УТВЕРЖДЕНО
Председатель конкурсной
и аукционной комиссии
Зауральского городского поселения,
Ведущий специалист по вопросам
жилищно-коммунального хозяйства
О.А.Яковлева

«01» апреля 2019 г.

Документация об аукционе

Организатор аукциона: Администрация Зауральского городского поселения**.**
Место нахождения: Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, улица Труда, 8.
Почтовый адрес: 456591, Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, улица Труда, 8.
E-mail: imu@zauralsk.ru
Тел. 8(35138) 4-02-12

Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений. Проводится в порядке и в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользование в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона».

Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

На момент окончания срока договора по каждому лоту победитель аукциона, заключивший договор аренды, обязан вернуть имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды муниципального имущества:

№п/п	Предмет аукциона	Наименование имущества, место расположение	Описание и технические характеристики имущества (материал строительных конструкций), площадь, кв.м.	Целевое назначение муниципального имущества	Срок действия договора аренда	Начальная (минимальная) цена договора, в размере ежемесячного платежа без учета НДС, коммунальных услуг и иных сборов налогов и платежей, руб.
Лот № 1	право заключения договора аренды муниципального имущества	Нежилое помещение, расположенное по адресу: Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, улица Труда, д.4, помещение 2	общей площадью 68,1 кв. метра, этажность – 1, кирпичное	торговое	5 лет	12769,00

Порядок, место, дата начала и дата и время окончание срока подачи заявок на участие в аукционе, требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе:

Заявки на участие в аукционе подаются **с «03» апреля 2019 года с 8 часов 00 минут по местному времени по «23» апреля 2019 года до 14 часов 00 минут по местному времени (в праздничные дни заявки не принимаются) по адресу: 456591, Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, улица Труда, 8 каб. № 7 администрации Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, E-mail: imu@zauralsk.ru., телефон 8(35138) 4-02-12 – контактное лицо Спицына Ирина Сергеевна.**

Заявитель обязан подать заявку на участие в аукционе в срок и по форме, утвержденной документацией об аукционе. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявки на участие в аукционе, поступившие в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируются организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение.

Все листы заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц) и подписана заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе документов и сведений.

Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физиче-

ского лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявка, поданная в форме электронного документы должна соответствовать нормативным правовым актам РФ, предъявляемым к документам в электронной форме.

Заявка на участие в аукционе, поданная в форме электронного документа должна отвечать требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 1-ФЗ от 10.01.2002 года «Об электронной цифровой подписи».

Заявка на участие в аукционе, поданная в форме электронного документа, должна представлять собой документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме.

Заявка на участие в аукционе, поданная в форме электронного документа должна содержать обязательный реквизит – электронную цифровую подпись.

Под электронной цифровой подписью понимается реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

Владелец сертификата ключа подписи должен иметь сертификат ключа подписи, выданный на его имя удостоверяющим центром, а также соответствующий закрытый ключ электронной цифровой подписи, позволяющий с помощью средств электронной цифровой подписи создать свою электронную цифровую подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

Электронная цифровая подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- сертификат ключа подписи, относящийся к этой электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания;
- подтверждена подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе;
- электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

Документы, подаваемые заявителем в составе заявки на участие в аукционе в форме электронного документа (в том числе, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должны отвечать требованиям, предусмотренным выше.

Отсутствие обязательных реквизитов электронного документа в заявке (и\или документах в составе заявки), направленных по электронной почте, а также их несоответствие требованиям документации об аукционе является нарушением требования к форме заявки.

Организатор аукциона не несет ответственности за невозможность вскрытия (дешифровки) файлов с заявкой, документами, подаваемыми заявителями в составе заявки на участие в аукционе в форме электронного документа в случае технических неисправностей информационной системы и ее недостатков, препятствующих свободному (открытому) доступу к документам.

Форма, срок и порядок оплаты по договорам:

Оплата по договору производится безналичным расчетом на реквизиты, указанные в договоре аренды, ежемесячно не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за текущим.

Порядок пересмотра цены договора:

Цена договора аренды, не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке путем письменного уведомления Арендатора в случаях определения рыночной стоимости имущества независимым оценщиком, изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок определения арендной платы за пользование имуществом, но не чаще одного раза в год.

Требования к участникам аукциона:

Участником может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе (далее - заявитель). Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством РФ к таким участникам.

Организатор аукциона, комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 18 настоящих Правил у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных заявкой на участие в аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемых к участникам аукциона;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником аукциона, относящихся к заявке на участие в аукционе, комиссия отстраняет участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе:

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Форма, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе:

Разъяснения положений документации об аукционе осуществляется по адресу: **Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, улица Труда, 8., каб. № 7 по рабочим дням с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (обеденный перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут) по местному времени с «01» апреля 2019 года с 13 часов 00 минут по местному времени по «18» апреля 2019 года до 14 часов 00 минут по местному времени (в праздничные дни документация об аукционе не предоставляется). Контактный телефон: 8(35138) 4-02-12, E-mail: imu@zauralsk.ru.**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на электронном адресе в сети «Интернет» сайтах **www.torgi.gov.ru и www.zauralsk.ru**, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Величина повышения начальной цены договора(«шаг аукциона»):

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Для лота № 1 шаг аукциона составляет - 638,45 (шестьсот тридцать восемь рублей и сорок пять копеек) рублей.

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Рассмотрение заявок на участие в аукционе состоится по адресу: **456591, Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, улица Труда, 8, каб. № 1 администрации Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, телефон 8(35138) 4-02-12 «23» апреля 2019 года в 14 часов 00 минут по местному времени.**

Место, дата и время проведение аукциона:

Аукцион состоится по адресу: **456591, Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, улица Труда, 8, каб. № 1 администрации Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, телефон 8(35138) 4-02-12 «24» апреля 2019 года в 14 часов 00 минут по местному времени.**

Внесение задатка для участия в аукционе не требуется.

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора:

Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов **www.torgi.gov.ru** протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Дата, время, график проведения осмотра имущества:

Осмотр имущества обеспечивает организатор аукциона без взимания платы со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте **www.torgi.gov.ru**и не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе по рабочим дням с 10-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов (время местное), по предварительному согласованию с организатором аукциона.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты согласно ст. 437 Гражданского кодекса РФ, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ.

Предоставление документации об аукционе:

Документация об аукционе размещена и доступна на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru и в сети интернет сайта www.zauralsk.ru без взимания платы. Полный пакет документации об аукционе может быть получен бесплатно, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу: **Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, улица Труда, 8, каб. № 7 по рабочим дням с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (обеденный перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут) по местному времени с «02» апреля 2019 года с 13 часов 00 минут по местному времени по «23» апреля 2019 года до 14 часов 00 минут по местному времени (в праздничные дни документация об аукционе не предоставляется). Контактный телефон: 8(35138) 4-02-12, E-mail: imu@zauralsk.ru.**

На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

Отказ от проведения аукциона:

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов на **www.torgi.gov.ru** . В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

Порядок проведения аукциона:

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с

которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным выше, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным выше, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

Приложение:

1. Образец заявки на участие в аукционе
2. Образец описи документов представленных на аукцион, в соответствии с требованием документации об аукционе
3. Запрос на разъяснение документации об аукционе
4. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе
5. Проект договора аренды муниципального имущества по лоту № 1

Приложение № 1
Организатору аукциона

ЗАЯВКА
на участие в аукционе
ЛОТ № 1

«____»_____2019 г.

Заявитель: _____

(фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый

_____

адрес – для юридических лиц; фамилия, имя отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

_____

_____

Контактный телефон _____

1. Изучив документацию об аукционе, получение которой настоящим удостоверяю, **согласен и признаю условия, порядок проведения аукциона**, который состоится «___» _____ 2019 года в «14:00» часов в администрации Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района по адресу: **Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, улица Труда, 8, каб. № 1**.
2. **Рассмотрение заявок состоится** «___» _____ 2019 года в «14:00» часов по адресу: **Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, улица Труда, 8, каб. № 1 администрации Зауральского городского поселения**.
3. Признаю, что требования и условия документации об аукционе не нарушают моих прав и законных интересов.
4. Заявитель осведомлен о техническом состоянии объекта аренды.

Приложение: состав заявки - опись документов, представленных на аукцион, в соответствии с требованиями документации об аукционе.

_____ _____ /_____/
(должность) (подпись) М.П.
ФИО

Заявка принята:

«____»_____2019г. в ____час., _____мин.

Подпись уполномоченного лица, принявшего заявку _____ _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
Приложение к заявке на участие в аукционе

Состав заявки - опись документов, представленных на аукцион, в соответствии с требованием документации об аукционе

Перечень документов и сведений **о заявителе**:

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в открытом аукционе	
б	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона	
в	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
г	Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) собственноручно заверенные, копии учредительных документов заверенные нотариально, либо копии учредительных документов, подтвержденные печатью и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц)	
д	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой	
е	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	
2)	Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества.	
	ИТОГО:	

Всего на _____ листах.

_____ _____ /_____/

(должность) (подпись) М.П. ФИО

Приложение № 3
Организатору аукциона

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе:

№ п/п	Пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе

Ответ на запрос прошу направить по адресу: _____
(почтовый адрес, телефон/факс и e-mail организации, направившей запрос)

С уважением,

_____ _____ /_____/
(должность) (подпись) М.П. ФИО

Приложение № 4
Организатору аукциона

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Настоящим письмом _____ уведомляет_____
(наименовании заявителя)

Вас, что отзывает свою Заявку на участие в аукционе № ____ от _____ (указать дату расписки, выданной должностным лицом Организатора аукциона) и направляет своего сотрудника _____(Ф.И.О., должность), которому доверяет забрать свою Заявку на участие в аукционе.

_____ _____ /_____/
(должность) (подпись) М.П. ФИО

Приложение № 5

ПРОЕКТ
Договора
аренды муниципального имущества – Лота № 1

Челябинская область,
Еманжелинский район,
поселок Зауральский **«____» _____2019 год**

Администрация Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области, действующая от имени муниципального обазования Зауральское городское поселение, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы городского поселения **Мченской Светланы Александровны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____, действующий (ая) на основании _____, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, и, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Основанием для заключения настоящего Договора является **Протокол проведения аукциона № _____от «_____»_____ 2019г.**

1.2. В соответствии с Договором «Арендодатель» сдает, а «Арендатор» принимает в срочное возмездное владение и пользование нежилое помещение.

1.2.1. **Нежилое помещение, общей площадью 68,1 кв. метра,** расположенное по адресу: **Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, ул.Труда, дом № 4, помещение № 2,** целевое использование: **торговое**, именуемое в дальнейшем «Имущество» с нижеследующей технико-экономической характеристикой и размерностью оплаты.

а) Характеристика нежилого помещения:

№ п/п	Тип помещения	Материал строительных конструкций	Этажность	Общая площадь (кв.метров)
1	Нежилое помещение	кирпичное	1	68,1

б) размер арендной платы:

Ежегодная сумма арендной платы за нежилое помещение составляет _____рублей без учета НДС, коммунальных услуг и иных сборов налогов и платежей.
Ежемесячная сумма арендной платы за нежилое помещение составляет _____рублей без учета НДС, коммунальных услуг и иных сборов налогов и платежей.

1.3. «Имущество» является собственностью «Арендодателя» о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 14.12.2010г. сделана запись регистрации № 74-74-28/060/2010-56.

1.4. «Имущество» предоставляется «___»_____ ____г.
Срок договора аренды истекает «____»_____ _____.

1.5. Внесение платежей «Арендатор» производит безналичным расчетом на реквизиты, указанные в договоре аренды, ежемесячно не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за текущим.

1.5.1. Арендная плата за помещение перечисляется в бюджет Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района Челябинской области по следующим реквизитам:

Получатель:
УФК по Челябинской обл. (Администрация Зауральское городское поселение)
Отделение Челябинск г.Челябинск
ОГРН 1037400561220
ИНН 7403004297
КПП 743001001
ОКТМО 75619152
БИК 047501001
Р/с 40101810400000010801
КБК 910 1 11 05075 10 0000 120

1.5.2. НДС рассчитывается и перечисляется Арендатором самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ.

1.6. «Арендатор» самостоятельно оплачивает коммунальные и прочие целевые услуги за пользование «Имуществом» по отдельным договорам.

1.7. При не поступлении арендной платы в указанный в п. 1.5. настоящего договора срок «Арендодатель» взыскивает ее в установленном порядке с начислением пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый календарный день просрочки платежа от суммы задолженности.

1.8. Арендная плата, не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке путем письменного уведомления Арендатора в случаях определения рыночной стоимости имущества независимым оценщиком, изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок определения арендной платы за пользование имуществом, но не чаще одного раза в год.

2. Права и обязанности сторон

2.1. «Арендодатель» обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней после подписания настоящего Договора предоставить «Арендатору» «Имущество», а «Арендатор» обязан принять «Имущество» в аренду.

2.2. Капитальный ремонт «Имущества» либо реконструкция производится «Арендатором», с письменного разрешения «Арендодателя».

2.3. При получении письменного запроса, касающегося «Имущества» или иного документа по «Имуществу», требующего его подписания, «Сторона», получившая его, обязана в течение 10 (Десяти) календарных дней дать письменный ответ или подписать документ и отправить его «Стороне», направившей документ.

2.4. «Арендатор» обязан:

2.4.1. Использовать «Имущество» в целях, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора.

2.4.2. Содержать арендуемое «Имущество» и прилегающую территорию в надлежащем санитарном состоянии, обеспечивать сохранность «Имущества».

2.4.3. Не производить перепланировку, переоборудование «Имущества» без письменного разрешения «Арендодателя».

В случае проведения самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или установки сетей, изменяющих первоначальный вид «Имущества», таковые должны быть устранены «Арендатором», а «Имущество» приведено в прежний вид в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента отправки письменного уведомления «Арендатору».

2.4.4. Своевременно за свой счет производить текущий ремонт «Имущества», а также капитальный ремонт, связанный с инициативной деятельностью Арендатора. Производить улучшение или реконструкцию, связанные с деятельностью «Арендатора», с оформлением соответствующей проектно-сметной документации и нести все расходы на содержание «Имущества».

2.4.5. Письменно уведомить «Арендодателя» о предстоящем возвращении «Имущества» как досрочно, так и по окончании Договора не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предстоящего возвращения и сдать «Имущество» по акту приема-передачи в исправном состоянии, но с учетом нормального износа.

2.4.6. В случае досрочного расторжения Договора или окончания его действия «Арендатор» обязан уплатить «Арендодателю» сумму стоимости не произведенного им и являющейся его обязанностью косметического или текущего ремонта помещения.

2.4.7. Обеспечивать своевременное выполнение требований пожарной безопасности, предписаний согласно Постановлению Правительства РФ от 25.04.2012 года № 390 «О противопожарном режиме", Федеральным законом от 21.12.1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

2.5. «Арендатор» вправе сдавать имущество в субаренду и передавать права третьим лицам, по договору аренды, заключенному по результатам открытого аукциона.

2.6. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных «Арендатором» без разрешения «Арендодателя», возмещению не подлежит.

3. Основания для одностороннего расторжения договора

3.1. Договор может быть досрочно расторгнут одной из «Сторон», если другая «Сторона» систематически (3 и более раза) нарушает обязательства по настоящему Договору.

3.2. Договор может быть расторгнут «Арендодателем» в безусловном порядке:

3.2.1. Если «Арендатор» не внес арендную плату в течение 3 (Трех) месяцев подряд.

3.2.2. При использовании «Имущества» в целом или частично не по назначению, в том числе и в случае несогласованной сдачи помещения в субаренду.

3.2.3. Если «Арендатор» умышленно или по неосторожности ухудшает состояние «Имущества».

3.2.4. В случае государственной, муниципальной, общественной или ведомственной необходимости в арендуемом «Имуществе».

3.3. Договор может быть расторгнут, если «Имущество» в силу обстоятельств, за которые «Арендатор» не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

3.4. «Арендатор» может расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Договор может быть расторгнут в силу форс-мажорных обстоятельств.

3.6. Договор аренды может быть расторгнут в одностороннем порядке «Арендодателем» в порядке п.3 ст. 450 Гражданского кодекса РФ.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных по настоящему Договору, «Арендатор» уплачивает «Арендодателю» неустойку - 10 (Десять) процентов годовой стоимости арендной платы.

4.2. Оплата штрафных санкций не освобождает виновную «Сторону» от выполнения лежащих на ней обязанностей или устранения нарушений.

5. Дополнительные условия

5.1. «Арендатор» обязан в течение 10 (Десяти) календарных дней заключить договоры на коммунальные услуги с соответствующими службами города.

5.2. Обеспечить допуск работников жилищно-коммунальных и иных служб в арендуемое «Имущество», а также «Арендодателя» или его законного представителя, для ликвидации аварийных ситуаций в любое время.

5.3. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение возможно по соглашению «Сторон». Вносимые изменения и дополнения рассматриваются «Сторонами» в течение 30 (Тридцати) календарных дней и оформляются дополнительным соглашением.

5.4. Все споры, возникшие между «Сторонами», подписавшими настоящий Договор, разрешаются в судебном порядке.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон», один экземпляр передается в орган, осуществляющий государственную регистрацию.

6.2. К настоящему Договору прилагаются: **акт приема-передачи нежилого помещения - магазина (приложение 1) и копия кадастрового паспорта нежилого помещения (приложение 2).**

7. Реквизиты и подписи сторон

Арендодатель:	**Арендатор:**
Администрация Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района 456591 Челябинская область, п.Зауральский, ул.Труда, д.8, тел. 8 (35138) 4-01-10, факс 8 (35138) 4-01-62 УФК по Челябинской области (администрация Зауральского городского поселения л/сч. 03693014170) ИНН 7403004297 КПП 743001001 Отделение Челябинск г. Челябинск Р/с 40204810300000000106 БИК 047501001 ОКАТО 75219552000 ОКТМО 75619152 ОГРН 1037400561220	
Глава Зауральского городского поселения _____С.А.Мченская	_____ (подпись)
М.П.	

Приложение 1
к договору аренды
муниципального имущества
от _____ № _____

АКТ
приема-передачи нежилого помещения общей площадью 68,1 кв. метра, расположенного по адресу: **Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, ул.Труда, дом №4 , помещение 2**

Челябинская область,
Еманжелинский район,
поселок Зауральский **«____» _____2019 год**

В соответствии с настоящим Договором «Арендодатель» сдает, а «Арендатор» принимает в срочное возмездное владение и пользование следующее нежилое помещение:

Нежилое помещение, общей площадью 68,1 кв. метра, расположенное по адресу: **Челябинская область, Еманжелинский район, поселок Зауральский, ул.Труда, дом № 4, помещение 2,** целевое использование: **торговое**, именуемое в дальнейшем «Имущество» с нижеследующей технико-экономической характеристикой.

Характеристика нежилого помещения:

№ п/п	Тип помещения	Материал строительных конструкций	Этажность	Общая площадь (кв.метров)
1	Нежилое помещение	кирпичное	1	68,1

Недостатков имущества Арендатором не обнаружено, у Арендатора к передаваемому имуществу претензий нет.

Сдал: **Принял:**

Глава Зауральского
городского поселения

_____С.А.Мченская _____ (подпись)

М.П. М.П.

Приложение 2
к договору аренды
муниципального имущества
от _____ № _____

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ
помещения

Лист № 1 , всего листов 2

Дата 11 сентября 2012 г.

Кадастровый номер 74:28:0000000:1500
Инвентарный номер (ранее присвоенный учетный номер) 8333, 74:028:08333:000001:000002

1. Описание объекта недвижимого имущества

1.1. Кадастровый номер здания (сооружения), в котором расположено помещение —

1.2. Этаж (этажи), на котором расположено помещение: Этаж № 01

1.3. Общая площадь помещения: 68.1 кв.м

1.4

Адрес (местоположение):

Субъект Российской Федерации	обл Челябинская	
Район	Еманжелинский	
Муниципальное образование	Тип	—
	Наименование	—
Населенный пункт	Тип	рп
	Наименование	Зауральский
Улица (проспект, переулок и т.д.)	Тип	ул
	Наименование	Труда
Номер дома	4	
Номер корпуса	—	
Номер строения	—	
Литера	А	
Номер помещения (квартиры)	пом.2	
Иное описание местоположения	—	

1.5. Назначение помещения: нежилое

1.6. Вид жилого помещения в многоквартирном доме —

1.7. Кадастровый номер квартиры, в которой расположена комната
—

1.8. Номер помещения на поэтажном плане: —

1.9. Предыдущие кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества:
—

1.10. Примечание:
Регистрационный номер запроса 74-0-1-27/4328/2012-758

1.11. филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Челябинской области
(наименование органа или организации)

Инженер I категории	М.П.		Н. А. Фомушкина
(полное наименование должности)		(подпись)	(инициалы, фамилия)

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ

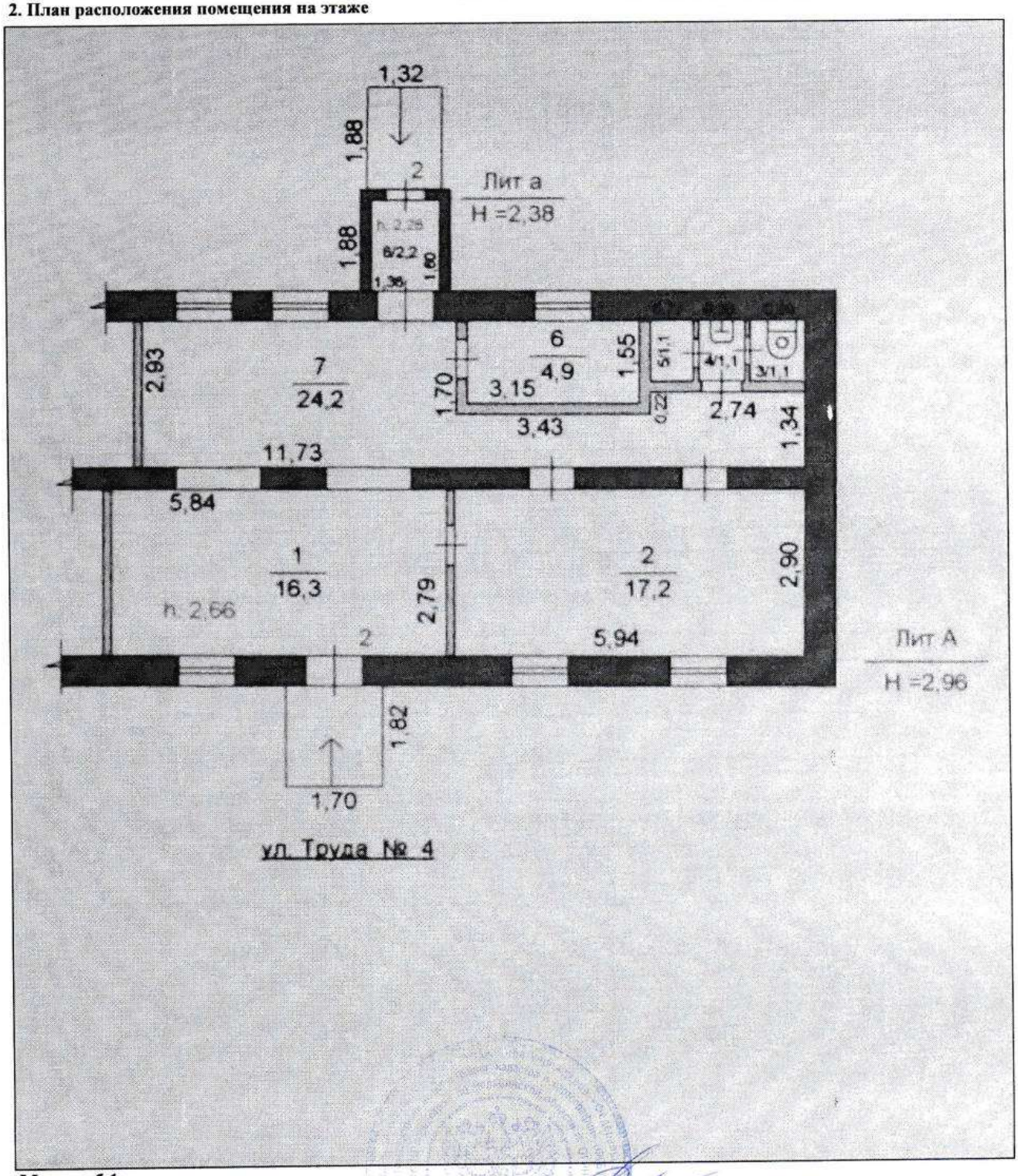
помещения

Лист № 2 , всего листов 2

Кадастровый номер 74:28:0000000:1500

Инвентарный номер (ранее присвоенный учетный номер) 8333, 74:028:08333:000001:000002

2. План расположения помещения на этаже



Масштаб 1:

Инженер I категории — М.П. — Н. А. Фомушкина

(полное наименование должности) (подпись) (инициалы, фамилия)