

4. Предоставление субсидий имеет целевое назначение, выраженное в частичном погашении задолженности за топливно-энергетические ресурсы организациями жилищно - коммунального комплекса городского поселения перед ресурсоснабжающими организациями.

5. Субсидия предоставляется организациям жилищно - коммунального комплекса городского поселения любой формы собственности, обеспечивающим теплоснабжением, электроснабжением, водоснабжением и водоотведением населения по регулируемым тарифам на территории городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы в целях надежного и бесперебойного оказания услуг организациями жилищно - коммунального комплекса по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению (далее - получатель субсидии).

6. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат на оказание услуг организациями жилищно - коммунального комплекса по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению, в том числе в целях подготовки объектов инженерных сетей городского поселения к работе в осенне-зимний период. Субсидия предоставляется из средств бюджета городского поселения на указанные цели.

7. Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за топливно-энергетические ресурсы в соответствии с актами сверки задолженности между получателем субсидии и поставщиками топливно-энергетических ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения за получением субсидии в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей топливно-энергетических ресурсов сроком более 45 дней за минусом 2 % от фактической выручки от реализации топливно-энергетических ресурсов населению за год, предшествующий году обращения за субсидией, и величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода и технологических потерь над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере жилищно - коммунального хозяйства на год, предшествующий году обращения за субсидией.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

8. Отбор получателей субсидии осуществляется на основании документов, представленных главному распорядителю бюджетных средств, по результатам проверки указанных документов, их полноты и достоверности, а также проверки получателя субсидии на предмет соответствия его требованиям, предъявляемым к получателям субсидии для получения соответствующей субсидии.

9. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации
Зауральского городского
поселения

от 26.08.2021г № 144

ПОРЯДОК

предоставления субсидий организациям жилищно - коммунального комплекса Зауральского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям жилищно - коммунального комплекса Зауральского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Настоящий Порядок определяет условие и порядок предоставления субсидий организациям жилищно - коммунального комплекса Зауральского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее - субсидия).

3. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Зауральского городского поселения (далее - главный распорядитель, городское поселение) в пределах бюджетных ассигнований, доведенных лимитов организациям жилищно - коммунального комплекса Зауральского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, предусмотренных в бюджете городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление указанной субсидии.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 26.08.2021, № 44

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям жилищно – коммунального комплекса Зауральского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно – энергетические ресурсы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Совет депутатов Зауральского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям жилищно – коммунального комплекса Зауральского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно – энергетические ресурсы (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Зауральского городского поселения от 01.10.2019 года № 260 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидий организациям коммунального комплекса Зауральского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением за топливно – энергетические ресурсы».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии мандатной, по бюджетной и экономической политике Совета депутатов Зауральского городского поселения Тагарифуллина Р.Р.

5. Настоящее решение разместить на официальном сайте Зауральского городского поселения.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета депутатов
Зауральского городского поселения



С.Н.Сафронов

Глава Зауральского
городского поселения



С.А.Мченская

1) являться предприятием жилищно - коммунального комплекса по предоставлению коммунальных услуг, в частности по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению для населения городского поселения, в том числе и в период возникновения задолженности;

2) быть зарегистрированным в качестве юридического лица независимо от организационно-правовой формы в едином государственном реестре юридических лиц, а также в едином государственном реестре налогоплательщиков;

3) иметь в хозяйственном ведении объекты коммунального комплекса и обеспечение жилищного фонда, а также социальных объектов вышеуказанными коммунальными ресурсами;

4) наличие у получателя в эксплуатации объектов жилищно - коммунального комплекса, включенных в утвержденный муниципальным правовым актом администрации городского поселения перечень бесхозных инженерных сетей и объектов коммунального назначения.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Субсидии предоставляются на основании Соглашения заключенного по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение 1) на предоставление соответствующих субсидий между главным распорядителем бюджетных средств и юридическим лицом, оказывающим коммунальные услуги по теплоснабжению, электроснабжению, водоснабжению и водоотведению.

11. Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии относится к категории получателей субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) наличие задолженности у получателя субсидии за потребленные топливно-энергетические ресурсы на дату обращения в администрацию городского поселения;

3) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

5) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в перечень Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, в соответствии с правовым актом на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

7) у получателя субсидии отсутствует просроченная (нерегулируемая) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией городского поселения;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

12. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию городского поселения следующие документы:

1) заявку по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии предоставления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключения Соглашения и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

5) акт сверки задолженности между организациями жилищно - коммунального комплекса и поставщиками топливно-энергетических ресурсов составленный по состоянию на дату не ранее десяти рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

6) справки о дебиторской задолженности потребителей топливно-энергетических ресурсов согласно Приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку;

7) расчет величины затрат на топливно-энергетические ресурсы, сложившиеся за счет превышения фактически удельного расхода условного топлива;

8) расчет величины затрат на электроэнергию, сложившейся за счет превышения фактически удельного расхода электроэнергии;

9) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии предоставления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения о полном соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим Порядком с указанием сведений:

а) о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

б) об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского поселения, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского поселения на цели возмещения затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, в соответствии с иными правовыми актами городского поселения, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

в) об отсутствии у получателя субсидии просроченной (нерегулируемой) задолженности по денежным обязательствам перед городским поселением, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

10) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке;

11) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий.

Документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, предоставляются в виде копий, заверенных получателем субсидии, с предъявлением оригинала документов.

13. Получатель субсидии предоставляет главе Зауральского городского поселения документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

14. В течение 5 рабочих дней со дня получения документов, администрация городского поселения осуществляет проверку представленных документов, производит перерасчет запрашиваемого размера субсидии указанные в заявке и документах и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии является:

а) отсутствие денежных средств на указанные цели в бюджете городского поселения в текущем финансовом году;

б) несоответствие критериям, установленным пунктом 9 и требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, либо непредставление (представление документов не в полном объеме) документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

16. При принятии положительного решения о предоставлении субсидий главный распорядитель и получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной настоящим Порядком.

17. Принятое решение сообщается получателю субсидии в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, оформленного распорядительным правовым актом, за подписью главы администрации городского поселения или иного уполномоченного лица.

18. Перечисление субсидии получателю осуществляется в сроки, установленные соглашением. Субсидия носит целевой характер.

19. Один получатель субсидии может подать только одну заявку на получение субсидии.

20. Размер субсидии определяется согласно пункту 22 настоящего Порядка и в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения на указанные цели.

21. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям осуществляется расторжение соглашения.

22. Расчет запрашиваемой субсидии осуществляется городским поселением в соответствии с Приложениями 6,7,8,9 к настоящему Порядку.

IV. Требования к отчётности

23. Отчет о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы предоставляется получателем субсидий в отдел финансового контроля, бухгалтерского учета и отчетности администрации городского поселения в сроки, установленные соглашением.

24. К отчету о расходовании субсидий прилагаются копии подтверждающих документов.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

25. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет администрация городского поселения и (или) орган муниципального финансового контроля.

26. При предоставлении субсидий обязательным условием, включаемым в Соглашение, является согласие их получателей на осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

27. Субсидия носит целевой характер и подлежит направлению непосредственно на цели, для которых она предусмотрена в бюджете городского поселения, на погашение задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов в течение пяти рабочих дней с момента перечисления на расчетный счет получателя субсидии.

28. В течение пятнадцати рабочих дней, со дня предоставления субсидии, получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии в администрацию городского поселения с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручение с отметкой банка) согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

29. Получатель субсидии несет ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидий.

VI. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет городского поселения

30. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий;

2) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

3) при выявлении недостоверно предоставленных получателем субсидии документов, на основании которых было принято решение о предоставлении субсидии;

4) нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленным по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств и (или) органом муниципального финансового контроля, выявления факта нецелевого использования предоставляемых средств;

5) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

31. В случаях, установленных пунктом 28 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в трехдневный срок со дня получения уведомления главного распорядителя и (или) органа муниципального финансового контроля о возврате субсидии на счет, открытый в Управлении Федерального казначейства Российской Федерации.

32. Не использованные получателем остатки субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года подлежат возврату в бюджет городского поселения в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, на основании которых принималось решение о выделении субсидий.

33. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии могут быть направлены на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются, в следующем финансовом году в случае принятия главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального района решения о наличии потребности в указанных средствах.

34. В случае невозврата в установленный срок, субсидия подлежит взысканию с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
организациям жилищно – коммунального
комплекса Зауральского городского
поселения на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
частичным погашением задолженности
за топливно – энергетические ресурсы

Типовая форма
договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета
городского поселения и юридическим лицом (за исключением муниципальных
учреждений городского поселения), индивидуальным предпринимателем,
физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении
субсидии из бюджета городского поселения

« ____ » _____ 20 ____
(дата заключения договора (соглашения))

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета городского
поселения», в _____ лице

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств бюджета городского поселения или
уполномоченного им лица)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(положение об органе местного самоуправления (отраслевом (функциональном) органе администрации
Зауральского городского поселения), доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____
(наименование для юридического лица, фамилия имя отчество для индивидуального
предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в _____ лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)
_____, действующего
(фамилия, имя, отчество)

на основании _____
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального
предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным
кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов
_____ городского поселения от _____ № _____

(наименование решения представительного органа о бюджете городского поселения на очередной (текущий)
финансовый год и плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений городского поселения), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг)

утвержденного постановлением администрации _____ городского поселения (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета _____ городского поселения в 20__ году

(наименование Получателя)

субсидии на _____

(указание цели предоставления субсидии в соответствии с муниципальным правовым актом, регламентирующим предоставление субсидии)

(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств бюджета городского поселения _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

II. Размер субсидии

2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета _____ городского поселения, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году _____ (_____) рублей.

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии, либо прошел процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.1.3.1, задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.3.2, просроченная задолженность по возврату в бюджет городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского поселения;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета городского поселения на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами _____ городского поселения;

3.1.5. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Правилами предоставления субсидий.

3.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета городского поселения, органами муниципального финансового контроля в области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете городского поселения на 20__ год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок перечисления субсидий

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, или на расчетный счет контрагента получателя субсидии, осуществляющего поставку топливно – энергетических ресурсов, в течение десяти рабочих дней со дня подписания главным распорядителем средств бюджета городского поселения Соглашения о предоставлении субсидии.

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

5.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского поселения с указанием предельной даты возврата средств в бюджет городского поселения.

5.2. Главный распорядитель средств бюджета городского поселения вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.

5.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета городского поселения по возврату средств в бюджет городского поселения в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.2. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета городского поселения образования в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению 5 к Порядку предоставления субсидии.

5.3.3. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.4. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета городского поселения и (или) органам муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

5.3.5. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета городского поселения и (или) органами муниципального финансового контроля представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.3.6. Нести ответственность за достоверность информации и показателей в представляемых Главному распорядителю средств бюджета городского поселения документах.

5.3.7. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет городского поселения, направленного Главным распорядителем средств бюджета городского поселения в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат

средств Субсидии в бюджет городского поселения в размере и в сроки, указанные в требовании.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета городского поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Получить Субсидию из бюджета городского поселения при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель средств бюджета городского поселения	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя средств бюджета городского поселения	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета городского поселения	Наименование должности лица, представляющего Получателя
_____	_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий организациям жилищно - коммунального комплекса Зауральского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

В администрацию Зауральского городского поселения

от _____

Заявка

финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

за _____ год

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы для

_____ (наименование организации коммунального комплекса, адрес)

и перечислить на расчетный счет:

_____ (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

В размере _____

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям жилищно - коммунального комплекса _____ городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель жилищно - коммунального комплекса _____

(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации
Жилищно - коммунального комплекса

_____ (Ф.И.О., подпись)

Место печати

Исполнитель: _____

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий
 организациям жилищно - коммунального
 комплекса Зауральского городского
 поселения на финансовое обеспечение
 (возмещение) затрат, связанных с
 частичным погашением задолженности
 за топливно-энергетические ресурсы

Справка
 о дебиторской задолженности населения
 по состоянию на «__» _____ 20__ год

№ п/п	Ф.И.О. должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1							
2							
3							

Руководитель жилищно - коммунального комплекса _____
 (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации
 жилищно - коммунального комплекса _____
 (Ф.И.О., подпись)

Место печати

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий организациям жилищно - коммунального комплекса Зауральского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

Справка
о дебиторской задолженности прочих потребителей
(за исключением населения)
по состоянию на «__» _____ 20__ год

№ п/п	Ф.И.О. должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1							
2							
3							

Руководитель жилищно - коммунального комплекса _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации
жилищно - коммунального комплекса

Место печати

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
организациям жилищно -
коммунального комплекса
Зауральского городского поселения
на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
частичным погашением
задолженности за топливно-
энергетические ресурсы

ОТЧЕТ

о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением кредиторской задолженности перед
поставщиками топливно-энергетических ресурсов

№ п/п	Вид топливного ресурса	Сумма, руб.	Примечание, документы подтверждающие факт оплаты: платежное поручение с отметкой банка, акт сверки взаимных расчетов

Руководитель жилищно - коммунального комплекса _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер организации
жилищно - коммунального комплекса

Место печати

(Ф.И.О., подпись)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий организациям жилищно - коммунального комплекса Зауральского городского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно - энергетические ресурсы

Расчет расходов на приобретение электроэнергии сверх нормативных параметров

$$PЭ^{сверхнорм} i-2 = PЭ^Ф i-2 - (УП^{ЭФ} i-2 * Q^{ЭФ} i-2 * ЦТ^{Ф(расч)} i-2) - ((УП^{ЭФ} i * Q^{ЭК} i * ЦТ^{СК} i) - (УП^{ЭФ} i-2 * Q^{ЭФ} i-2 * ЦТ^{Ф(расч)} i-2))$$

$$PЭ^{сверхнорм} i-2 = PЭ^Ф i-2 - PЭ^{[1]} i-2 - \Delta PЭ^{кор};$$

Методы регулирования	Долгосрочные параметры регулирования тарифов (ДПР) при методе индексации			
	Показатели энергетической эффективности, учтенные при обосновании расходов (ЭОР)		учтенные при экономическом обосновании расходов (ЭОР)	
	уровень потерь, %	удельный расход э/э, кВт*ч/куб. м	уровень потерь, %	удельный расход э/э, кВт*ч/куб. м
	$PВ^{ДПР} i-2$	$УП^{ЭФ} i-2$	$PВ^{ЭФ} i-2$	$УП^{ЭФ} i-2$
Метод ЭОР	Расходы регулируемой организации на приобретаемые электрическую энергию (мощность) определяются как сумма произведений расчетных экономически (технологически, технически) обоснованного объема приобретаемой электрической энергии (мощности) на соответственно плановые (расчетные) цены (тарифы) на электрическую энергию (мощность). Объем приобретаемой электрической энергии (мощности) определяется с учетом показателей надежности, качества энергетической эффективности в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, определенных в установленном порядке (п. 20 МУ)			
Расчет фактических расходов на э/э	$PЭ^Ф i-2 = V^Ф i-2 * ЦР^Ф i-2$, где $PЭ^Ф i-2$ - фактические расходы на э/э в i-2 году, тыс. руб.; $V^Ф i-2$ - фактический объем потребления энергетического ресурса в i-2 году, тыс. кВт*ч; $ЦР^Ф i-2$ - фактическая стоимость покупки единицы энергетического ресурса в i-2 году, руб./кВт*ч			
Расчет расходов на э/э, учтенных при установлении тарифов	$PЭ^{[1]} i-2 = УП^{ЭФ} i-2 * Q^{ЭФ} i-2 * ЦТ^{Ф(расч)} i-2$, где $PЭ^{[1]} i-2$ - расходы на э/э, учтенные при установлении тарифов в i-2 году; $Q^{ЭФ} i-2$ - объем поданной воды (принятых сточных вод) в i-2 году с учетом уровня потерь воды ($PВ^{ЭФ} i-2$), тыс. куб. м; $ЦТ^{Ф(расч)} i-2$ - фактическая (расчетная) цена на электрическую энергию, определяемая в i-2 году, руб./кВт*ч			
При методе индексации	При определении расходов на приобретение электрической энергии (мощности) учитываются значения долгосрочных параметров регулирования тарифов, таких как удельный расход электрической энергии и уровень потерь воды в случае, если установление тарифов осуществляется на основе долгосрочных параметров регулирования (п. 43 МУ)			
Расчет фактических	$PЭ^Ф i-2 = V^Ф i-2 * ЦР^Ф i-2$			
Расчет расходов на э/э, учтенных при установлении (корректировке) тарифов	$PЭ^{[1]} i-2 = УП^{ЭФ} i-2 * Q^{ЭФ} i-2 * ЦТ^{Ф(расч)} i-2$, где $Q^{ЭФ} i-2$ - объем поданной воды (принятых сточных вод) в i-2 году с учетом уровня потерь воды ($PВ^{ЭФ} i-2$), тыс. куб. м			

При этом $PЭ^{ЭК} i = УП^{ЭФ} i * Q^{ЭК} i * ЦТ^{СК} i$ (где $PЭ^{ЭК} i$ - скорректированная величина расходов на приобретение э/э в i-м году, тыс. руб.; $Q^{ЭК} i$ - скорректированный объем поданной воды (принятых сточных вод) в i-м году с учетом уровня потерь воды ($PВ^{ЭФ} i$), тыс. куб. м; $ЦТ^{СК} i$ - скорректированная цена на э/э, определяемая в i-м году, руб./кВт*ч; $\Delta PЭ^{ЭК} i = \Delta PЭ^{ЭК} i - PЭ^{[1]} i-2$)

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
организациям жилищно – коммунального
комплекса Зауральского городского
поселения на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с
частичным погашением задолженности за
топливно – энергетические ресурсы

Расчет расходов теплоснабжающим организациям

Размер предоставляемой субсидии теплоснабжающим организациям рассчитывается по следующим формулам:

размер предоставляемой субсидии (C_i) для i -го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее – НДС), определяется по формуле:

$$C_i = Z_{\text{тэр}} / 1,2, \quad \text{если}$$

$$Z_{\text{тэр}} \leq C_{\text{пред}},$$

$$C_i =$$

$$C_{\text{пред}} / 1,2, \text{ если } Z_{\text{тэр}} > C_{\text{пред}};$$

размер предоставляемых субсидий (C_i) для i -го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

$$C_i = Z_{\text{тэр}}, \text{ если } Z_{\text{тэр}} \leq C_{\text{пред}},$$

$$C_i = C_{\text{пред}}, \text{ если } Z_{\text{тэр}} > C_{\text{пред}},$$

где:

C_i – размер субсидии, рублей;

$Z_{\text{тэр}}$ – величина задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

$C_{\text{пред}}$ – предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 – коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

$C_{\text{пред}} = R_{\text{топ}j} + S$, где:

$R_{\text{топ}j}$ – величина затрат на топливные ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактического удельного расхода топлива (кг.у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

S – сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей;

$R_{\text{топ}j} = (V_{\text{топфакт}j} - ((Q_{\text{пофакт}j} + Q_{\text{потериплан}j}) * \text{буд}j / k / 1000)) * \text{ЦТфакт}j$,
где:

$V_{\text{топфакт}j}$ – фактический объем потребления топлива (газ, мазут, уголь) в j -м году, тыс. куб. м/тонн;

$Q_{\text{пофакт}j}$ – фактический объем полезного отпуска тепловой энергии за j -й год, Гкал;

$Q_{\text{потери}j}$ – объем технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на j -й год, Гкал;

$V_{\text{уд}j}$ – удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтенный при установлении тарифов на j -й год, кг у.т./Гкал;

K – коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:

- для газа – 1,129;
- для мазута – 1,37;
- для каменного угля – 0,768;
- для бурого угля – 0,467;

$\text{ЦТфакт}j$ – фактическая цена топлива (газ, мазут, уголь) руб./тыс.куб.м./руб./тн (с учетом НДС);

j -й год – год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

$S = (S_{\text{деб.нас.}} - (TV_{\text{нас}j} * 0,02)) + S_{\text{деб.проч.}}$, где:

$S_{\text{деб.нас.}}$ – фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению 3, рублей;

$TV_{\text{нас}j}$ – фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

$S_{\text{деб.Проч}}$ – фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению 4, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя $(S_{\text{деб.нас.}} - (TV_{\text{нас}j} * 0,02))$ является отрицательное значение, то:

$$S = S_{\text{деб.Проч}}$$

Расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения удельного расхода условного топлива и технологических потерь при передаче тепловой энергии над учтенными, при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения, предоставляется по форме согласно Приложению 7 к настоящему Порядку.

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
организациям жилищно –
коммунального комплекса Зауральского
городского поселения на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат,
связанных с частичным погашением
задолженности за топливно –
энергетические ресурсы

Расчет расходов водоснабжающим организациям

Размер субсидий водоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за электроэнергию определяется по формуле:

$$\text{Спред} = \text{РЭ}^{\text{сверхнорм}} + S, \text{ где:}$$

$\text{РЭ}^{\text{сверхнорм}}$ - величина затрат на электроэнергию, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода электроэнергии ($\text{кВт} \cdot \text{ч}/\text{м}^3$) и уровня потерь при передаче воды (%) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере водоснабжения на основе долгосрочных параметров и возникших не более чем за три года до года обращения за субсидией, рублей;

S - сумма дебиторской задолженности потребителей воды, рублей;

$$\text{РЭ}^{\text{сверхнорм}} = \text{РЭ}_{j-2}^{\text{ф}} - \text{РЭ}_{j-2}^{\text{ул}}, \text{ при этом:}$$

$\text{РЭ}_{j-2}^{\text{ф}}$ - величина фактических расходов на приобретение электроэнергии, тыс. руб., рассчитываемая как:

$$\text{РЭ}_{j-2}^{\text{ф}} = V_{j-2}^{\text{ф}} * \text{ЦР}_{j-2}^{\text{ф}}, \text{ где,}$$

$V_{j-2}^{\text{ф}}$ - фактический объем потребления электроэнергии;

$\text{ЦР}_{j-2}^{\text{ф}}$ - фактическая цена приобретения электроэнергии;

$\text{РЭ}_{j-2}^{\text{ул}}$ - величина расходов на приобретение электроэнергии, учтенная при установлении тарифа, тыс. руб., рассчитываемая как:

$$\text{РЭ}_{j-2}^{\text{ул}} = \text{УП}^{\text{апр}} * Q^{\text{ф}} * \text{ЦТ}^{\text{ф(расч)}}_{j-2}, \text{ где,}$$

$Q^{\text{ф}}$ - объем поднятой воды с учетом уровня потерь воды ($\text{ПВ}^{\text{апр}}$), тыс. м^3 , при этом:

$$Q^{\text{ф}} = Q^{\text{потерь}} * 100\% / \text{ПВ}^{\text{апр/эф}}, \text{ где,}$$

$$Q^{\text{потерь}} = Q^{\text{поднято}} - Q^{\text{техн. нужды}} - Q^{\text{реализовано}}$$

$\text{УП}^{\text{апр}}$ - удельный расход электроэнергии, $\text{кВт} \cdot \text{ч}/\text{м}^3$;

$\text{ЦТ}^{\text{ф(расч)}}$ - цена приобретения электроэнергии, учтенная при установлении тарифа.

$$S = S_{\text{деб. нас.}} + S_{\text{деб. проч}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{деб. нас.}}$ - фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению 3, рублей;

Сдеб. проч - фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению 4, рублей.