СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 09.09.2021г №47

О передаче Зауральским городским поселением осуществления части полномочий в Еманжелинский муниципальный район

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Зауральского городского поселения, Совет депутатов Зауральского городского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень вопросов местного значения Зауральского городского поселения, передаваемых в Еманжелинский муниципальный район сроком на 2022 год.
2. Рекомендовать сторонам, осуществляющим реализацию переданных полномочий ежемесячно до 15 числа предоставлять информацию о выполнении переданных полномочий в администрацию Зауральского городского поселения, с внесением изменений в пункт 3.2 соглашений о передаче части полномочий «Права и обязанности сторон».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной экономической политике, законности и городскому самоуправлению.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета депутатов
Зауральского городского поселения С.Н.Сафронов

Глава Зауральского
городского поселения С.А. Мченская

Приложение
к решению Совета депутатов
Зауральского городского поселения
от «09» сентября 2021 г. № 47

Перечень
вопросов местного значения Зауральского городского поселения, передаваемых в Еманжелинский муниципальный район сроком на 2022 год

1. Отдел архитектуры и строительства:

- обеспечение подготовки и утверждения Генерального плана Поселения, внесение изменений в него;
- обеспечение подготовки и утверждения правил землепользования и застройки, внесения изменений в них;
- обеспечение подготовки и утверждения документации по планировке территории (проекты планировки, проекты межевания территорий, градостроительные планы земельных участков);
- обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний по рассмотрению проектов документов территориального планирования Поселения и документации по планировке территорий;
- подготовки и выдачи разрешений на условно- разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно- разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечение подготовки и выдачи разрешений на строительство (реконструкцию), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Поселения;
- обеспечение подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Поселения;
- рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности;
- обеспечение выдачи разрешения на выполнение инженерных изысканий и осуществление контроля их качества, учет, хранение и использование материалов инженерных изысканий;
- обеспечение присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах Поселения, изменения, аннулирования таких наименований;
- обеспечение размещения информации в государственном адресном реестре;
- ведение технического архива материалов инженерных изысканий и градостроительной документации;
- согласование цветового решения, архитектурно- строительного облика фасадов зданий и сооружений всех видов собственности, мест

размещения и видов элементов благоустройства и озеленения, малых архитектурных форм, нестационарных объектов, разрешений на производство земляных работ в порядке и в случаях, предусмотренных муниципальными нормативно- правовыми актами Поселения (по согласованию);

- согласование границ вновь образуемых и уточняемых земельных участков на предмет соответствия утвержденной градостроительной документации, установленным линиям регулирования застройки;
- обеспечение сбора исходных данных для подготовки градостроительной документации (получение информации о подключении к инженерной инфраструктуре и др.);
- обеспечение соблюдения градостроительного законодательства Российской Федерации на территории Поселения в части передаваемых полномочий;
- подготовка и оформление документов для выполнения работ в рамках областной муниципальной программы реализации национального проекта «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Челябинской области на 2014-2022 годы, муниципальной программы реализации национального проекта «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» на территории городского поселения на 2014-2022 годы, в том числе:

- подпрограммы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»;

- подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»;

- подпрограммы «Развитие системы ипотечного жилищного кредитования»;

- подпрограммы «Подготовка земельных участков для освоения в целях жилищного строительства»;

- подпрограммы «Мероприятия по переселению граждан из жилищного фонда признанного непригодным для проживания».

- подготовка и оформление документов для выполнения работ в рамках муниципальной целевой программы «Чистая вода» на территории городского поселения на 2010-2022 годы».
- организация строительства, организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения объектов капитального строительства;
- организация строительства, создание условий для жилищного строительства;
- организация строительства, в рамках обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- организация строительства объектов в рамках развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- организация строительства объектов для массового отдыха жителей;
- организация строительства в рамках создания условий для предоставления транспортных услуг населению.
- разработка, организация и выполнение целевой комплексной программы жилищного строительства;
- организация получения и оформления исходных данных для проектирования объектов строительства:

- подготовка заданий на проектирование;
- техническое сопровождение проектной стадии (контроль за разработкой проектно - сметной документации, согласование ее в установленном порядке, передача документации в органы экспертизы на получение заключения, оформление разрешительной документации на строительство, контроль сроков действия выданных технических условий на присоединение инженерных коммуникаций;
- организация управления строительства в рамках действующего законодательства;
- учет и контроль за расходованием сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений, достоверность бухгалтерского учета по объектам строительства и затратам;
- выполнение функции по подготовке документации для получения разрешения на ввод в эксплуатацию объектов законченных строительством (реконструированных), муниципальным заказчиком которых является Поселение;
- организация работ по выносу осей зданий и сооружений в натуру объектов, заказчиком которых является городское поселение;
- подготовка технических заданий для конкурсной и аукционной документации для проведения процедуры закупки по выполнению строительно-монтажных работ объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта для нужд поселения;
- организация работ по внесению необходимых изменений и дополнений в ранее разработанную проектно-сметную документацию при изменении нормативной базы и технических условий;
- представление интересов поселения в Министерстве строительства и инфраструктуры Челябинской области и других вышестоящих организациях, по решению вопросов местного значения, в том числе по вводу объекта в эксплуатацию.
- иные полномочия, установленные Соглашением сторон.

2. <u>Отдел внутреннего муниципального финансового контроля и контрактной системы:</u>

- контроль в сфере закупок, предусмотренный пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального Закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- контроль в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального Закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального Закона от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:
- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению

бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;
- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;
- рассмотрение обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего».
- иные полномочия, установленные Соглашением сторон.

3. <u>Отдел общественной безопасности:</u>

- разработка и реализация правовых и экономических норм по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- создание комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности для обеспечения согласованности действий органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- создание постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- введение режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для муниципальных органов управления, органов повседневного управления, сил постоянной готовности Еманжелинского районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- создание и поддержание в постоянной готовности муниципальной системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
- организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и информирования населения о чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112";

- сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения;
- содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- иные полномочия, установленные Соглашением сторон.

4. Отдел жилищно-коммунального хозяйства:

- полномочия в части исполнения вопросов местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства по составлению и предоставлению отчетности, ответов на запросы в вышестоящие организации по вопросам ЖКХ (электро-, газо-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, жилищный фонд), транспорта, благоустройства, дорожной деятельности, экологии;
- представление интересов Поселения в Министерствах Челябинской области: Министерство строительства и инфраструктуры Челябинской области, Министерство дорожного хозяйства и транспорта, Министерство тарифного регулирования и энергетики, Министерство информационных технологий и связи, Министерство экологии Челябинской области, Министерство общественной безопасности Челябинской области, Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области .
- организация мероприятий (объектов) по благоустройству в рамках формирования современной городской среды.
- подготовка и оформление документов в рамках исполнения программы «Жилье для российских семей»
- в рамках подпрограммы «Оказания молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий»:
- сбор документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения и вынесения постановления о признании (отказе) молодых семей нуждающихся в жилом помещении;
- сбор документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения и вынесения постановления о признании (отказе) молодых семей участниками подпрограммы или об отказе в участии;
- обеспечение проведения проверки наличия доходов у молодых семей достаточных для оплаты расчетной стоимости жилья;
- обеспечение проверки сведений, содержащихся в документах, предоставленных молодыми семьями;
- формирование списка молодых семей – участников подпрограммы, внесение в него изменений;
- подготовка иных документов, предусмотренных подпрограммой;

В рамках муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Еманжелинского муниципального района на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Еманжелинского муниципального района от 20.12.2017г. № 635:

- заключение соглашений на финансирование с Министерством строительства и инфраструктуры Челябинской области;
- подготовка отчетной документации;
- проведение рейтингового голосования;

- приемка и контроль работ подрядной организации.
- иные полномочия, установленные Соглашением сторон.

5. Отдел экономики и прогнозирования:

- разработка и реализация Программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Поселения;
- оказание информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (далее СМСП);
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», тренингов для СМСП;
- организация и проведение районных мероприятий: «День российского предпринимательства», Съезд представителей малого и среднего бизнеса Еманжелинского муниципального района;
- подготовка участия СМСП в ежегодных общероссийских, областных и районных конкурсах, выставках, ярмарках;
- подготовка отчетности о развитии малого и среднего предпринимательства на территории Поселения в Центр поддержки и развития малого и среднего предпринимательства Минэкономразвития Челябинской области;
- ведение Перечня недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, предназначенного для предоставления во владение и пользование СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП; внесение в него изменений и дополнений, опубликование Перечня на сайте ЕМР;
- ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства- получателей поддержки, в том числе включение (исключение) в реестры сведений о СМСП; размещение сведений, содержащихся в реестре на сайте Еманжелинского муниципального района в сети Интернет;
- предварительные итоги социально-экономического развития Поселения за истекший финансовый год и ожидаемые итоги социально-экономического развития на текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Поселения;
- подготовка других документов, необходимых для составления проекта бюджета Поселения и перспективного финансового плана развития Поселения;
- иные полномочия, установленные Соглашением сторон;

6. Контрольное управление Еманжелинского муниципального района:

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- экспертиза проекта бюджета поселения;
- иные полномочия контрольно-счетного органа, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, уставом поселения и нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения.

7. Управление культуры, молодежной политики и спорта:

- создание условий для организации досуга жителей поселения услугами организаций культуры.

8. Отдел контрактной службы в сфере закупок администрации Еманжелинского муниципального района

В рамках муниципальной программы «Благоустройство населенных пунктов Еманжелинского муниципального района на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением администрации Еманжелинского муниципального района от 20.12.2017г. № 635:

- подготовка аукционной документации, технического задания (совместно с городским поседением);
- определение подрядной организации на выполнение работ путем проведения электронного аукциона;
- заключение контракта на выполнение работ;
- заключение контакта на выполнение строительного контроля;
- иные полномочия, установленные Соглашением сторон.