



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

---

от 25.08.2022 № 101

---

О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Зaurальского городского поселения № 466 от 26.11.2009 г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Зaurальском городском поселении»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Зaurальского городского поселения, Совет депутатов Зaurальского городского поселения

РЕШАЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в решение Совета депутатов Зaurальского городского поселения № 466 от 26.11.2009 г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Зaurальском городском поселении».

2. Раздел 4. «Порядок организации публичных слушаний» читать в новой редакции:

« 4. Порядок организации публичных слушаний

7. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует Оргкомитет из числа депутатов Совета депутатов Зaurальского городского поселения и сотрудников администрации Зaurальского городского поселения в количестве не менее 5, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний.

---

В состав Оргкомитета могут быть включены эксперты.

Оргкомитет на первом заседании, которое проводится в течение 3 дней после приема письменных предложений по вопросам публичных слушаний, который заканчивается за 3 дня до дня заседания по вопросу публичных слушаний, избирает из своего состава председателя и секретаря. Оргкомитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов простым большинством голосов. Решения, принятые на заседании Оргкомитета, оформляются протоколом.

При введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или в иных случаях, относящихся к обстоятельствам непреодолимой силы, заседания Оргкомитета могут проводиться в режиме ВКС с видеотрансляцией.

8. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Оргкомитета. В заседаниях Оргкомитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

9. Финансирование организации и проведения публичных слушаний осуществляются из средств бюджета Зауральского городского поселения. Члены Оргкомитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. Оплата работы экспертов, приглашенных Оргкомитетом, осуществляется на основании договора и оплачивается из бюджета Зауральского городского поселения.

Материально-техническое обеспечение деятельности Оргкомитета осуществляет орган местного самоуправления, принявший решение о проведении публичных слушаний.

10. По темам публичных слушаний можно привлекать экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, и не позднее чем за 10 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, самостоятельно заявивших о своем желании подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета муниципального образования.

11. Оргкомитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки в сети Интернет на сайте органов местного самоуправления;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- устанавливает порядок (регламент) работы публичных слушаний, которым определяется порядок голосования на публичных слушаниях в режиме ВКС с видеотрансляцией;
- определяет состав приглашенных лиц на публичные слушания: докладчиков (содокладчиков), выступающих;
- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;
- рассматривает и ведет учет поступивших письменных предложений по вопросу публичных слушаний;
- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;
- назначает председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний;
- организует проведение голосования участников публичных слушаний;
- устанавливает результаты публичных слушаний;
- по окончании публичных слушаний формирует пакет документов по итогам их проведения, включающий в себя: оформление протокола, рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания;
- подготовленный итоговый документ, состоящего из рекомендаций и предложений, передает его для опубликования и обнародования в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления для официального Опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальном сайте органов местного самоуправления в сети "Интернет";
- осуществляет иные, необходимые для организации и проведения публичных слушаний, действия.

Полномочия Оргкомитета прекращаются после официальной передачи протокола публичных слушаний, рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

12. Жители городского поселения, имеющие предложения и замечания по вопросам публичных слушаний, направляют их в письменной форме в уполномоченный орган.

Предоставление предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется в адрес организатора публичных слушаний:

- 1) в письменной форме (нарочно);
- 2) посредством почтового отправления;
- 3) в электронном виде на адрес электронной почты.

Срок приема предложений оканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения публичных слушаний.

В предложении должно быть указано: фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, вопрос публичных слушаний, по которому вносится предложение, суть и обоснование предложения, дата, личная подпись и согласия на обработку

персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

Предложения должны касаться исключительно вопроса публичных слушаний, соответствовать законодательству и муниципальным правовым актам Зауральского городского поселения, содержать мотивированное обоснование.

Предложения участников публичных слушаний, проводимых способом, установленным абзацем четвертым пункта 7 настоящего Положения, подлежит регистрации и обязательному рассмотрению Оргкомитетом, за исключением случая выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений о себе.

13. Жители Зауральского городского поселения, желающие выступить с предложениями на публичных слушаниях, направляют заявку на выступление на публичных слушаниях в сроки, установленные для приема предложений. В заявке на выступление должны быть указаны фамилия, имя, отчество и контактная информация жителя Зауральского городского поселения, желающего выступить.

Жители Зауральского городского поселения, представившие предложение, соответствующее требованиям настоящего Положения, и подавший заявку на выступление, включаются Оргкомитетом в список выступающих на публичных слушаниях.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2005 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную, по экономической политике, бюджету и законности.

Председатель Совета депутатов  
Зауральского городского поселения

С.Н.Сафронов

Глава Зауральского городского поселения

С.А.Мченская