



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 17.10.2019 № 216

Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Зауральского городского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», руководствуясь Уставом Зауральского городского поселения.

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Зауральского городского поселения.

2. Установить, что порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Зауральского городского поселения, а также работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Зауральского городского поселения определяется постановлением администрации Зауральского городского поселения.

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Зауральского городского поселения № 276 от 10.07.2014г «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы органов местного самоуправления Зауральского городского поселения»

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Совета депутатов  
Зауральского городского поселения

Глава Зауральского городского поселения

С.Н. Сафронов

С.А. Мченская

Утверждено  
Решением Совета депутатов  
Зауральского городского поселения  
от 14.10.2019 № 216

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Зауральского городского поселения

#### 1. Общие положения

1. Настоящее положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Зауральского городского поселения (далее именуется – Положение) разработано в целях установления порядка, размеров и условий оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Зауральского городского поселения.

2. Органы местного самоуправления Зауральского городского поселения самостоятельно определяют условия и размеры оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Зауральского городского поселения, в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание местного самоуправления, установленными правовыми актами Правительства Челябинской области.

3. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, осуществляются в пределах средств фонда оплаты труда, установленного решением Совета депутатов Зауральского городского поселения о бюджете городского поселения на соответствующий год и плановый период, иными муниципальными правовыми актами Зауральского городского поселения.

#### 2. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

4. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из: ежемесячного денежного вознаграждения, в размерах, определенных с учетом должностного оклада (приложение № 1 к настоящему Положению), ежемесячных надбавок и дополнительных выплат.

5. Фонд оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе формируется за счет средств, направленных для выплат (в расчете на год).

- 1) двенадцать денежных вознаграждений;
- 2) ежемесячные надбавки;
- 3) единовременное денежное поощрение;

4) денежное поощрение по результатам работы.

Размеры ежемесячных надбавок рассчитываются исходя должностных окладов и составляют:

1) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) за государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и полученные в периоде осуществления полномочий на выборных муниципальных должностях – 25 процентов должностного оклада;

3) за ученую степень:  
кандидата наук – 10 процентов должностного оклада;  
доктора наук – 20 процентов должностного оклада;

4) другие выплаты, доплаты и надбавки в размере, установленном нормативными правовыми актами, нормативными актами органов местного самоуправления Зауральского городского поселения.

6. Дополнительные выплаты в виде денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, может производиться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по итогам года в пределах сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

Денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, может производиться по итогам работы за год в размере не более месячного денежного содержания.

За безупречную и эффективную работу и заслуги в области деятельности органов местного самоуправления и иные высокие достижения в труде выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, может выплачиваться единовременное поощрение (премия) в следующих случаях:

1) в связи с государственными праздниками – в размере не более одного должностного оклада;

2) в связи с профессиональными и общезначимыми праздниками – в размере не более одного должностного оклада;

3) в связи с юбилейной датой со дня рождения, начиная с 40-летия и последующие каждые 5 лет – в размере не более одного должностного оклада.

Выплата единовременного денежного поощрения производится при наличии экономии по фонду оплаты труда.

7. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производится в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. На оплату труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, начисляется районный коэффициент в размере 15 процентов. Ежемесячное денежное вознаграждение лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, подлежит увеличению (индексации) в соответствии законодательством Российской Федерации, Челябинской области и соответствующими решениями Совета депутатов Зауральского городского поселения.

### 3. Оплата труда муниципальных служащих Зауральского городского поселения

9. Оплата труда муниципальных служащих Зауральского городского поселения (далее именуются – муниципальные служащие) производится в виде денежного содержания муниципальных служащих, которое состоит из месячного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином (далее – оклад за классный чин), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Зауральского городского поселения.

10. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются (в расчете на год) следующие средства для выплаты:

- 1) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов в год;
- 2) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы – в размере четырнадцати должностных окладов в год;
- 3) ежемесячного оклада за классный чин муниципальных служащих – в размере четырех должностных окладов в год;
- 4) ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов в год;
- 5) ежемесячного денежного поощрения – в размере двенадцати должностных окладов в год;
- 6) премии за выполнение особо важного и сложного задания – в размере двух должностных окладов в год;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере трех должностных окладов в год.

11. На оплату труда муниципальных служащих начисляется районный коэффициент в размере 15 процентов. Размеры окладов денежного содержания муниципальных служащих подлежат увеличению (индексации) в соответствии с законодательства Российской Федерации, Челябинской области соответствующими решениями Совета депутатов Зауральского городского поселения. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целевого рубля в сторону увеличения.

12. Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим ежемесячного в сроки, установленные правилам внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в абсолютной величине в зависимости от замещаемых должностей муниципальной службы и устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

14. Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе составляет:

При стаже муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. В случае если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за муниципальным служащим сохраняется среднее денежное содержание, и в других аналогичных случаях, при которых за муниципальным служащим сохраняется среднее денежное содержание, ему устанавливается указание надбавки с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего денежного содержания.

Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжение представителя нанимателя (работодателя), принятого по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием за соответствующий месяц. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципального служащего.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- качественное выполнение работ высокой напряженностью и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

Впервые назначенному на должность муниципальному служащему, а также при назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

Увеличение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в пределах одной группы должностей производится по истечении установленного срока испытания, но не ранее чем через три месяца после назначения на должность муниципальной службы, распоряжением представителя нанимателя (работодателя) по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки к должностному

окладу за особые условия муниципальной службы может быть в пределах установленного настоящим Положением размера по соответствующей группы должностей муниципальной службы распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы составляют:

1) для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) для лиц, замещающих главные должности муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) для лиц, замещающих ведущие должности муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) для лиц, замещающих старшие должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы, - 60 процентов должностного оклада.

Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени, одновременно с денежным содержанием за соответствующий месяц и включается в средний заработок во всех случаях его исчисления.

16. Размер ежемесячных окладов за классный чин муниципальных служащих определяются в абсолютной величине в зависимости от присвоенного муниципального служащего классного чина согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Начисление ежемесячного оклада за классный чин производится со дня присвоения классного чина, выплачивается пропорционально отработанному времени, одновременно с денежным содержанием за соответствующий месяц и включается в средний заработок во всех случаях его исчисления.

17. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в размерах и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Надбавка выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием за соответствующий месяц и входит в состав среднего заработка во всех случаях его исчисления.

18. Размер ежемесячной надбавки муниципальным служащим за государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и полученные в период прохождения муниципальной службы, составляет 25 процентов должностного оклада.

Надбавка выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием за соответствующий месяц и входит в состав среднего заработка во всех случаях его исчисления.

19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень выплачивается муниципальным служащим ученую степень кандидата наук и (или) ученую степень доктора наук (далее вместе – ученая степень).

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень определяются в процентах от размера должностного оклада в зависимости от присвоенной муниципальному служащему ученой степени:

- 1) за ученую степень кандидата наук – 10 процентов должностного оклада;
- 2) за ученую степень доктора наук – 20 процентов должностного оклада;

Надбавка выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием за соответствующий месяц и входит в состав среднего заработка во всех случаях его исчисления.

20. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности в результате труда, создание условий для развития творческой активности и инициативы, повышение эффективности и качества управленческого труда.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим составляет один должностной оклад.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в данном месяце, включается в средний заработок во всех случаях его исчисления.

Ежемесячное денежное поощрение начисляется с учетом доплат за совмещение должностей и разницы в окладах при временном замещении.

Лишение или уменьшение размеров ежемесячного денежного поощрения каждому муниципальному служащему производится на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя). При выплате ежемесячного денежного поощрения в полном размере издание распоряжения не требуется.

Представитель нанимателя (работодатель) может уменьшить ежемесячное должностное поощрение или полностью лишать его за недостатки и упущения в работе, не выполнение или ненадлежащее (некачественное) выполнение заданий и поручений на основании распоряжения, но не позднее одного месяца со дня обнаружения следующих недостатков или упущений в работе:

- не выполнение в срок федеральных, областных нормативных правовых актов;
- не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на муниципального служащего трудовых и служебных обязанностей, заданий поручений;
- нарушение сроков рассмотрения письменных обращений, установленных действующим законодательством;
- не выполнение планов работы, командировочных заданий;
- искажения и приписки в отчетности;
- нарушение служебной субординации и трудовой дисциплины, в том числе отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд, неоднократного опоздания на работу, появления алкогольного наркотического или токсического опьянения;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

21. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на муниципального служащего производится одновременно.

При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитывается:

- личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления (отраслевой (функциональный) орган администрации);
- степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий эффективность достигнутых результатов за определенный период работ;
- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в порядке документов;
- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;
- фактически отработанное время в период, за который выплачивается премия;
- наличие взыскания, предусмотренного статьями 27, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за дисциплинарный проступок, совершенный в период за который осуществляется премирование.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий оформляется распоряжением представителя нанимателя (работодателя).

22. Премирование муниципальных служащих по результатам работы осуществляется на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) и производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполненных задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы.

Премирование муниципальных служащих может производиться по результатам работы:

- за месяц – в размере не более одного должностного оклада;
- за квартал, полугодие, девять месяцев, за год – в размере не более месячного денежного содержания.

Премии выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда и не являются гарантированной частью денежного содержания.

Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

23. За безупречную и эффективную муниципальную службу и заслуги в области деятельности органов местного самоуправления и иные высокие достижения в служебной деятельности муниципальным служащим может выплачиваться единовременное поощрение следующих случаях:

- 1) в связи с государственными праздниками – в размере не более одного должностного оклада;
- 2) в связи с профессиональными и общезначимыми праздниками – в размере не более одного должностного оклада;
- 3) в связи с юбилейной датой со дня рождения, начиная с 40-летия и последующие каждые 5 лет – в размере не более одного должностного оклада.

Выплата единовременного поощрения производится при наличии экономии по фонду оплаты труда на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя).

24. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, указанная единовременная выплата производится один раз в календарном году по заявлению



муниципального служащего при предоставлении любой из частей отпуска по желанию муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течении года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании личного заявления.

25. Материальная помощь муниципальным служащим может выплачиваться при наличии экономии по фонду оплаты труда при смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев, и сестер) на основании свидетельства о смерти, документов подтверждающих родство с умершим и по ходатайству руководителя – в размере одного должностного оклада.

В отдельных случаях при наличии экономии по фонду оплаты труда представитель нанимателя (работодателя) вправе принимать решение о выплате материальной помощи по другим основаниям.

Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, выплачивается на основании письменного заявления муниципальных служащих и оформляется распоряжением представителя (работодателя).

Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

4. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

26. Муниципальному служащему, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 50 процентов должностного оклада, или разницы в окладах на усмотрение представителя нанимателя (работодателя).

#### 5. Экономия по фонду оплаты труда

27. Экономия по фонду оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Зауральского городского поселения остается в распоряжении местного самоуправления Зауральского городского поселения и отраслевых (функциональных) органов администрации Зауральского городского поселения и используется ими на выплату премии, материальной помощи и других дополнительных выплат.

Приложение №1  
к Положению об оплате труда выборных  
должностных лиц местного самоуправления,  
осуществляющих свои полномочия на  
постоянной основе, муниципальных служащих  
Зауральского городского поселения

**Размеры ежемесячного денежного вознаграждения выборных  
должностных лиц органов местного самоуправления Зауральского  
городского поселения, осуществляющих свои полномочия на  
постоянной основе.**

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления Зауральского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (в рублях)
	С 01.09.2019г
Глава Зауральского городского поселения	38367 (в том числе должностной оклад в размере 8252)
Председатель совета депутатов Зауральского городского поселения	23929 (в том числе должностной оклад в размере 5162)

Приложение №2  
к Положению об оплате труда выборных  
должностных лиц местного самоуправления,  
осуществляющих свои полномочия на  
постоянной основе, муниципальных служащих  
Зауральского городского поселения

**Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих администрации  
Зауральского городского поселения**

Наименование должности	Размеры должностных оклады муниципальных служащих администрации Зауральского городского поселения (в рублях)
	с 01.09.2019г
Заместитель главы городского поселения	5569
Ведущий специалист	3717
Специалист I категории	3099
Специалист II категории	2902
Специалист	2813

Приложение №3  
к Положению об оплате труда выборных  
должностных лиц местного самоуправления,  
осуществляющих свои полномочия на  
постоянной основе, муниципальных служащих  
Зауральского городского поселения

**Размеры  
ежемесячных окладов за классный чин муниципальных служащих  
органов местного самоуправления Зауральского городского поселения**

Классный чин муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы	Размер надбавки за классный чин (в рублях)
		С 01.09.2019г
Действительный муниципальный советник	высшая	1 класс-4020 2 класс-3710 3 класс-3399
Муниципальный советник	главная	1 класс-3099 2 класс-2781 3 класс-2478
Советник Муниципального образования	ведущая	1 класс-2268 2 класс-1859
Советник муниципальной службы	старшая	1 класс-1549 2 класс-1238
Референт муниципальной службы	младшая	1027