



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.01.2021 № 21

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения опроса граждан Зaurальского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Челябинской области от 3 марта 2016 г. № 322-ЗО "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Челябинской области" (с изменениями и дополнениями), Совет депутатов Зaurальского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан Зaurальского городского поселения (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по экономической политике, бюджету и законности.

Председатель Совета депутатов

С.Н. Сафронов

Глава Зaurальского
городского поселения

С.А. Мченская

УТВЕРЖДЕНО:
решением Совета депутатов
Зауральского городского поселения
от 28 октября 2021 г. № 21

Положение о порядке назначения и проведения опроса граждан
Зауральского городского поселения

1. Опрос граждан

1. Опрос граждан является формой участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Зауральского городского поселения.

2. Опрос граждан проводится для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Челябинской области.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

4. Каждый гражданин участвует в опросе граждан непосредственно и обладает одним голосом.

2. Правовая основа участия граждан в опросе граждан

1. Правовую основу участия граждан в опросе граждан составляют:

Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закон Челябинской области от 3 марта 2016 г. № 322-ЗО "О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Челябинской области" (с изменениями и дополнениями), Устав Зауральского городского поселения, нормативные правовые акты Зауральского городского поселения.

3. Инициатива проведения опроса граждан

Опрос граждан проводится по инициативе:

1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Челябинской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего

возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Принятие решения о назначении опроса граждан

1. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования в течение 30 дней со дня поступления инициативы о проведении опроса граждан. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) формулировка (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 3) методика проведения опроса граждан;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Опрос граждан проводится не позднее трех месяцев со дня принятия решения о назначении опроса граждан.

4. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан в порядке, определенном представительным органом муниципального образования, не менее чем за 10 дней до дня его проведения.

5. Методика проведения опроса граждан

1. Методика проведения опроса граждан устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан и может предусматривать проведение опроса граждан путем тайного или открытого голосования.

2. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан.

Открытое голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса граждан и (или) по месту жительства участников данного опроса, а также с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Комиссия по проведению опроса граждан

1. В целях организации проведения опроса граждан представительным органом муниципального образования формируется комиссия по проведению опроса граждан (далее - комиссия).

В состав комиссии входят представители инициатора проведения опроса граждан, представительного органа муниципального образования, администрации муниципального образования, общественности. В состав комиссии также могут входить ученые, специалисты в соответствующих областях знаний.

2. Порядок избрания и работы комиссии, численный состав комиссии определяются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Комиссия созывается не позднее чем на третий день после дня принятия решения о назначении опроса граждан и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

4. Полномочия комиссии прекращаются после дня передачи результатов опроса граждан представительному органу муниципального образования.

7. Территория проведения опроса граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

Территория проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

2. В соответствии с установленной методикой проведения опроса граждан комиссией могут определяться пункт (пункты) опроса граждан, где будет осуществляться голосование, и (или) порядок осуществления голосования по месту жительства участников данного опроса.

В каждом населенном пункте на территории проведения опроса граждан должно быть предусмотрено наличие не менее одного пункта опроса граждан. В случае проведения опроса граждан в нескольких пунктах опроса граждан комиссия определяет количество и местонахождение пунктов опроса граждан.

3. Списки пунктов опроса граждан с указанием их местонахождения, местонахождение комиссии доводятся до сведения жителей муниципального образования в порядке, определенном представительным органом муниципального образования, не позднее чем за 10 дней до дня его проведения.

8. Список участников опроса граждан

1. Список участников опроса граждан составляется комиссией по каждому пункту опроса граждан.

2. В списке участников опроса граждан указываются фамилия, имя, отчество,

год рождения и адрес места жительства участника опроса граждан. Список участников опроса граждан составляется комиссией не позднее чем за 15 дней до дня проведения опроса граждан.

Дополнительное включение в список участников опроса граждан жителей муниципального образования, обладающих правом на участие в опросе граждан в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса граждан.

9. Опросный лист

1. Опросный лист должен содержать формулировку (формулировки) вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан, и варианты волеизъявления голосующего словами "За" или "Против", а также разъяснения о порядке его заполнения.

2. Опросный лист подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

3. Форма опросного листа устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

10. Определение результатов опроса граждан

1. После проведения опроса граждан комиссия осуществляет подсчет голосов участников опроса граждан и составляет протокол о результатах опроса граждан, в котором указываются:

- 1) общее число граждан, имеющих право на участие в опросе граждан;
- 2) число граждан, принявших участие в опросе граждан;
- 3) количество голосов, поданных за вопрос, вынесенный на опрос граждан;
- 4) количество голосов, поданных против вопроса, вынесенного на опрос граждан;
- 5) одно из следующих решений:
 - а) признание опроса граждан состоявшимся;
 - б) признание опроса граждан несостоявшимся.

2. В случае проведения опроса граждан по нескольким вопросам подсчет голосов участников опроса граждан и составление протокола о результатах опроса граждан производятся отдельно по каждому вопросу.

3. Опрос граждан признается несостоявшимся в случае, если число граждан, принявших участие в опросе граждан, меньше минимального числа граждан, установленного в нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан.

4. Протокол о результатах опроса граждан подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и иными членами комиссии и вместе с опросными листами направляется в течение 10 дней со

дня определения результатов опроса граждан в представительный орган муниципального образования.

Представительный орган муниципального образования в течение трех дней со дня получения результатов опроса граждан информирует главу муниципального образования или орган государственной власти Челябинской области, являющихся инициаторами проведения опроса граждан, о результатах опроса граждан.

5. Результаты опроса граждан подлежат опубликованию (обнародованию) представительным органом муниципального образования не позднее 15 дней со дня определения результатов опроса граждан.

6. Хранение документации опроса граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области об архивном деле.

11. Финансовое обеспечение проведения опроса граждан

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств областного бюджета - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Челябинской области.