



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27.08.2020 г. № 259

«Об утверждении порядка демонтажа незаконно размещенных нестационарных объектов на территории Зaurальского городского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, ст. 11 и 60 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и Уставом Зaurальского городского поселения Совет депутатов Зaurальского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке демонтажа (сноса) незаконно возведенных нестационарных торговых объектов на территории Зaurальского городского поселения (приложение №1).
2. Создать Комиссию по демонтажу (сносу) незаконно возведенных нестационарных торговых объектов на территории Зaurальского городского поселения (приложение №2)
3. Утвердить Положение о Комиссии по демонтажу (сносу) незаконно возведенных нестационарных торговых объектов на территории Зaurальского городского поселения (приложение №3);
4. Организацию выполнения настоящего решения возложить на заместителя главы по вопросам коммунального хозяйства, транспорта и связи.
5. Настоящее решение разместить на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>), на сайте Администрации Зaurальского городского поселения (<http://zauralsk.ru>) и на стенде.
6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
Зaurальского городского поселения

С.Н. Сафронов

Глава Зaurальского  
городского поселения

С.А. Мченская

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке демонтажа незаконно возведенных нестационарных торговых объектов на территории Зауральского городского поселения

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях рационального использования земли на территории Зауральского городского поселения (далее - поселение), обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления по благоустройству и озеленению территории поселения и учитывает право граждан на свободный доступ к местам общего пользования и на проживание в благоприятных условиях

1.2. Положением определяется комплекс мероприятий, связанных с демонтажем незаконно установленных или возведенных на территории поселения нестационарных торговых объектов, предназначенных для осуществления торговли, общественного питания, оказания услуг (павильоны, киоски, лотки, летние кафе и т.п.) (далее - нестационарные торговые объекты).

1.3. Целями настоящего Положения являются:

Недопущение самовольного (незаконного) размещения нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, вне утвержденной администрацией Зауральского городского поселения схемы размещения нестационарных торговых объектов и при отсутствии документов, удостоверяющих право на установку нестационарного торгового объекта.

### 2. Основания и очередность демонтажа нестационарных торговых объектов

2.1. Основанием для демонтажа нестационарных торговых объектов является их установка на территории поселения без получения соответствующей разрешительной документации.

2.2. В первую очередь подлежат демонтажу нестационарные торговые объекты, установленные в местах, где их возведением созданы препятствия к проезду специального транспорта (противопожарного и иного), проведению реконструкции и иных работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности поселения, нестационарные торговые объекты, установленные на детских и спортивных площадках, в скверах, парках, элементах благоустройства, в местах расположения объектов инженерной инфраструктуры, а также иных мест общего пользования. С указанных мест нестационарные торговые объекты подлежат демонтажу в обязательном порядке в течение срока, определяемого администрацией Зауральского городского поселения.

2.3. Очередность демонтажа нестационарных торговых объектов может быть изменена при наличии мотивированных обращений граждан в комиссию по проведению мероприятий, связанных с демонтажем нестационарных торговых объектов.

### 3. Мероприятия по демонтажу нестационарных торговых объектов

3.1. Глава Зауральского городского поселения утверждает состав комиссии по проведению мероприятий, связанных с демонтажем нестационарных торговых объектов. Комиссия выявляет самовольно установленные нестационарные торговые объекты, принимает меры к предупреждению их владельцев о необходимости демонтировать (снести) нестационарный объект в определенный срок (не менее 15 дней), а также предупреждает о последствиях несоблюдения данного требования.

3.2. В состав комиссии входят представители администрации Зауральского городского поселения, по согласованию могут входить представители правоохранительных органов.

3.3. В целях оказания содействия в обеспечении общественного порядка при проведении мероприятий, связанных с демонтажем нестационарных торговых объектов, комиссия вправе обратиться в ОВД по Еманжелинскому муниципальному району.

3.4. Комиссия определяет ответственных лиц по размещению на каждом нестационарном торговом объекте извещения, в котором его владельцу предлагается в указанный в извещении срок добровольно произвести демонтаж нестационарного объекта. В извещении также указываются последствия невыполнения требования о демонтаже.

3.5. Факт размещения извещения подтверждается соответствующим актом комиссии, публикацией в СМИ, а также путем фото- и (или) видеофиксации.

### 4. Демонтаж нестационарных торговых объектов и их эвакуация

4.1. В случае, если владельцами самовольно установленных нестационарных торговых объектов не выполнено требование о демонтаже, по истечении срока, указанного в извещении, предпринимаются действия, направленные на непосредственный принудительный демонтаж нестационарных торговых объектов с территории поселения.

4.2. Демонтаж нестационарных торговых объектов производится в установленном законом порядке с оформлением соответствующей документации. Затраты по демонтажу нестационарных торговых объектов с лиц, самовольно их установивших, взыскиваются в судебном порядке.

4.3. Общественный порядок, при проведении вышеуказанных действий, обеспечивается работниками ОВД по Еманжелинскому муниципальному району.

4.4. В случае нахождения какого-либо имущества внутри демонтируемого нестационарного торгового объекта, производится его подробная опись путем составления акта с фото- и (или) видеофиксацией.

4.5. В случае если при демонтаже нестационарного торгового объекта присутствует его владелец, опись имущества не составляется. Факт

присутствия владельца нестационарного торгового объекта фиксируется в акте. Владелец нестационарного торгового объекта вправе зафиксировать в акте свои замечания по состоянию и составу имущества.

4.6. При проведении демонтажа должно быть максимально исключено повреждение нестационарного торгового объекта, а также имущества, находящегося внутри него.

## 5. Хранение демонтированных нестационарных торговых объектов и находящегося внутри них имущества

5.1. Эвакуация и хранение демонтированных нестационарных торговых объектов и находящегося внутри них имущества осуществляются уполномоченными органами (организациями). Указанные органы (организации) должны иметь территорию для хранения эвакуированных транспортных средств, демонтированных нестационарных объектов и другого имущества.

5.2. Администрация Зауральского городского поселения вправе привлекать организации для оказания услуг по эвакуации и хранению имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Возврат вышеуказанного имущества производится на основании актов описи имущества и материалов фото- и (или) видеофиксации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Освобожденная от демонтированных (сносенных) нестационарных торговых объектов территория подлежит благоустройству за счет собственника демонтированного нестационарного торгового объекта.

6.2. Споры, возникшие в результате демонтажа нестационарных торговых объектов и их эвакуации, разрешаются в судебном порядке.

Акт  
демонтажа нестационарного торгового объекта

Настоящим актом подтверждается, что \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу:  
Челябинская область, Еманжелинский район,

\_\_\_\_\_ на основании решения Комиссии по демонтажу нестационарных торговых объектов, самовольно (незаконно) размещенных на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории Зауральского городского поселения, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, распоряжения администрации Зауральского городского поселения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ был демонтирован самовольно (незаконно) размещенный нестационарный торговый объект:

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, адрес места нахождения, при наличии, либо адресный ориентир с привязкой к местности)

Владельцем вышеуказанного объекта является

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося владельцем самовольно (незаконно) размещенного нестационарного объекта (если владелец установлен)

Демонтаж произведен в присутствии следующих лиц:

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя отчество физического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося владельцем самовольно (незаконно) размещенного нестационарного объекта (если присутствует), фамилии, инициалы членов комиссии, иных заинтересованных лиц, присутствовавших при демонтаже

Осуществлено вскрытие самовольно (незаконно) размещенного нестационарного торгового объекта путем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (способ вскрытия)

Обнаружено следующее  
имущество: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень, опись имущества)

Демонтаж самовольно (незаконно) размещенного торгового объекта,  
транспортировку к месту хранения произвел (о) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное, в том числе фирменное наименование, юридического лица, фамилия,  
имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального  
предпринимателя, дата и номер договора (муниципального контракта), в  
соответствии с которым на лицо возложены вышеуказанные обязанности)

Хранение демонтированного объекта и имущества, находившегося в нем, будет  
производиться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия,  
имя, отчество физического лица, в том числе индивидуального  
предпринимателя, дата и номер договора (муниципального контракта), в  
соответствии с которым на лицо возложены вышеуказанные обязанности)  
по адресу: \_\_\_\_\_

Демонтаж составлен с использованием средств фото - и (или) видеофиксации,  
материалы которых являются неотъемлемой частью настоящего акта (нужное  
подчеркнуть).

Прилагаемые документы и материалы фото - и (или) видеофиксации:

\_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень материалов и документов)

Замечания, поступившие в ходе демонтажа от присутствующих  
лиц: \_\_\_\_\_

Владелец демонтированного нестационарного торгового объекта (при  
наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Свидетели (при наличии), иные присутствующие лица:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес проживания, паспортные (иные) данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(должность присутствующих лиц) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность присутствующих лиц) (подпись) (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность присутствующих лиц) (подпись) (фамилия, инициалы)

## СОСТАВ КОМИССИИ

по демонтажу незаконно возведенных нестационарных торговых объектов на территории Зауральского городского поселения

Председатель комиссии: заместитель главы администрации Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района

Секретарь комиссии: Ведущий специалист, специалист по закупкам администрации Зауральского городского поселения

Члены комиссии:

1. Ведущий специалист по земельным отношениям администрации Зауральского городского поселения
2. Специалист по управлению муниципальным имуществом администрации Зауральского городского поселения
3. Ведущий специалист, юрист администрации Зауральского городского поселения
4. Участковый оперуполномоченный (по согласованию)



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по демонтажу незаконно возведенных нестационарных торговых объектов на территории Зауральского городского поселения

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок работы по Комиссии по демонтажу (сносу) нестационарных торговых объектов, самовольно (незаконно) размещенных на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории Зауральского городского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом по рассмотрению вопросов демонтажа самовольно (незаконно) размещенных нестационарных торговых объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на территории Зауральского городского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зауральского городского поселения, Федеральным законом №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», решением Совета депутатов Зауральского городского поселения "О внесении изменений в Решение Совета депутатов Зауральского городского поселения от 27.05.2010г. № 18 "Об утверждении Правил благоустройства территории Зауральского городского поселения" от 26.09.2019г № 215, а также настоящим Положением.

### 2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление самовольно (незаконно) размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Зауральского городского поселения;
- принятие решения о демонтаже (сносе) самовольно (незаконно) размещенного нестационарного торгового объекта либо об отказе в демонтаже в связи с добровольным демонтажем самовольно (незаконно) размещенного нестационарного торгового объекта;

- принятие мер по предупреждению их владельцев о необходимости демонтировать (снести) нестационарный объект в определенный срок (не менее 15 дней);
- осуществление демонтажа самовольно (незаконно) размещенных нестационарных торговых объектов;
- координация деятельности органов Зауральского городского поселения по демонтажу самовольно (незаконно) размещенных нестационарных торговых объектов на территории Зауральского городского поселения

### 3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Зауральского городского поселения.

3.3. Комиссия формируется из числа должностных лиц администрации Зауральского городского поселения.

3.4. К работе комиссии могут привлекаться по согласованию представители органов внутренних дел Еманжелинского района, общественных организаций и объединений, должностные лица органов контроля и надзора.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия создается, реорганизуется и упраздняется постановлением администрации Зауральского городского поселения;

4.2. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель;

4.2.1. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии, дает им поручения;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- организует контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;
- взаимодействует по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с соответствующими органами, организациями, учреждениями, предприятиями;
- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач Комиссии.

4.2.2. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки заседания Комиссии;
- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами и документами;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

#### 4.2.3. Члены Комиссии:

- имеют право предварительно знакомиться с материалами документов, планируемых к рассмотрению на заседании Комиссии;
- вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии, на которых присутствовали;
- проверяют представленные документы на соответствие требованиям действующего законодательства на предмет полноты необходимого к представлению пакета документов, изучают содержание представленных документов, участвуют в их обсуждении.

#### 4.3. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.

Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в комиссию заявлений либо актов выявления самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов и материалов по выявлению самовольно (незаконно) размещенных нестационарных объектов, расположенных на территории Зауральского городского поселения (далее – документы).

4.3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.3.2. В случае отсутствия на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

4.3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания. Секретарь комиссии принимает участие в голосовании.

4.3.4. В заседаниях Комиссии могут приглашаться специалисты и эксперты с правом совещательного голоса по согласованию с ними.

4.3.5. На заседания Комиссии могут присутствовать владельцы самовольно (незаконно) установленных нестационарных объектов, если они установлены.

4.3.6. В необходимых случаях заседания Комиссии могут проводиться с выездом на территорию по месту нахождения самовольно (незаконно) размещенного нестационарного объекта.

4.3.7. О проведении заседания (месте, времени, повестка дня) члены Комиссии извещаются секретарем не позднее, чем за 1 рабочий день до назначенной даты проведения заседания.

4.3.8. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания.

4.3.9. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

4.3.10. Обжалование решений Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.