения как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Зауральском городском поселении.

### Глава I. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ В ЗАУРАЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

#### 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Зауральском городском поселении (далее – городское поселение) при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета городского поселения, осуществлении муниципальных заимствований, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта бюджета городского поселения, утверждении и исполнении бюджета городского поселения, контроле за исполнением бюджета городского поселения, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

#### 2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в городском поселении

1. Бюджетные правоотношения в городском поселении основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных законах и законах Челябинской области, Уставе Зауральского городского поселения и муниципальных правовых актах.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в городском поселении, состоят из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решений Совета депутатов Зауральского городского поселения (далее – Совет депутатов городского поселения) о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также иных муниципальных правовых актов городского поселения, регулирующих правоотношения, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Администрация Зауральского городского поселения (далее – администрация городского поселения), Совет депутатов городского поселения принимают правовые акты, регулирующие правоотношения, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

3. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным федеральным законам, законам Челябинской области и настоящему Положению. В случае противоречия между настоящим Положением и правовыми актами, предусмотренными подпунктом 2 настоящего пункта, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Челябинской области и настоящее Положение.

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### **3. Бюджетные полномочия городского поселения**

1. К бюджетным полномочиям городского поселения относятся:

- 1) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения, утверждения и исполнения бюджета городского поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского поселения;
- 2) составление и рассмотрение проекта бюджета городского поселения, утверждение и исполнение бюджета городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского поселения, составление отчетов об исполнении консолидированного бюджета городского поселения;
- 3) установление и исполнение расходных обязательств городского поселения;
- 4) предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения бюджету муниципального района;
- 5) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского поселения;
- 6) в случаях и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами Челябинской области и правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов городского поселения по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;
- 7) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и муниципальными активами;
- 8) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям городского поселения.

## **Глава II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЗАУРАЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

### **4. Участники бюджетного процесса на уровне городского поселения**

1. Участниками бюджетного процесса на уровне городского поселения являются:
  - 1) глава городского поселения;
  - 2) Совет депутатов городского поселения;
  - 3) администрация городского поселения;
  - 4) финансово-бухгалтерский отдел администрации городского поселения (далее – финансовый отдел);
  - 5) контрольное управление Еманжелинского муниципального района (далее – контрольное управление района);
  - 6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств городского поселения;
  - 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения;
  - 8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;
  - 9) получатели бюджетных средств городского поселения.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса на уровне городского поселения, являющихся органами местного самоуправления городского поселения, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним настоящим Положением, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами администрации городского поселения.

### **5. Полномочия Совета депутатов городского поселения в бюджетном процессе**

1. Совет депутатов городского поселения рассматривает и утверждает бюджет городского поселения и отчет о его исполнении, осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета городского поселения на своих заседаниях, в ходе проводимых Советом депутатов городского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Зауральского городского поселения, иными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципального района и городского поселения.

2. Совет депутатов городского поселения проводит публичные слушания по проектам решений о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета городского поселения в порядке, установленном правовым актом городского поселения.

3. Совет депутатов не имеет права выполнять функции по исполнению бюджета городского поселения и создавать свои резервные фонды.

#### **6. Бюджетные полномочия главы городского поселения**

1. Глава городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) представляет на утверждение Совету депутатов городского поселения проект бюджета, отчет о его исполнении;

2) определяет случаи и порядок предоставления бюджету муниципального района межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения;

3) принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения;

4) вносит изменения в структуру расходов бюджета городского поселения, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и группами (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Зауральского городского поселения и правовыми актами городского поселения.

#### **7. Полномочия администрации городского поселения в бюджетном процессе**

1. Администрация городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок составления и исполнения бюджета городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами городского поселения;

2) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения;

3) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ поселения и их формирования и реализации;

4) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

5) утверждает муниципальные программы поселения;

6) принимает решения об осуществлении муниципальных внутренних заимствований в пределах дефицита бюджета и (или) суммы средств на погашение долговых обязательств, указанных в решении о бюджете поселения;

7) предоставляет муниципальные гарантии городского поселения в пределах общей суммы предоставляемых муниципальных гарантий, предусмотренной решением о бюджете



городского поселения, и заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению городскому поселению в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии городского поселения;

8) устанавливает порядок формирования муниципальных заданий городского поселения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

9) устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете городского поселения осуществляется при выполнении определенных условий;

10) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета городского поселения субсидий муниципальным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и на иные цели;

11) устанавливает порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет городского поселения;

12) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства с последующим включением их в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности городского поселения;

13) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского поселения некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями городского поселения;

14) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций унитарным предприятиям, основанным на праве оперативного управления, автономным и бюджетным учреждениям городского поселения;

15) определяет порядок установления и исполнения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского поселения;

16) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, а также предусмотренные Уставом Зауральского городского поселения и муниципальными правовыми актами городского поселения.

## **8. Бюджетные полномочия финансово-бухгалтерского отдела администрации городского поселения**

1. Финансово-бухгалтерский отдел администрации городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проекты бюджета городского поселения, представляет их главе городского поселения;

2) разрабатывает и представляет главе городского поселения основные направления бюджетной и налоговой политики;

3) ведет реестр расходных обязательств городского поселения;

4) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета городского поселения и кассового плана исполнения бюджета городского поселения;

5) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения и кассовый план бюджета поселения;

6) разрабатывает по поручению главы городского поселения программу муниципальных внутренних заимствований;

7) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

- 8) получает от органов местного самоуправления, материалы, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения, отчета об исполнении бюджета городского поселения;
- 9) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета городского поселения;
- 10) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения;
- 11) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми финансово-бухгалтерским отделом администрации городского поселения, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
- 12) ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципалом, обеспеченных муниципальными гарантиями городского поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям городского поселения;
- 13) ведет муниципальную долговую книгу городского поселения, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу городского поселения;
- 14) на основании решения администрации городского поселения осуществляет муниципальные заимствования;
- 15) осуществляет управление муниципальным долгом городского поселения (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета);
- 16) организует казначейское исполнение бюджета городского поселения;
- 17) организует исполнение бюджета городского поселения;
- 18) осуществляет операции со средствами бюджета городского поселения;
- 19) составляет отчет об исполнении бюджета городского поселения;
- 20) представляет отчет об исполнении бюджета городского поселения Главе городского поселения и в Финансовое управление Еманжелинского муниципального района;
- 21) открывает и ведет лицевые счета главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, главных распорядителей бюджетных средств, а также получателей бюджетных средств, бюджетных и автономных учреждений городского поселения;
- 22) доводит до главных распорядителей средств бюджета городского поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;
- 23) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения бюджетные ассигнования;
- 24) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета городского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета городского поселения;
- 25) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;
- 26) направляет представления главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств и кредитным организациям с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществляет контроль за их устранением;
- 27) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 28) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

29) исполняет судебные акты по искам к городскому поселению в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

30) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения городского поселения;

31) формирует перечень и коды составных частей бюджетной классификации в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

32) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете городского поселения осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета городского поселения;

33) утверждает порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета городского поселения;

34) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

35) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета городского поселения текущего финансового года;

36) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения, в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

37) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и городского поселения.

#### **9. Исключительные полномочия руководителя финансово-бухгалтерского отдела администрации городского поселения**

1. Руководитель финансового отдела администрации городского поселения имеет исключительное право:

- 1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения;
- 2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения;
- 3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета городского поселения;
- 4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

#### **10. Ответственность финансово-бухгалтерского отдела администрации городского поселения, руководителя финансово-бухгалтерского отдела администрации городского поселения**

1. Финансово-бухгалтерский отдел администрации городского поселения несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Руководитель финансового отдела администрации городского поселения несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных пунктом 9 настоящего Положения.

#### **11. Бюджетные полномочия контрольного управления Еманжелинского муниципального района**

1. Контрольное управление муниципального района в пределах своей компетенции осуществляет контроль за исполнением бюджета городского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета городского поселения, отчета об его исполнении на основании соглашения между муниципальным образованием Зауральское городское поселение и муниципальным образованием Еманжелинский муниципальный район о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения.



2. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, Положением о Контрольном управлении района.

## **12. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, направленность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) формирует и утверждает муниципальные задания городского поселения в порядке, установленном администрацией городского поселения;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами городского поселения;

6) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной финансовым управлением района;

7) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

9) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

10) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

11) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств;

12) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, а также иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

14) отвечает от имени городского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случаях и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.



5) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, а также иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к городскому поселению:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органами местного самоуправления городского поселения, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств для исполнения его денежных обязательств.

### **13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета городского поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета городского поселения;

2) осуществляет среднесрочное, годовое, квартальное и ежемесячное прогнозирование поступлений в бюджет городского поселения;

3) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета городского поселения;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана городского поселения;

5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета городского поселения;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и городского поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет городского поселения, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет городского поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет городского поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета городского поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета городского поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета городского поселения;

б) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и городского поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета городского поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета городского поселения.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления городского поселения и (или) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией городского поселения.

#### **14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и ежемесячное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, исполняет соответствующую часть бюджета городского поселения;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

6) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

7) обеспечивает поступления в бюджет городского поселения и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения;

8) формирует и представляет бюджетную отчетность;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и городского поселения, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения, в ведении которого находится, в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

#### **15. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета поселения по осуществлению внутреннего финансового контроля**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

1) соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным распорядителем бюджетных средств и получателями бюджетных средств;

2) подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств бюджета поселения.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором доходов бюджета поселения.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета поселения осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения.

### **16. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

1. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **Глава III. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

### **17. Составление проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. Проект бюджета городского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития городского поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств городского поселения.

2. Проект бюджета городского поселения составляется в порядке и сроки, установленные администрацией городского поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ними иных муниципальных правовых актов.

3. Проект бюджета городского поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).



4. Организация составления проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым отделом администрации городского поселения и начинается не позднее, чем за 7 месяцев до начала очередного финансового года.

Финансово-бухгалтерский отдел администрации городского поселения имеет право запрашивать и получать от главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств и других получателей бюджетных средств сведения необходимые для составления проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5. Проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается главой городского поселения.

### **18. Планирование бюджетных ассигнований**

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке, утверждаемой финансовым отделом администрации городского поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

### **19. Муниципальные программы поселения**

1. Муниципальные программы поселения утверждаются администрацией городского поселения.

Сроки реализации муниципальных программ поселения определяются администрацией городского поселения в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ поселения и формирования и реализации указанных программ устанавливается правовыми актами администрации городского поселения.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ поселения утверждается решением Совета депутатов городского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с утвердившим программу правовым актом администрации городского поселения.

Муниципальные программы поселения, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы поселения подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией городского поселения.

Муниципальные программы поселения подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов городского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе поселения ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией городского поселения.

По результатам указанной оценки администрацией городского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы поселения, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы поселения.

### **20. Ведомственные целевые программы**

В бюджете городского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией городского поселения.

## 21. Содержание проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. В проекте решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета городского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета городского поселения, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета городского поселения;

2) нормативы распределения доходов бюджету поселения в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами области, решениями муниципального района, регулируемыми бюджетные правоотношения;

3) перечень главных администраторов доходов бюджета городского поселения;

4) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

6) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

10) источники финансирования дефицита бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

11) верхний предел муниципального внутреннего долга городского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям городского поселения;

12) иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами области, решениями муниципального района, регулируемыми бюджетные правоотношения.

2. При утверждении бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете городского поселения утверждается путем изменения в соответствии с настоящим Положением параметров планового периода утвержденного бюджета городского поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета городского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета городского поселения.

3. Проектом решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета городского

поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете городского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

## **22. Внесение в Совет депутатов городского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. Глава городского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов городского поселения проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Для рассмотрения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов городского поселения представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития городского поселения;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета городского поселения, включающая в себя пояснения к расчетам по статьям классификации доходов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета городского поселения, а также источникам финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 7) реестр расходных обязательств городского поселения;
- 8) перечень муниципальных программ поселения предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 9) оценка ожидаемого исполнения бюджета городского поселения за текущий финансовый год;
- 10) прогнозный план приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, на очередной финансовый год и плановый период;
- 11) предложенные Советом депутатов городского поселения проекты бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым отделом администрации городского поселения в отношении указанных бюджетных смет.

## **23. Принятие к рассмотрению Советом депутатов городского поселения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. В течение одних суток с момента внесения в Совет депутатов городского поселения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период председатель Совета депутатов городского поселения направляет его в постоянную комиссию мандатную, по экономической политике, бюджету и законности (далее – бюджетная комиссия) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. Председатель Совета депутатов городского поселения на основании заключения бюджетной комиссии выносит решение о принятии проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Советом



депутатов городского поселения либо о возвращении его главе городского поселения на доработку.

3. Доработанный проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов городского поселения повторно.

4. Глава городского поселения публикует проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в средствах массовой информации, в порядке, установленном Уставом и иными нормативными правовыми актами.

5. Проект решения о бюджете городского поселения выносится на публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов городского поселения.

#### **24. Порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов городского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период**

Совет депутатов городского поселения рассматривает проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в двух чтениях в течение 45 календарных дней со дня его внесения главой городского поселения.

#### **25. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. Председатель Совета депутатов городского поселения направляет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в бюджетную комиссию, а также в контрольное управление района на заключение.

2. Проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период рассматривается в течение 7 календарных дней бюджетной комиссией. Председатель Совета депутатов городского поселения обеспечивает рассмотрение результатов, принимает решение по проекту решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения, а также обеспечивает подготовку проекта решения Совета депутатов городского поселения о принятии в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики бюджета городского поселения, к которым относятся:

1) нормативы распределения доходов бюджету поселения в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами области, решениями муниципального района, регулируемыми бюджетные правоотношения;

2) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) источники финансирования дефицита бюджета городского поселения;

4) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета поселения (без учета расходов бюджета поселения,

предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение;

б) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов городского поселения заслушивает доклад начальника финансово-бухгалтерского отдела администрации городского поселения, заключение контрольного управления района, содоклад председателя бюджетной комиссии и принимает решение о принятии или отклонении указанного проекта в первом чтении.

5. В случае принятия Советом депутатов городского поселения указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета городского поселения. Совет депутатов городского поселения не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение главы городского поселения.

## **26. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов городского поселения имеет право:

1) передать указанный проект в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета городского поселения (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Совета депутатов городского поселения и представителей органов местного самоуправления для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях бюджетной комиссии и контрольного управления района.

2) вернуть указанный проект решения главе городского поселения на доработку.

## **27. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение 10 календарных дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета городского поселения.

2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов городского поселения и органов местного самоуправления городского поселения (далее - сторона). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

3. По окончании работы согласительной комиссии глава городского поселения в течение 10 календарных дней вносит на рассмотрение Совета депутатов городского поселения согласованные основные характеристики бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов городского поселения.

Если Совет депутатов городского поселения не принимает решение по основным характеристикам бюджета городского поселения по итогам работы согласительной

комиссии, проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

При утверждении основных характеристик бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Совет депутатов по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета городского поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

#### **28. Возвращение проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период главе городского поселения в случае его отклонения в первом чтении**

В случае отклонения Советом депутатов городского поселения в первом чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку главе городского поселения финансовый отдел администрации городского поселения в течение 10 календарных дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях бюджетной комиссии и контрольного управления района. Доработанный проект вносится главой городского поселения на повторное рассмотрение Советом депутатов городского поселения в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 5 календарных дней со дня повторного внесения.

#### **29. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, и его принятие**

1. При рассмотрении Советом депутатов городского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств поселения, объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде, текстовые статьи проекта решения о бюджете поселения, а также приложения к нему, устанавливающие:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) программа муниципальных внутренних заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) программа муниципальных гарантий поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Принятое Советом депутатов городского поселения решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в течение 3 календарных дней направляется главе городского поселения для подписания и опубликования.

3. Решение о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее пяти дней после его подписания главой городского поселения, но не позднее 31 декабря текущего года.



### **30. Временное управление бюджетом городского поселения**

1. В случае если решение о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансово-бухгалтерский отдел администрации городского поселения по поручению главы поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете городского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете городского поселения на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год и плановый период.

2. Если решение о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, то финансово-бухгалтерский отдел администрации городского поселения по поручению главы городского поселения организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных подпунктом 1 настоящего пункта.

При этом запрещается доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервные фонды.

3. Указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств городского поселения, обслуживанием и погашением муниципального долга поселения.

4. Если решение о бюджете городского поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящим пунктом, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения глава городского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов городского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющие показатели бюджета городского поселения с учетом результатов исполнения бюджета городского поселения за период временного управления бюджетом поселения.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов городского поселения в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления в Совет депутатов городского поселения.

### **31. Внесение изменений в решение о бюджете городского поселения**

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период рассматриваются Советом депутатов городского поселения по представлению главы городского поселения либо при наличии его заключения, которое представляется в Совет депутатов городского поселения не позднее, чем за 10 календарных дней до рассмотрения проекта решения Советом депутатов городского поселения.

2. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период вносятся на рассмотрение Совета депутатов городского поселения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского поселения в соответствии с требованиями, предъявляемыми при внесении проектов решений Регламентом Совета депутатов городского поселения.

3. Глава городского поселения вносит на рассмотрение Совета депутатов городского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период и представляет следующие документы и материалы:

- 1) сведения об исполнении бюджета городского поселения за истекший период текущего финансового года;
- 2) пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

## **Глава IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **32. Основы исполнения бюджета городского поселения**

1. Исполнение бюджета городского поселения обеспечивается главой городского поселения.
2. Организация исполнения бюджета городского поселения возлагается на финансово-бухгалтерский отдел администрации городского поселения.
3. Исполнение бюджета городского поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
4. Бюджет городского поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

### **33. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансово-бухгалтерским отделом администрации городского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются руководителем финансово-бухгалтерского отдела администрации городского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете городского поселения.

В случае принятия решения Советом депутатов городского поселения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, руководитель финансово-бухгалтерского отдела администрации городского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись бюджета городского поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансово-бухгалтерского отдела администрации городского поселения или на основании распоряжений администрации городского поселения без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств городского поселения - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления городского поселения за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета

городского поселения, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете поселения, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета городского поселения за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета городского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

8) в случае изменения типа муниципальных учреждений поселения и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий городского поселения.

4. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета городского поселения, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств поселения и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения не допускается.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцировано для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящем пункте.



7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

#### **34. Кассовый план городского поселения**

1. Под кассовым планом городского поселения понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет городского поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане городского поселения устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Финансово-бухгалтерский отдел администрации городского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными администраторами средств бюджета поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана поселения.

Составление и ведение кассового плана городского поселения осуществляется финансово-бухгалтерским отделом администрации городского поселения.

#### **35. Исполнение бюджета городского поселения по доходам**

Исполнение бюджета городского поселения по доходам предусматривает:

- 1) зачисление на единый счет бюджета городского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, законами Челябинской области, решением о бюджете городского поселения, иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с нормами бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет городского поселения;
- 2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
- 3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета городского поселения платежей в бюджет поселения;
- 5) перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **36. Исполнение бюджета городского поселения по расходам**

1. Исполнение бюджета городского поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансово-бухгалтерским отделом администрации городского поселения.

2. Исполнение бюджета городского поселения по расходам предусматривает:

- 1) принятие бюджетных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета городского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом администрации городского поселения.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам городского поселения) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам городского поселения осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета городского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### 37. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансово-бухгалтерским отделом администрации городского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными финансовым отделом администрации городского поселения.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 30 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи

главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

### **38. Исполнение бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения**

1. Исполнение бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения в порядке, установленном финансово-бухгалтерским отделом администрации городского поселения.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита бюджета городского поселения осуществляется в порядке, установленном финансово-бухгалтерским отделом администрации городского поселения.

### **39. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета городского поселения**

1. Учет операций по исполнению бюджета городского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса городского поселения в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Федеральном казначействе.

2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

### **40. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета муниципального учреждения городского поселения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное учреждение поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального учреждения городского поселения, являющегося органом местного самоуправления городского поселения, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального учреждения городского поселения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального учреждения городского поселения.

В бюджетной смете муниципального учреждения городского поселения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального учреждения поселения.

Показатели бюджетной сметы муниципального учреждения городского поселения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального учреждения городского поселения, могут быть по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### **41. Предельные объемы финансирования**

1. В случаях и порядке, установленных финансово-бухгалтерским отделом администрации городского поселения, при организации исполнения бюджета городского поселения по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема



оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе предложений по формированию предельных объемов финансирования главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств.

#### **42. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета городского поселения сверх утвержденных решением о бюджете городского поселения**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета городского поселения сверх утвержденного решением о бюджете городского поселения общего объема доходов, могут направляться финансово-бухгалтерским отделом администрации городского поселения по поручению главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований поселения, погашение муниципального долга городского поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств городского поселения, в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном подпунктом 2 пункта 31 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, поступающие в бюджет поселения в порядке, установленном пунктом 4 раздела 44 настоящего решения; фактически полученные при исполнении бюджета городского поселения сверх утвержденных решением о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период доходов, направляются на увеличение расходов бюджета городского поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

#### **43. Иммунитет бюджета городского поселения**

1. Иммунитет бюджета городского поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета городского поселения на основании судебных актов производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **44. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета городского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в статье 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета городского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансово-бухгалтерским отделом администрации городского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета городского поселения, не позднее двух последних

рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета городского поселения.

4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

5. Финансово-бухгалтерский отдел администрации городского поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

## **Глава V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **45. Осуществление при исполнении бюджета городского поселения бюджетного учета и составление бюджетной отчетности городского поселения**

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность городского поселения включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета городского поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета городского поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета городского поселения содержит данные об исполнении бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета городского поселения содержит данные о нефинансовых и финансовых активах поселения, обязательствах городского поселения на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета городского поселения по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета городского поселения и бюджетной отчетности поселения, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

#### **46. Составление бюджетной отчетности городского поселения**

1. Главные администраторы средств бюджета поселения составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета городского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

Главные администраторы средств бюджета городского поселения представляют сводную бюджетную отчетность в финансово-бухгалтерский отдел администрации городского поселения в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность городского поселения составляется финансово-бухгалтерским отделом администрации городского поселения на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета городского поселения.

3. Бюджетная отчетность городского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета городского поселения является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность городского поселения представляется финансово-бухгалтерским отделом администрации городского поселения главе поселения.

5. Отчеты об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются главой городского поселения, направляются в Совет депутатов городского поселения и контрольное управление района и включают в себя:

1) отчет об исполнении бюджета городского поселения по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

2) пояснительную записку, включающую информацию об исполнении бюджета городского поселения по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями;

3) информацию:

а) об исполнении бюджета городского поселения по доходам и расходам;

б) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях городского поселения;

в) об источниках покрытия дефицита бюджета городского поселения, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;

г) о структуре внешнего и внутреннего долга городского поселения на начало и конец отчетного периода.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов городского поселения.

#### **47. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения до его рассмотрения Советом депутатов городского поселения подлежит внешней проверке, которая включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского поселения;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения.



2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения осуществляется контрольным управлением района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные администраторы средств бюджета городского поселения не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность и выводят ее на общественные слушания для внешнего контроля.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета городского поселения оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета городского поселения в срок до 1 апреля текущего финансового года.

3. Глава городского поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения проводится в срок, не превышающий 1 месяца.

4. Контрольное управление района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета городского поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется контрольным управлением района не позднее 1 мая текущего года в Совет депутатов городского поселения с одновременным направлением в финансовый отдел администрации городского поселения.

#### **48. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Советом депутатов городского поселения**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения устанавливается Советом депутатов городского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения представляются проект решения городского поселения об исполнении бюджета и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Совет депутатов поселения принимает решение об утверждении либо отклонении проекта об исполнении бюджета городского поселения.

В случае отклонения Советом депутатов городского поселения решения об исполнении бюджета поселения он возвращается в администрацию городского поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в Совет депутатов городского поселения для рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется в Совет депутатов поселения не позднее 1 мая текущего года.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения одновременно с внесением в Совет депутатов городского поселения подлежит официальному опубликованию в газете "Новая жизнь".

5. Отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется в Совет депутатов городского поселения с пояснительной запиской, в которой должны быть отражены причины отклонения показателей от утвержденных, а также со следующими материалами, содержащими информацию:

- 1) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 2) о предоставленных муниципальных гарантиях городского поселения;
- 3) об муниципальных заимствованиях городского поселения по видам заимствований;

4) о состоянии муниципального долга городского поселения на первый и последний день отчетного финансового года.

#### **49. Решение об исполнении бюджета городского поселения**

1. Решением об исполнении бюджета городского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета городского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета городского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;

4) расходов бюджета городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

### **Глава VI МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

#### **50. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внутренний, предварительный и последующий.

2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти области.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

#### **51. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

1) главные распорядители (распорядители), получатели бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, предоставленных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;



3) муниципальные унитарные предприятия.

2. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### **52. Полномочия финансово-бухгалтерского отдела администрации поселения по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля**

1. Полномочиями финансового отдела администрации поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

2) контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем бюджетных средств;

3) контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета поселения.

#### **53. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ поселения.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

#### **54. Финансовый контроль, осуществляемый Контрольным управлением района**

Контрольное управление района осуществляет финансовый контроль в порядке и формах, установленных Положением о Контрольном управлении района и настоящим Положением.

### **Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **55. Вступление в силу настоящего решения**

Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета городского поселения, начиная с бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.