



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 септ. 2022 г. № 12

Об утверждении Положения о комиссии по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Зaurальского городского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности Зaurальского городского поселения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

В целях координации деятельности в сфере противодействия коррупции в Совете депутатов Зaurальского городского поселения и осуществления контроля за ведением антикоррупционной работы и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Челябинской области от 29.01.2009г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», Уставом Зaurальского городского поселения

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Зaurальского городского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности Зaurальского городского поселения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ( Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Зaurальского городского поселения лицами, замещающими муниципальные должности Зaurальского городского поселения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (Приложение № 2)

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов  
Зауральского городского поселения



С.Н. Сафронов

## **Положение**

**о комиссии по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Зауральского городского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности Зауральского городского поселения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции**

### **1. Общие положения**

1. Положение о комиссии по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Зауральского городского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности Зауральского городского поселения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее- Положение), определяет состав, сроки и порядок работы комиссии по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Зауральского городского поселения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Зауральского городского поселения лицами, замещающими муниципальные должности Зауральского городского поселения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее- Комиссия), в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Зауральского городского поселения.

3. Комиссия является уполномоченным органом:

- по контролю за достоверностью и полнотой сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатом Совета депутатов лицами, замещающими муниципальные должности Зауральского городского поселения;
- по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов лицами, замещающими муниципальные должности Зауральского городского поселения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;
- по контролю за соответствием расходов депутата Совета депутатов, лица, замещающего муниципальные должности Зауральского городского поселения, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам указанного депутата Совета депутатов и его супруги (супруга), лица, замещающего муниципальные должности Зауральского городского поселения;
- по рассмотрению сообщений (уведомлений) депутата Совета депутатов, лица, замещающего муниципальные должности Зауральского городского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке и в сроки, установленные правовым актом Совета депутатов;
- по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете депутатов.

## 2. Состав и порядок работы Комиссии

4. Комиссия образуется распоряжением Совета депутатов.
5. В состав Комиссии входят: председатели постоянных комиссий Совета депутатов, заместитель председателя совета депутатов, депутаты, бухгалтер Совета депутатов.
6. Работу Комиссии возглавляет председатель Комиссии, который является председательствующим на заседании комиссии, дает поручения членам комиссии, представляет Комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий, контролирует исполнение решений и поручений Комиссии.
7. Полномочия председателя Комиссии в его отсутствие исполняет заместитель председателя Комиссии.
8. Секретарь Комиссии организует заседания Комиссии, уведомляет членов комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, формирует и согласовывает с председателем Комиссии повестку заседания Комиссии, протокол заседания Комиссии, оформляет протокол заседания Комиссии, выполняет поручения председателя Комиссии по организации деятельности Комиссии.
9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
10. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии сообщается членам Комиссии телефонограммой (либо сообщением на эл.почту) не менее чем за один рабочий день до заседания комиссии.
11. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом Комиссии.  
Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол оформляется не позднее 7 рабочих дней после дня проведения заседания Комиссии.
13. Контроль за соблюдением депутатами ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, осуществляется посредством:
  - 1) проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатом Совета депутатов, лицом, замещающим муниципальные должности Зауральского городского поселения в порядке и в сроки, установленные законодательством;
  - 2) проверки соблюдения депутатом Совета депутатов, лицом, замещающим муниципальные должности Зауральского городского поселения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, в порядке и в сроки, установленные законодательством;
  - 3) осуществления контроля за соответствием расходов депутата Совета депутатов, лица, замещающего муниципальные должности Зауральского городского поселения, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей доходам указанного депутата Совета депутатов, лица, замещающего муниципальные должности Зауральского городского поселения и его супруги (супруга) в порядке и в сроки, установленные законодательством;
  - 4) рассмотрения сообщений (уведомлений) депутатов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в порядке и в сроки, установленные правовыми актами Совета депутатов.
14. Депутат Совета депутатов, лицо, замещающее муниципальные должности Зауральского городского поселения, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки, в согласованный с председателем Комиссии срок вправе предоставить в Комиссию пояснения, касающиеся поступившей информации. Вопрос о проведении проверки рассматривается на заседании Комиссии. В случае наличия достаточных

оснований для проведения проверки Комиссия принимает решение о проведении проверки. Если оснований для проведения проверки недостаточно, Комиссия принимает решение не проводить проверку. Решение Комиссии принимается отдельно по каждому из депутатов Совета депутатов, лица, замещающего муниципальные должности Зауральского городского поселения.

Депутат Совета депутатов, лицо, замещающее муниципальные должности Зауральского городского поселения, в отношении которого решается вопрос о проведении проверки вправе присутствовать на заседании комиссии.

15. Депутат Совета депутатов, лицо, замещающее муниципальные должности Зауральского городского поселения, в отношении которого Комиссия приняла решение о проведении проверки, уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения.

Соответствующее уведомление должно содержать информацию о том, какие сведения, представленные депутатом Совета депутатов, лицом, замещающим муниципальные должности Зауральского городского поселения и соблюдение каких ограничений и запретов, установленных законодательством РФ подлежат проверке.

Уведомление подписывается председателем Комиссии.

16. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об ее осуществлении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

В случае непредставления по объективным причинам депутатом Совета депутатов, лицом, замещающим муниципальные должности Зауральского городского поселения сведений о своих доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии.

В случае необходимости, направляется запрос в государственные органы и организации, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Зауральского городского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Зауральского городского поселения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего государственную должность Челябинской области, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений ;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона работника кадровой службы муниципального органа Зауральского городского поселения ( должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика ( в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения

Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании комиссии.

В ходе проверки и по результатам ее депутат Совета депутатов, лицо, замещающее муниципальные должности Зауральского городского поселения, в отношении которого проводилась проверка, вправе давать пояснения.

17. Аппарат Совета депутатов осуществляет организационное, правовое, аналитическое, документальное и информационное обеспечение деятельности комиссии.

### **3.Права и обязанности членов комиссии**

18. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии.

19. Члены Комиссии вправе знакомиться с поступившей информацией, на основании которой проводится проверка, осуществляется контроль, а также с иными документами и материалами, поступившими в комиссию в связи с проведением проверки, осуществлением контроля, рассмотрения уведомлений.

20. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная комиссией в ходе осуществления полномочий комиссии, может быть использована членом комиссии только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

Состав

Комиссии по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Зауральского городского поселения, лицами, замещающими муниципальные должности Зауральского городского поселения, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

**Председатель Комиссии:**

Тагарифуллин Рамиль Рафисович- председатель комиссии мандатной, по бюджетной и экономической политике и законности Совета депутатов Зауральского городского поселения

**Заместитель председателя:**

Бухнер Иван Александрович- председатель комиссии по поселковому хозяйству и социальным вопросам

**Члены комиссии:**

Сафронов Сергей Николаевич- председатель Совета депутатов Зауральского городского поселения;

Щеулина Ирина Николаевна- депутат Совета депутатов Зауральского городского поселения;

Жилова Светлана Александровна- бухгалтер Совета депутатов Зауральского городского поселения