



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.03.2022 г. № 77

Об утверждении Положения о работе системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления Зaurальского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Зaurальского городского поселения, Совет депутатов Зaurальского городского поселения

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о работе системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления Зaurальского городского поселения (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Зaurальского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по экономической политике, бюджету и законности.

Председатель Совета депутатов  
Зaurальского городского поселения

  
С.Н.Сафронов

Глава Зaurальского  
городского поселения

  
С.А.Мченская

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Зауральского городского поселения  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о работе системы «Единый телефон доверия  
(«единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах  
коррупции в органах местного самоуправления Зауральского городского  
поселения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях создания условий для сообщения гражданами Российской Федерации, иностранными гражданами и лицами без гражданства (далее - граждане) информации о фактах коррупции в действиях муниципальных служащих, лиц замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Зауральского городского поселения, предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Зауральского городского поселения в реализацию антикоррупционной политики.

2. Настоящее Положение определяет порядок работы системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах коррупции в отношении муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Зауральского городского поселения (далее – орган местного самоуправления городского поселения):

- администрации Зауральского городского поселения;
- Совет депутатов Зауральского городского поселения.

3. Задачей организации работы системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления городского поселения (далее - «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)») является предупреждение коррупционных проявлений, обеспечение оперативного реагирования на поступающие сообщения о фактах коррупции в органах местного самоуправления городского поселения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

4. Информация о работе «Единого телефона доверия («единой горячей линии»)» размещается на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения.

5. Прием сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления городского поселения (далее – сообщения) осуществляется

ежедневно, в рабочее время, по номеру телефона 8(35138) 4-01-30.

6. Уполномоченный сотрудник администрации городского поселения при соединении с абонентом обязан предложить гражданину назвать фамилию, имя, отчество, контактный телефон и почтовый адрес для направления ответа по существу.

7. Сообщения, поступившие на «Единый телефон доверия («единую горячую линию»))» в адрес администрации и органов администрации Зауральского городского поселения, за исключением сообщений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, оформляются уполномоченным сотрудником администрации городского поселения на бумажном носителе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению и регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших по «Единому телефону доверия («единой горячей линии»))» (далее именуется – журнал) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Не подлежат регистрации в журнале и рассмотрению анонимные сообщения и сообщения не содержащие информацию о фактах коррупции в органах местного самоуправления городского поселения.

9. Сообщения, поступившие на «Единый телефон доверия («единую горячую линию»))» в адрес Совета депутатов Зауральского городского поселения, за исключением сообщений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления, передаются уполномоченным сотрудником администрации городского поселения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в соответствующий орган местного самоуправления городского поселения ответственным лицам за принятие и регистрацию сообщений, поступивших на «Единый телефон доверия («единую горячую линию»))» (далее – уполномоченные сотрудники органов местного самоуправления городского поселения), которые назначаются правовым актом соответствующего органа местного самоуправления городского поселения.

10. Уполномоченные сотрудники органов местного самоуправления городского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сообщений, поступивших на «Единый телефон доверия («единую горячую линию»))» по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению регистрируют их в журнале по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

11. После регистрации в журнале уполномоченный сотрудник администрации городского поселения и уполномоченные сотрудники органов местного самоуправления городского поселения (далее – уполномоченные сотрудники) направляют сообщения руководителю соответствующего органа местного самоуправления городского поселения (его заместителю) для принятия одного из следующих решений:

1) при наличии в сообщении информации о фактах коррупции в органе местного самоуправления городского поселения, за исключением информации, указанной в подпункте 2 настоящего пункта сообщение направляется для

рассмотрения по существу;

2) при наличии в сообщении информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Уполномоченные сотрудники после принятия руководителем соответствующего органа местного самоуправления городского поселения (его заместителем) решения в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения передают сообщение для рассмотрения и принятия мер по компетенции исполнителю, согласно резолюции.

13. Исполнитель направляет уполномоченному сотруднику копию ответа на сообщение, для проставления отметки о результатах рассмотрения сообщения в журнале.

14. Поступившие сообщения рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

15. Все документы, использованные в ходе рассмотрения сообщений, формируются в дело, хранятся в течение 5 лет.

16. Анализ поступивших сообщений не реже 1 раза в год доводится до членов комиссии по противодействию коррупции на территории Зауральского городского поселения

17. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по «Единому телефону доверия («единой горячей линии»)), несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о работе системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»))» для приема сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления Зауральского городского поселения

Сообщение

о фактах коррупции в органах местного самоуправления Зауральского городского поселения, поступившее на «Единый телефон доверия («единую горячую линию»))»

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Гражданин: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил гражданин,  
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

Содержание сообщения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о работе системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»)» для приема сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления Зауральского городского поселения

Форма  
журнала регистрации сообщений, поступивших  
по «Единому телефону доверия («единой горячей линии»)»

| № п/п | Дата поступления сообщения | Информация об адресате | Краткое содержание сообщения | Результаты рассмотрения сообщения | Отметка о направлении сообщения (реквизиты исходящего письма) | Отметка о принятых мерах (реквизиты входящего письма) |
|-------|----------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| 1     | 2                          | 3                      | 4                            | 5                                 | 6   | 7   |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о работе системы «Единый телефон доверия («единая горячая линия»))» для приема сообщений о фактах коррупции в органах местного самоуправления Зауральского городского поселения

Сообщение  
о фактах коррупции в органах местного самоуправления Зауральского городского поселения, поступившее на «Единый телефон доверия («единую горячую линию»))»

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Гражданин: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место проживания гражданина: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес, который сообщил гражданин,  
либо делается запись о том, что гражданин адрес не сообщил)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

Содержание сообщения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Получил:

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (дата, подпись)                      (расшифровка подписи)

Передал:

\_\_\_\_\_  
(должность)                      (дата, подпись)                      (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_