



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2020 № 65

Об определении специально отведенных мест, перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядка их предоставления

В соответствии с Федеральными законами от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Уставом Зауральского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов Зауральского городского поселения с избирателями, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Определить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Зауральского городского поселения с избирателями, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Определить порядок предоставления помещений, указанных в пунктах 2, 3 настоящего постановления, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая Жизнь», разместить на официальном сайте Зауральского городского поселения.
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи.

Глава Зауральского городского
поселения

С.А.Мченская

Приложение 1
к постановлению администрации Зауральского
городского поселения
от 16.07.2012 № 65
«Об определении специально отведенных мест,
перечня помещений, предоставляемых для проведения
встреч депутатов с избирателями,
и порядка их предоставления»

**Специально отведенные места для проведения встреч депутатов Зауральского
городского поселения с избирателями**

1. п. Зауральский, улю Труда, д.8, каб.5 – здание администрации.
2. п. Зауральский, ул. 1 квартал, д.10 – бывший аптечный пункт.

Приложение 2
к постановлению администрации Зауральского
городского поселения
от 16.07.2010 № 65
«Об определении специально отведенных мест,
перечня помещений, предоставляемых для проведения
встреч депутатов с избирателями,
и порядка их предоставления»

**Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов
Зауральского городского поселения с избирателями**

№ п/п	Адрес	Балансодержатель
1	п. Зауральский, улю Труда, д.8, каб.5	администрация Зауральского городского поселения

Приложение 3
к постановлению администрации Зауральского
городского поселения
от 16.07.2010 № 65
«Об определении специально отведенных мест,
перечня помещений, предоставляемых для проведения
встреч депутатов с избирателями,
и порядка их предоставления»

Порядок

предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями.

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями в соответствии с Федеральными законами от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Администрация Зауральского городского поселения определяет перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов Зауральского городского поселения с избирателями.

3. Помещения, указанные в пункте 2 настоящего порядка, предоставляются на безвозмездной основе.

4. Для предоставления помещения депутаты направляют заявку о выделении помещения для проведения встречи с избирателями в адрес руководителя организации, учреждения, предприятия, на балансе которого находится помещение.

5. В заявке указывается дата проведения мероприятия, его начало, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявки, данные ответственного за проведение мероприятия, его контактный телефон.

6. Заявка о выделении помещения рассматривается руководителем организации, учреждения, предприятия в течение трех дней со дня подачи заявки с предоставлением заявителю соответствующего ответа.

7. Помещения предоставляются по рабочим дням при условии, что это не мешает рабочему процессу. По выходным (праздничным) дням помещения предоставляются по согласованию с руководителем организации, учреждения, предприятия.