



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.02.2022 № 72.

Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Зaurальского городского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Зaurальского городского поселения, Совет депутатов Зaurальского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе муниципальных служащих Зaurальского городского поселения.

2. Установить, что порядок формирования фонда оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Зaurальского городского поселения, а также работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Зaurальского городского поселения определяется постановлением администрации Зaurальского городского поселения..

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Зaurальского городского поселения от 17 октября 2019 года № 216 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного

самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Зауральского городского поселения ».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Председатель Совета депутатов
Зауральского городского поселения



С.Н.Сафронов

Глава Зауральского городского поселения

С.А.Мченская

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Зауральского городского поселения
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Зауральского городского поселения

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих (далее – Положение) разработано в целях установления порядка, размеров и условий оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Зауральского городского поселения.

2. Органы местного самоуправления Зауральского городского поселения самостоятельно определяют условия и размеры оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Зауральского городского поселения, в соответствии с нормативами формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, установленными правовыми актами Правительства Челябинской области.

3. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, осуществляются в пределах средств фонда оплаты труда, установленного решением Совета депутатов Зауральского городского поселения о бюджете Зауральского городского поселения на соответствующий год и плановый период, иными муниципальными правовыми актами Зауральского городского поселения.

II. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе

4. Оплата труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, состоит из: ежемесячного денежного вознаграждения, в размерах, определенных с учетом должностных окладов (приложение № 1 к настоящему Положению), ежемесячных надбавок и дополнительных выплат.

5. Фонд оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе формируется за счет средств, направляемых для выплат (в расчете на год):

1) двенадцать денежных вознаграждений;

2) ежемесячные надбавки;

3) единовременная выплата в размере трех должностных окладов к ежегодному оплачиваемому отпуску;

4) денежное поощрение по результатам работы.

Размеры ежемесячных надбавок рассчитываются исходя из должностных окладов, и составляют:

1) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) за государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и полученные в период осуществления полномочий - 25 процентов должностного оклада;

3) за ученую степень:

кандидата наук – 10 процентов должностного оклада;

доктора наук – 20 процентов должностного оклада;

4) другие выплаты, доплаты и надбавки в размере, установленном нормативными правовыми актами, нормативными актами органов местного самоуправления Зауральского городского поселения.

6. Дополнительная выплата в виде денежного поощрения выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе производится по итогам года на основании решения Совета депутатов Зауральского городского поселения «Об утверждении методики оценки эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления Зауральского городского поселения по итогам года»

Денежное поощрение выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, может производиться по итогам работы за год в размере не более месячного денежного вознаграждения.

7. Оплата труда выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе производится в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. На оплату труда выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, начисляется районный коэффициент в размере 15 процентов. Ежемесячное денежное вознаграждение выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, подлежит увеличению (индексации) в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Челябинской области и соответствующими решениями Совета депутатов Зауральского городского поселения.

9. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, указанная единовременная выплата производится один раз в календарном году по заявлению при предоставлении любой из частей отпуска по желанию выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

В случае если выборные должностные лица местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе не использовали в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании личного заявления.

Выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе производится замена денежной компенсацией неиспользованных дней отпуска в связи с прекращением их полномочий, в том числе досрочно.

III. Оплата труда муниципальных служащих Зауральского городского поселения

10. Размер оплаты труда муниципальных служащих состоит из следующих составных частей денежного содержания:

- 1) должностной оклад (приложение 2) к Положению;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 4) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 5) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 6) ежемесячная надбавка за государственные награды СССР, ежемесячная надбавка за государственные награды Российской Федерации;
- 7) ежемесячная надбавка за ученую степень;
- 8) ежемесячное денежное поощрение;
- 9) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Иные выплаты:

- 1) премия за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением функций, возложенных на муниципального служащего;
- 2) премирование муниципальных служащих по результатам работы за месяц, за квартал, полугодие, год.

На оплату труда начисляется районный коэффициент в размере 15%.

11. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются (в расчете на год) следующие средства для выплаты:

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе – в размере трех должностных окладов в год;

2) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы – в размере двадцати должностных окладов в год;

3) ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих – в размере четырех должностных окладов в год;

4) ежемесячную надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов в год;

5) ежемесячного денежного поощрения – в размере двенадцати должностных окладов в год;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере трех должностных окладов в год;

7) премии за выполнение особо важного и сложного задания в размере двух должностных окладов в год.

12. Денежное содержание муниципальных служащих подлежит увеличению (индексации) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и соответствующими решениями Совета депутатов Зауральского городского поселения. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим ежемесячно в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы оплаты труда муниципальных служащих.

13. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от замещаемых должностей муниципальной службы и устанавливаются согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

14. Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе составляют:

При стаже муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается муниципальному служащему со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. В случае если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения должностных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, где за

муниципальным служащим сохраняется среднее денежное содержание, и в других аналогичных случаях, при которых за муниципальным служащим сохраняется среднее денежное содержание, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится перерасчет среднего денежного содержания.

Выплата надбавки за выслугу лет производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя), принятого по представлению комиссии по установлению стажа, дающего право на надбавку за выслугу лет.

Надбавка за выслугу лет начисляется, исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием за соответствующий месяц. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы исчисляется от должностного оклада муниципального служащего и устанавливается на основании Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы и премирования муниципальных служащих Зауральского городского поселения, утвержденного Советом депутатов Зауральского городского поселения.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы;
- опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

При изменении характера работы и в зависимости от результатов служебной деятельности муниципального служащего размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть изменен в пределах установленного настоящим Положением размера по соответствующей группе должностей муниципальной службы распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

Размеры ежемесячной надбавки муниципальным служащим за особые условия муниципальной службы составляют:

- 1) для лиц, замещающих высшие должности муниципальной службы, - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- 2) для лиц, замещающих главные должности муниципальной службы, - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- 3) для лиц, замещающих ведущие должности муниципальной службы, - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) для лиц, замещающих старшие должности муниципальной службы, - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) для лиц, замещающих младшие должности муниципальной службы, - 60 процентов должностного оклада.

Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается пропорционально отработанному времени, одновременно с денежным содержанием за соответствующий месяц и включается в средний заработок во всех случаях его исчисления.

16. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих определяются в зависимости от присвоенного муниципальному служащему классного чина согласно приложению №3 к настоящему Положению.

Начисление ежемесячной надбавки за классный чин производится со дня присвоения или сохранения принятого ранее классного чина, выплачивается пропорционально отработанному времени, одновременно с денежным содержанием за соответствующий месяц и включается в средний заработок во всех случаях его исчисления.

17. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, в размерах и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О государственной тайне» на основании муниципального правового акта.

Надбавка выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием за соответствующий месяц и входит в состав среднего заработка во всех случаях его исчисления.

18. Размер ежемесячной надбавки за государственные награды Российской Федерации, установленные Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» и полученные в период прохождения муниципальной службы, составляет 25 процентов должностного оклада.

Надбавка выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием за соответствующий месяц и входит в состав среднего заработка во всех случаях его исчисления.

19. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается муниципальным служащим, имеющим ученую степень кандидата наук и (или) ученую степень доктора наук (далее вместе - ученая степень).

Размеры ежемесячной надбавки за ученую степень определяются в процентах от размера должностного оклада в зависимости от присвоенной муниципальному служащему ученой степени:

1) за ученую степень кандидата наук – 10 процентов должностного оклада;

2) за ученую степень доктора наук - 20 процентов должностного оклада.

Надбавка выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием за соответствующий месяц и входит в состав среднего заработка во всех случаях его исчисления.

20. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности в результатах труда, создание условий для развития творческой активности и инициативы, повышение эффективности и качества труда.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим составляет один должностной оклад.

Муниципальным служащим, проработавшим неполный месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в данном месяце, включается в средний заработок во всех случаях его исчисления.

Ежемесячное денежное поощрение начисляется с учетом доплат за совмещение должностей и разницы в окладах при временном замещительстве.

Лишение или уменьшение размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему производится на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя). При выплате ежемесячного денежного поощрения в полном размере издание распоряжения (приказа) не требуется.

Представитель нанимателя (работодатель) может уменьшать ежемесячное денежное поощрение или полностью лишать его за недостатки и упущения в работе, не выполнение или ненадлежащее (некачественное) выполнение заданий и поручений на основании распоряжения (приказа), но не позднее одного месяца со дня обнаружения следующих недостатков или упущений в работе:

- не выполнение в срок федеральных, областных нормативных правовых актов;

- не исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на муниципального служащего трудовых и служебных обязанностей, заданий, поручений;

- нарушение сроков рассмотрения письменных обращений, установленных действующим законодательством;

 - не выполнение планов работы, командировочных заданий;

 - искажения и приписки в отчетности;

 - нарушение служебной субординации и трудовой дисциплины, в том числе отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд, неоднократного опоздания на работу, появления в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

 - в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В случае обнаружения недостатков или упущений в работе, руководитель запрашивает у муниципального служащего объяснительную и по результатам рассмотрения объяснительной принимает решение об уменьшении, либо лишении ежемесячного денежного поощрения.

Муниципальный служащий в обязательном порядке должен быть ознакомлен с распоряжением (приказом) о лишении ежемесячного денежного поощрения.

21. Премирование муниципальных служащих за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с выполнением задач и обеспечением

функций, возложенных на муниципального служащего, производится единовременно в размере не более месячного содержания.

При принятии решения о выплате муниципальному служащему премии за выполнение особо важных и сложных заданий и определении ее размера учитываются:

- личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления (отраслевой (функциональный) орган администрации);

- степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективность достигнутых результатов за определенный период работы;

- оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов;

- своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

- фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия;

- наличие взыскания, предусмотренного статьями 27, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за дисциплинарный проступок, совершенный в период, за который осуществляется премирование.

22. Премирование муниципальных служащих по результатам работы осуществляется на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя) и производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы.

Премирование муниципальных служащих может производиться по результатам работы в следующих размерах:

- за месяц - не более одного должностного оклада;

- за квартал, полугодие, год - не более одного месячного содержания.

Премирование по итогам работы осуществляется в рамках фонда оплаты труда в размерах и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Премии не являются гарантированной частью денежного содержания и выплачиваются при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

23. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится единовременная выплата в размере трех должностных окладов.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, указанная единовременная выплата производится один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего при предоставлении любой из частей отпуска по желанию муниципального служащего.

24. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, данная единовременная выплата производится в конце года на основании личного заявления.

25. Материальная помощь муниципальным служащим может выплачиваться при наличии экономии по фонду оплаты труда при смерти его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер) на основании свидетельства о смерти, документов подтверждающих родство с умершим и по ходатайству руководителя - в размере одного должностного оклада.

В отдельных случаях при наличии экономии по фонду оплаты труда представитель нанимателя (работодатель) вправе принимать решение о выплате материальной помощи по другим основаниям.

Материальная помощь, предусмотренная настоящим Положением, выплачивается на основании письменного заявления муниципальных служащих и оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда.

Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному муниципальному служащему, максимальными размерами не ограничивается.

IV. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

26. Муниципальному служащему, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего муниципального служащего без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере 50 процентов должностного оклада, или разницы в окладах на усмотрение представителя нанимателя (работодателя).

В соответствии со ст. 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации, размер доплаты в определенных случаях может устанавливаться по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы

V. Экономия по фонду оплаты труда

27. Экономия по фонду оплаты труда выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе Зауральского городского поселения и муниципальных служащих Зауральского городского поселения остается в распоряжении органов местного самоуправления Зауральского городского поселения.

Приложение №1
к решению Совета депутатов Зауральского
городского поселения
«Об утверждении Положения об оплате
труда выборных должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои полномочия
на постоянной основе муниципальных служащих
Зауральского городского поселения»
от 28.02.2022 г. № 72

**Размеры ежемесячного денежного вознаграждения выборных
должностных лиц органов местного самоуправления Зауральского
городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной
основе.**

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения выборных должностных лиц местного самоуправления Зауральского городского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (в рублях)
	С 01.01.2022г
Глава Зауральского городского поселения	52000 (в том числе должностной оклад в размере 11000)
Председатель совета депутатов Зауральского городского поселения	32000 (в том числе должностной оклад в размере 7500)

Приложение №2
к решению Совета депутатов Зауральского
городского поселения
«Об утверждении Положения об оплате
труда выборных должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои полномочия
на постоянной основе муниципальных служащих
Зауральского городского поселения»
от 28.12.2022 г. № 72.

Размеры
должностных окладов муниципальных служащих администрации
Зауральского городского поселения

Наименование должности	Размеры должностных оклады муниципальных служащих администрации Зауральского городского поселения (в рублях)
	с 01.01.2022 г
Заместитель главы городского поселения	6100- 8000
Ведущий специалист	4028-5200
Специалист I категории	3358-4028
Специалист II категории	3144-3300
Специалист	3048-3300

Приложение №3
к решению Совета депутатов Зауральского
городского поселения
«Об утверждении Положения об оплате
труда выборных должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои полномочия
на постоянной основе муниципальных служащих
Зауральского городского поселения»
от 28.02.2022 г. № 72

Размеры
ежемесячных окладов за классный чин муниципальных служащих
органов местного самоуправления Зауральского городского поселения

Классный чин муниципальной службы	Группа должностей муниципальной службы	Размер надбавки за классный чин (в рублях)
		С 01.01.2022г
Действительный муниципальный советник	высшая	1 класс-4356 2 класс-4020 3 класс-3683
Муниципальный советник	главная	1 класс-3358 2 класс-3013 3 класс-2685
Советник Муниципального образования	ведущая	1 класс-2457 2 класс-2015
Советник муниципальной службы	старшая	1 класс-1679 2 класс-1341
Референт муниципальной службы	младшая	1113