



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 22 июня 2017 года № 101

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Зaurальского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11.06.2015 г. № 189-30 «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом муниципального образования Зaurальское городское поселение, Совет депутатов Зaurальского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Зaurальского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Зaurальского городского поселения от 27.08.2015 г. № 333 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Зaurальского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Новая Жизнь» и подлежит размещению на официальном интернет-сайте администрации Зaurальского городского поселения zauralsk.ru (раздел «Совет депутатов»),

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по бюджетной и экономической политике и законности.

Председатель Совета депутатов
Зaurальского городского поселения


С.Н. Сафронов

Исполняющий обязанности главы
Зaurальского городского поселения

В.С. Вековшинин

Утверждено
решением Совета депутатов
Зауральского городского поселения
от 22 июня 2017 года № 101

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы
Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального
района Челябинской области

I. Общие положения

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 11 июня 2015 года № 189-30 «О некоторых вопросах правового регулирования организации местного самоуправления в Челябинской области», Уставом муниципального образования Зауральское городское поселение Еманжелинского муниципального района и определяет состав, порядок формирования, полномочия конкурсной комиссии, квалификационные требования к кандидатам на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, а также порядок назначения и проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

2. Применяемые в настоящем Положении понятия используются в следующих значениях:

конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования (далее - конкурс) - проводимая в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, процедура выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы муниципального образования, с целью последующего представления указанных кандидатов представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом муниципального образования Зауральское городское поселение Еманжелинского муниципального района и настоящим Положением для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;

председатель конкурсной комиссии - лицо, избранное из числа членов конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, и осуществляющее общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

кандидат на должность главы муниципального образования (далее - кандидат) - лицо, выдвинутое в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на замещение должности главы муниципального образования;

зарегистрированный конкурсной комиссией кандидат на должность главы муниципального образования (далее - зарегистрированный кандидат) - лицо, зарегистрированное конкурсной комиссией в качестве кандидата и допущенное к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования;

технический секретарь конкурсной комиссии (далее - технический секретарь) - лицо, назначенное Советом депутатов Зауральского городского поселения (далее - Совет депутатов) для информационного, организационного и документационного обеспечения деятельности конкурсной комиссии.

3. Конкурс обеспечивает равные права кандидатов, зарегистрированных кандидатов на избрание на должность главы муниципального образования.

II. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

4. Конкурсная комиссия образуется в составе шести человек.

При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Советом депутатов, а другая половина – Главой Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии, назначаемых Советом депутатов, могут вноситься председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов.

Члены конкурсной комиссии от Совета депутатов назначаются решением Совета депутатов, принятым простым большинством голосов депутатов от установленной численности Совета депутатов, после гласного обсуждения каждой из представленных кандидатур.

6. Члены конкурсной комиссии от Главы Еманжелинского муниципального района Челябинской области назначаются распоряжением администрации Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

7. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и состоит из председателя и членов конкурсной комиссии.

8. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы кандидатов, представленные на конкурс;
- 3) принимает решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата;
- 4) обеспечивает соблюдение равенства прав кандидатов, зарегистрированных кандидатов в соответствии с законодательством;
- 5) в случае необходимости привлекает к работе экспертов-специалистов (с правом совещательного голоса);
- 6) рассматривает обращения и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 7) принимает решение о признании конкурса состоявшимся в случае, предусмотренном пунктом 35 настоящего Положения;
- 8) принимает решение о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 36 настоящего Положения;
- 9) рассматривает споры, связанные с проведением конкурса, принимает по ним решения.

9. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения только в случае присутствия на заседании не менее двух третей от установленной численности членов (4 человека). Допускается отсутствие по одному представителю от Совета депутатов и Главы Еманжелинского муниципального района.

III. Председатель и члены конкурсной комиссии

10. Председатель конкурсной комиссии избирается из числа членов конкурсной комиссии, с учётом мнения Главы Еманжелинского муниципального района, на первом заседании конкурсной комиссии в ходе открытого голосования простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

11. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, даёт поручения и указания техническому секретарю по вопросам обеспечения деятельности конкурсной комиссии;
3. Открывает, ведёт и закрывает заседания конкурсной комиссии;
- 4) объявляет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- 5) вносит предложение о проведении заседания конкурсной комиссии в соответствии с абзацем четвёртым пункта 31 настоящего Положения;
- 6) вправе знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии;
- 7) принимает участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов;
- 8) принимает участие в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса;
- 9) обладает правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение. При принятии конкурсной комиссией решения открытым голосованием в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя (председательствующего на заседании) является решающим;
- 10) подписывает протоколы всех решений конкурсной комиссии, иные документы конкурсной комиссии.

12. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске) руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет член конкурсной комиссии (председательствующий на заседании), избранный из её состава большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии по представлению председателя конкурсной комиссии.

13. Каждый член конкурсной комиссии обладает правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией, вправе вносить по ним предложения и замечания, высказывать особое мнение, знакомиться со всеми документами и материалами, касающимися деятельности конкурсной комиссии, принимать участие в оценке профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, а также в рассмотрении споров, связанных с проведением конкурса, подписывать протоколы всех решений конкурсной комиссии.

IV. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии

14. Ответственным за информационное, организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии является технический секретарь.

Технический секретарь не является членом конкурсной комиссии.

15. Технический секретарь:

- 1) организует публикацию объявления о проведении конкурса;
- 2) принимает от кандидатов заявления о допуске к участию в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Положения;
- 3) организует проверку достоверности сведений и выполнения требований, указанных в абзаце двадцать втором пункта 25 настоящего Положения;
- 4) взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, избирательными комиссиями Челябинской области по вопросам, связанным с деятельностью конкурсной комиссии;
- 5) информирует конкурсную комиссию в порядке и случаях, предусмотренных абзацем двадцать четвёртым пункта 25 настоящего Положения;
- 6) извещает кандидатов в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 26 настоящего Положения;
- 7) осуществляет подготовку доклада, предусмотренного абзацем третьим пункта 26 настоящего Положения, выступает с указанным докладом на предварительном заседании конкурсной комиссии;
- 8) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам её деятельности;
- 9) извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три дня до их начала;
- 10) ведёт и подписывает протоколы всех заседаний конкурсной комиссии;
- 11) извещает кандидатов о решениях конкурсной комиссии и доводит до них информацию в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 28, пунктом 30 и абзацем третьим пункта 31 настоящего Положения;
- 12) сообщает зарегистрированным кандидатам о результатах конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 43 настоящего Положения;
- 13) направляет итоговый протокол заседания конкурсной комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 44 настоящего Положения;
- 14) готовит проекты ответов на обращения и запросы, поступившие в конкурсную комиссию.

16. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Советом депутатов.

V. Порядок объявления конкурса

17. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается Советом депутатов.

18. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы муниципального образования;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования;

3) принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 36 настоящего Положения;

4) непринятия Советом депутатов решения об избрании главы муниципального образования из числа представленных конкурсной комиссией зарегистрированных кандидатов, в том числе в связи с их самоотводом;

5) если зарегистрированный кандидат, избранный на должность главы муниципального образования, не сложил с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования, согласно законодательству Российской Федерации.

19. Решение об объявлении конкурса, назначении технического секретаря принимается не позднее, чем за 30 дней до окончания срока полномочий главы муниципального образования. В случаях, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 18 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных случаев.

20. Решение об объявлении конкурса направляется Главе Еманжелинского муниципального района Челябинской области не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения, для принятия решения о назначении Главой Еманжелинского муниципального района половины членов конкурсной комиссии, в соответствии с абзацем вторым пункта 4 настоящего Положения.

21. Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе (приложение 1), условия проведения конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения должны быть опубликованы в печатном издании газете «Новая Жизнь» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приёме документов для участия в конкурсе указываются установленные действующим законодательством требования, которым должен соответствовать кандидат.

Решение об объявлении конкурса, а также объявление о приёме документов для участия в конкурсе, условия конкурса, сведения о дате, времени, месте его проведения могут быть дополнительно опубликованы в иных средствах массовой информации, а также размещены на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Требования к кандидатам

22. При проведении конкурса кандидатам, зарегистрированным кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, который на день проведения конкурса достиг возраста 21 года и не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Не может быть выдвинут кандидатом гражданин Российской Федерации, не обладающий пассивным избирательным правом на день проведения конкурса.

24. Кандидаты на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района должны иметь высшее профессиональное образование и обладать следующими профессиональными знаниями и навыками в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- знание Устава (Основного Закона) Челябинской области и Устава Еманжелинского муниципального района Устава Зауральского городского поселения;
- знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», законов Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- навыки управленческой деятельности.

VII. Порядок выдвижения и регистрации кандидатов

25. О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в неё заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме (приложение 2) с обязательством в случае избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если кандидат является депутатом, и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также

заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов.

Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов техническому секретарю, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается техническим секретарём в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы;

3) сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту

Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего

должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»;

б) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение 3);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) три фотографии (4х6);

11) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Документы, указанные в подпунктах 1-11 настоящего пункта, кандидат обязан представить лично либо они могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами в случаях, если кандидат болен, содержится в местах содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), иных случаях, установленных федеральным законом.

В случае выдвижения кандидатом лица, являющегося инвалидом и в связи с этим не имеющего возможности самостоятельно написать заявление о допуске к участию в конкурсе, заполнить или заверить иные документы, предусмотренные законом, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или заверка документов, указанных в подпунктах 1-11 настоящего пункта, должны быть нотариально удостоверены.

Технический секретарь организует проверку достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с подпунктами 1-3 настоящего пункта, а также проверку выполнения требований, предусмотренных абзацем восемнадцатым настоящего пункта в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Проверка выполнения требований, предусмотренных абзацем восемнадцатым настоящего пункта, осуществляется по основаниям, установленным Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в

и иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации»;

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Технический секретарь информирует конкурсную комиссию о кандидатах, подавших заявления о допуске к участию в конкурсе, а также о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

26. Документы для участия в конкурсе, предусмотренные пунктом 25 настоящего Положения, представляются техническому секретарю в течение десяти дней после дня опубликования решения об объявлении конкурса.

При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых техническому секретарю для уведомления о выдвижении кандидата и их последующей регистрации конкурсной комиссией предусмотрено законом, или несоблюдения требований закона к оформлению документов технический секретарь не позднее, чем за три дня до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата извещает, об этом кандидата. Не позднее, чем за один день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нём, и представленные в соответствии с подпунктами 1, 3-6 пункта 25 настоящего Положения, а также в иные документы, представленные техническому секретарю для уведомления о выдвижении кандидата и их последующей регистрации конкурсной комиссией, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению. Кандидат вправе заменить представленный документ только в случае, если он оформлен с нарушением требований закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено подпунктами 2, 8-9 пункта 25 настоящего Положения, кандидат вправе представить её не позднее, чем за один день до дня заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата.

Технический секретарь на основе представленных результатов проверки сведений о кандидатах, а также иных документов и материалов осуществляет подготовку доклада о выдвинутых кандидатах, о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 25 настоящего Положения, с целью принятия конкурсной комиссией решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата на предварительном заседании конкурсной комиссии.

27. Решение о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата принимает конкурсная комиссия на основании представленных техническим секретарём доклада, иных документов и материалов.

28. Кандидат, в отношении которого конкурсная комиссия приняла решение о его регистрации, приобретает статус зарегистрированного кандидата и считается допущенным к участию в конкурсе.

О решении конкурсной комиссии о регистрации кандидата, и соответственно, о допуске кандидата к участию в конкурсе технический секретарь извещает зарегистрированного кандидата в письменной форме в течение трёх дней со дня принятия такого решения.

29. Основаниями отказа в регистрации кандидата являются:

1) отсутствие у кандидата пассивного избирательного права;

2) несоблюдение кандидатом требований, установленных абзацем

восемнадцатым пункта 25 настоящего Положения;

3) Отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением для уведомления о выдвижении и (или) регистрации кандидата;

4) наличие на день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

5) отсутствие на день, предшествующий дню заседания конкурсной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, в документах, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, каких-либо сведений, предусмотренных подпунктами 1,3-7 пункта 25 настоящего Положения;

6) сокрытие кандидатом сведений о судимости, которые должны быть представлены в соответствии с абзацем шестым пункта 25 настоящего Положения;

7) отсутствие у кандидата высшего профессионального образования в соответствии с абзацем первым пункта 24 настоящего Положения.

Перечень оснований отказа в регистрации кандидата, установленный настоящим пунктом, является исчерпывающим.

В случае отказа в регистрации кандидата кандидат считается не допущенным к участию в конкурсе.

30. О решении конкурсной комиссии об отказе в регистрации кандидата, и соответственно, о не допуске кандидата к участию в конкурсе технический секретарь извещает кандидата в письменной форме в течение трёх дней со дня принятия такого решения.

VIII. Предварительное заседание конкурсной комиссии

31. На предварительном заседании конкурсной комиссии проводятся организационно-подготовительные мероприятия, в том числе избрание председателя конкурсной комиссии в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Положения, рассмотрение документов, представленных кандидатами, а также поступивших от них обращений по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии, заслушивание доклада технического секретаря о результатах проверки документов и сведений, указанных в пункте 25 настоящего Положения, принятие решения о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата.

Решения, принятые на предварительном заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на предварительном заседании, и техническим секретарем.

По итогам предварительного заседания конкурсной комиссии технический секретарь извещает зарегистрированных кандидатов о дате, месте и времени проведения конкурса. Кандидаты, которым отказано в регистрации извещаются в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 30 настоящего Положения.

В случае необходимости по предложению председателя конкурсной комиссии может проводиться несколько предварительных заседаний конкурсной комиссии.

Предварительное заседание конкурсной комиссии, как правило, проводится в

месте нахождения Совета депутатов. По согласованию с членами конкурсной комиссии может быть принято решение о проведении предварительного заседания конкурсной комиссии в ином месте.

Предварительное заседание конкурсной комиссии и конкурс не могут проводиться в один день.

IX. Порядок проведения конкурса

32. Конкурс проводится в форме испытания.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов, а также с учётом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов, включая тестирование и (или) индивидуальное собеседование. Зарегистрированным кандидатам может быть предложено, представить программу социально-экономического развития муниципального образования.

33. Во время проведения конкурса в обязательном порядке оценивается уровень профессиональных знаний и навыков зарегистрированных кандидатов в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области.

Индивидуальное собеседование с зарегистрированным кандидатом проводится в отсутствие других зарегистрированных кандидатов.

X. Решение конкурсной комиссии

34. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся или несостоявшимся.

35. Конкурс признаётся состоявшимся в случае принятия конкурсной комиссией решения о признании не менее двух зарегистрированных кандидатов победителями конкурса и представлении их Совету депутатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района.

36. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия заявлений кандидатов о допуске к участию в конкурсе либо подачи заявления только от одного кандидата;

2) отзыва всеми кандидатами, зарегистрированными кандидатами заявлений о допуске к участию в конкурсе;

3) неявки на конкурс всех зарегистрированных кандидатов или явки только одного зарегистрированного кандидата;

4) отказа в регистрации всем кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 29 настоящего Положения;

5) если после отказа в регистрации кандидатам по основаниям и в порядке, предусмотренным пунктом 29 настоящего Положения, остаётся только один зарегистрированный кандидат;

б) отсутствия по результатам конкурса среди зарегистрированных кандидатов

двух и более лиц, которые по своим профессиональным качествам подготовлены для замещения должности главы муниципального образования.

37. Факт неявки зарегистрированного кандидата без уважительной причины на заседание конкурсной комиссии приравнивается к факту отзыва им заявления о допуске к участию в конкурсе.

38. Решения о признании причины неявки зарегистрированного кандидата на конкурс уважительной либо неуважительной, о регистрации кандидата, об отказе в регистрации кандидата, а также по процедурным вопросам принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

39. Решения, предусмотренные пунктами 35 и 36 настоящего Положения, принимаются конкурсной комиссией простым большинством голосов от установленной численности членов конкурсной комиссии при открытом голосовании.

40. При проведении голосования член конкурсной комиссии голосует «за» или «против». При принятии конкурсной комиссией решения открытым голосованием в случае равенства голосов «за» и «против» голос председателя (председательствующего на заседании) является решающим.

41. Решения конкурсной комиссии по вопросам, изложенным в пункте 38 и абзаце первом пункта 39 настоящего Положения, принимаются в отсутствие кандидатов, зарегистрированных кандидатов.

42. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (приложение 5) который подписывается председателем конкурсной комиссии, всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и техническим секретарем.

43. Каждому зарегистрированному кандидату сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трёх дней со дня принятия решения о результатах конкурса и подписания итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

44. Итоговый протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов, Главе Еманжелинского муниципального района Челябинской области в течение трёх дней со дня принятия решения о результатах конкурса.

45. Голосование по кандидатурам на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района из числа представленных Совету депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, проводится Совет депутатов в течение 15 дней со дня получения им итогового протокола заседания конкурсной комиссии.

В случае, если ко дню проведения голосования, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, останется только один из представленных Совету депутатов кандидатов, признанных победителями конкурса, Совет депутатов проводит голосование по одному этому кандидату.

46. В случаях, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 18 настоящего Положения, Совет депутатов принимает решение об объявлении повторного конкурса в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

XI. Заключительные положения

47. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса,

осуществляются Советом депутатов за счёт средств бюджета Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района в пределах сметы, утверждённой Советом депутатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт собственных средств.

48. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются конкурсной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением и в судебном порядке.

49. Документы кандидатов, зарегистрированных кандидатов могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в Совете депутатов, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

Приложение 1 к Положению «О
порядке проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
Зауральского городского поселения
Еманжелинского муниципального района»

Объявление о приёме документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур
на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского
муниципального района Челябинской области

В соответствии с решением Совета депутатов Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области от _____ 201__ г. № «Об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области» объявляется конкурс по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области (далее - конкурс).

Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, утверждённым решением Совета депутатов Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области от _____ 201__ г. № (далее - Положение), для выявления граждан Российской Федерации из числа зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, которые по своим профессиональным качествам наиболее подготовлены для замещения должности главы муниципального образования, с целью последующего представления указанных кандидатов представительному органу муниципального образования для проведения голосования по кандидатурам на должность главы муниципального образования.

Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин Российской Федерации, который на день проведения конкурса достиг возраста 21 года и не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Не может быть выдвинут кандидатом гражданин Российской Федерации, не обладающий пассивным избирательным правом на день проведения конкурса.

Кандидаты на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района должны иметь высшее профессиональное образование и обладать следующими профессиональными знаниями и навыками в области законодательства Российской Федерации и законодательства Челябинской области:

- знание Конституции Российской Федерации;
- знание Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- знание Устава (Основного Закона) Челябинской области и Устава муниципального образования Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района;

- знание основных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», законов Челябинской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

- навыки управленческой деятельности.

О выдвижении кандидата уведомляется конкурсная комиссия.

Конкурсная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым после поступления в неё заявления в письменной форме выдвинутого лица о допуске к участию в конкурсе.

Кандидат представляет техническому секретарю конкурсной комиссии (далее - технический секретарь):

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе в письменной форме (приложение 2 к Положению);

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом. Если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество также представляются копии соответствующих документов;

3) сведения о размере и, об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций) совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546;

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложение 3 к Положению);

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

8) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учёт в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 4 к Положению).

11) Анкету (заполняется собственноручно) по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года № 63 (приложение № 5);

12) Справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну по форме, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2011 № 989н (Приложение №6);

13) три фотографии (4х6).

14) представить программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения на территории Зауральского городского поселения).

При проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

По желанию кандидата могут быть дополнительно представлены иные сведения.

Заявление о допуске к участию в конкурсе и иные документы кандидатов принимаются техническим секретарём конкурсной комиссии в период с « _____

»

201 г. по « _____ 201 г. включительно, в рабочие дни с _____ часов минут до _____ часов минут, в выходные дни с _____ часов минут до _____ часов минут по адресу: _____, Челябинская область, п.Зауральский, ул.Труда, дом № 8, каб. № _____, тел. _____.

Конкурс по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района проводится « _____ » _____ 201 ____ года в _____ часов минут в здании администрации (Совет депутатов) _____ Зауральского городского поселения по адресу: 456591, Челябинская область, ул.Труда, дом № 8, каб. № 5.

Конкурс проводится в форме испытания.

На конкурсе конкурсная комиссия оценивает зарегистрированных кандидатов на основании представленных ими документов, а также с учётом результатов конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств зарегистрированных кандидатов.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, иные расходы), осуществляются кандидатами, зарегистрированными кандидатами за счёт

собственных средств.

Приложение 2 к Положению «О
порядке проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы Зауральского городского
поселения Еманжелинского
муниципального района»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы
_____ городского поселения

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство _____

Дата _____ и _____ место _____ рождения

Адрес места жительства _____
(указать почтовый индекс)

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование
или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)

Сведения о профессиональном образовании (при
наличии) _____

(с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов
документа об образовании и о квалификации)

Основное место работы или службы, занимаемая должность

Сведения о наличии статуса депутата _____

(заполняется в случае осуществления полномочий депутата)

Сведения о судимости _____

Если имелась или имеется судимость указываются соответствующие сведения, а если

судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости

Заявление*

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района.

С условиями конкурса ознакомлен.

Согласен с проведением проверки достоверности сведений, предоставленных мною, в том числе о принадлежащих мне доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

С проведением процедуры оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную и иную, охраняемую законом тайну, согласен.

Обязуюсь в случае моего избрания сложить с себя полномочия, несовместимые со статусом главы муниципального образования.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы, необходимые для участия в конкурсе).

« » 20 г.

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

* Заявление оформляется в рукописном виде.

Протокол № _____
заседания конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору
кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения
Еманжелинского муниципального района

« ____ » _____ 20 ____ г. г. _____

Присутствовали:

1. Председатель конкурсной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

2. Члены конкурсной комиссии: _____
(фамилия, инициалы)

3. Технический секретарь: _____
(фамилия, инициалы)

Заседание конкурсной комиссии вёл председательствующий.

Повестка дня.

Проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района.

До участия в конкурсе допущены:

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы зарегистрированного кандидата)

Слушали:

1. _____: анализ документов, краткая характеристика зарегистрированных кандидатов (фамилия, инициалы), анализ итогов тестирования (в случае проведения), иных оценочных мероприятий.

В случае собеседования или дискуссии, проведённых на заседании конкурсной комиссии, в протокол вносятся сведения о том, с кем из зарегистрированных кандидатов проводилось собеседование (дискуссия), какие вопросы задавались, какая оценка дана ответам на заданные вопросы.

Выступили:

1. _____: мнения членов конкурсной комиссии.
(фамилия, инициалы)

На основании изложенного, руководствуясь Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района,

РЕШИЛИ:

1. Признать конкурс по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района состоявшимся (или несостоявшимся в связи с – указывается одно из оснований согласно подпункту _____ пункта 36 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района.

2. Признать победителями конкурса и представить Собранию депутатов следующих зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов для проведения голосования по кандидатурам на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района:

1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

3. Направить настоящий протокол в Совет депутатов Зауральского городского поселения, Главе Еманжелинского муниципального района в течение трёх дней со дня его подписания.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» _____ чел.
«Против» _____ чел.

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
_____ (подписи) _____ (расшифровка
подписей)

Протокол составил
технический секретарь: _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

Место для
фотографии
(4 см × 6 см)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине.	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).	
4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).	
5. Имеете ли Вы заграничный паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).	
6. Семейное положение (если вступали в брак, то укажите, с кем, когда и где, в случае развода — когда развелись).	
7. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства — укажите).	
8. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, специальность по диплому).	
9. Оформлялся ли Вам ранее допуск к государственной тайне (в какой организации, когда и по какой форме).	
10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (когда и в каком) <small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>
11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью).	
12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что).	
13. Отношение к воинской обязанности и	

военское звание, в каком военном комиссариате состоите на воинском учете.	
---	--

(подпись)

(расшифровка подписи)

16. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей:

17. Места Вашего проживания (в случае переездов — адреса в других республиках, краях, областях).

Период проживания	Адрес проживания и регистрации

18. Дополнительные сведения: государственные награды, участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую желаете сообщить о себе: _____

19. С обязательствами по соблюдению законодательства Российской Федерации о государственной тайне ознакомлен(а).

20. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении допуска.

21. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации согласен(на).

« ___ » _____ 20__ г. Подпись _____
Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

(подпись) (подпись)

(инициалы, фамилия работника кадрового подразделения) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Пояснение. В случае отсутствия места для полного ответа прикладываются дополнительные листы с указанием соответствующих пунктов. После заполнения они заверяются в порядке, установленном для заверения анкеты.

Приложение 3
к Положению «О порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы Зауральского
городского поселения Еманжелинского
муниципального района»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность
главы _____ городского
поселения Еманжелинского муниципального района
Челябинской области от кандидата на должность главы городского
поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской
области

(фамилия, инициалы кандидата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом 6 пункта 25 Положения «О порядке
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы _____
городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области»
я, _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

выдвинутый кандидатом на должность главы _____ городского
поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, уведомляю о
том, что не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в
иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не
владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

(подпись)

Согласие

кандидата на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения и иных субъектов персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ) даю согласие на обработку своих персональных данных и иных субъектов персональных данных конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения муниципального района Челябинской области, расположенного по адресу: Челябинская область, п. Зауральский, ул. Труда, дом № 8, кааб. № 5 совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения, Еманжелинского муниципального района, Челябинской области, с целью проведения надлежащим образом процедуры конкурса по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального образования, предусмотренной Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также с целью предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами следующих моих персональных данных:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:
 - фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие);
 - паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
 - дата рождения, место рождения, гражданство;
 - сведения о наличии статуса депутата и наименование соответствующего представительного органа;
 - отношение к воинской обязанности и иные сведения военного билета и приписного удостоверения;
 - данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, данные документов о присвоении учёной степени, учёного звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях; наличие (отсутствие) судимости;
 - допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учёбы (форма, номер и дата);
 - сведения о размере и об источниках доходов, а также об имуществе, принадлежащем на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах;
 - сведения о недвижимом имуществе, а также о принадлежащем супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории

Российской Федерации, об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах супруга и несовершеннолетних детей;

сведения о расходах, а также о расходах супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершённой в течение последних трёх лет, если сумма сделки превышает общий (вместе с супругом) доход за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка;

сведения о счетах (вкладах), хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами;

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестёр и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

близкие родственники (отец, мать, братья, сёстры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

знание иностранных языков,

пребывание за границей (когда, где и с какой целью); семейное

положение и данные о составе и членах семьи;

сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании; данные документов об инвалидности (при наличии); данные медицинского заключения, стаж работы и другие данные трудовой книжки и вкладыша к трудовой книжке;

должность, квалификационный уровень, классный чин; сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах, картах; адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;

номер телефона (стационарный домашний, мобильный); данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

данные страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие. Вышеуказанные

персональные данные предоставляю для обработки

в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с избранием выборного должностного лица местного самоуправления, исполнением им своих полномочий и прекращением исполнения им своих полномочий для реализации функций, возложенных на конкурсную комиссию по отбору

кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения, Еманжелинского муниципального района, Челябинской области законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области и разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определённые статьёй 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Согласие на передачу персональных данных третьих лиц.

Разрешаю обмен (приём, передачу, обработку) моих персональных данных и третьих лиц конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения, Еманжелинского муниципального района, Челябинской области, в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается по истечении десяти лет после окончания процедуры проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области. В дальнейшем бумажные носители персональных данных находятся на архивном хранении (постоянно или 75 лет), а персональные данные на электронных носителях удаляются из информационной системы.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления.

5. Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части I статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ;

3) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области.

Настоящее согласие действует с «_____» _____ 201_____ г.

_____/_____/«_____»_____г.
Подпись (расшифровка) (дата подписи)

Приложение № 6 к Положению «О
порядке проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность главы
Зауральского городского поселения
Еманжелинского муниципального
района»

к приказу Министерства здравоохранения
и социального развития Российской Федерации
от 26 августа 20 11 г. № 989н

Справка

об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с
использованием сведений, составляющих государственную тайну
от «_____» _____ 20____ г.

_____ (полное наименование медицинской организации, место нахождения, почтовый адрес, телефон)

выдана _____

_____ (Ф. И. О. гражданина)

дата рождения «_____» _____ Г.,

пол: мужской/женский (нужное подчеркнуть),

проживающему(ей) по адресу: _____

(место жительства (пребывания) гражданина — ■ нужное подчеркнуть)

По результатам проведенного обследования не выявлено медицинских
противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную
тайну:

врач психиатр-нарколог _____

_____ (дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

врач-психиатр _____

_____ (дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

врач-невролог _____

_____ (дата обследования, Ф.И.О., подпись, печать врача (медицинской организации))

Врачебной комиссией вынесено заключение об отсутствии медицинских
противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную
тайну.

Председатель врачебной комиссии _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Члены врачебной комиссии: _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф. И. О.)

Место печати медицинской организации