



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.09.2017 г. № 96

Об утверждении муниципальной
Программы «Обеспечение деятельности
администрации Зaurальского городского
поселения» на 2018-2020гг.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением главы Зaurальского городского поселения от 29.12.2016 г. N 226 "О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ", Уставом муниципального образования Зaurальское городское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную Программу «Обеспечение деятельности администрации Зaurальского городского поселения» на 2018-2020гг.
2. Постановление от 26.09.2016г. № 147 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации Зaurальского городского поселения» на 2017-2019г.» считать утратившим силу с 01.01.2018г.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Зaurальского городского поселения Вековщина В.С.

Глава Зaurальского
городского поселения

И.Н.Сабилов

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением администрации
Зауральского городского поселения
от 18.09.2017г. № 96

**Паспорт
муниципальной программы «Обеспечение деятельности администрации
Зауральского городского поселения» на 2018-2020гг.**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Зауральского городского поселения
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Подпрограммы муниципальной программы	отсутствует
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решение Совета депутатов Зауральского городского поселения «О бюджете Зауральского городского поселения на 2018 год и плановый период 2019 - 2020 годов», Устав Зауральского городского поселения
Основные цели муниципальной программы	1. Обеспечение бесперебойного функционирования администрации Зауральского городского поселения; 2. Повышение качества оказания муниципальных услуг; 3. Повышение эффективности муниципального управления.
Основные задачи муниципальной программы	1. Эффективное управление и решение вопросов местного значения 2. Обеспечение полномочий главы городского поселения 3. Передача полномочий по осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями 4. Обеспечение полномочий администрации городского поселения 5. Уплата налога на имущество организаций и транспортного налога, прочих платежей
Целевые индикаторы и показатели	1. Обеспечение функционирования администрации поселения; 2. Осуществление отдельных переданных полномочий; 3. Уплата налога на имущество организаций и транспортного

муниципальной программы	налога, уплата прочих платежей.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации программы: 2018-2020 гг. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, программные мероприятия реализуются на протяжении всего срока ее реализации
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Местный бюджет: 22 394,5 тыс. руб. 2018г. – 7 533,7 тыс. руб. 2019г. – 7 425,4 тыс. руб. 2020г.- 7 435,4 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1.Повышение эффективности и результативности деятельности администрации городского поселения 2.Повышение качества муниципального управления 3.Повышение качества оказания муниципальных услуг 4.Объективное освещение деятельности органов местного самоуправления

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории Российской Федерации. Местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления.

Структуру органов местного самоуправления Зауральского городского поселения составляют: Совет депутатов Зауральского городского поселения (далее – Совет депутатов), представительный орган Зауральского городского поселения; глава Зауральского городского поселения (далее - глава поселения) высшее должностное лицо Зауральского городского поселения; администрация Зауральского городского поселения (далее - администрация) - исполнительно-распорядительный орган Зауральского городского поселения. Органы местного самоуправления Зауральского городского поселения наделены соответствующими полномочиями по решению вопросов местного значения согласно действующему законодательству. Указанные полномочия закреплены в Уставе муниципального образования Зауральское городское поселение. Для выполнения своих полномочий необходимо организационное, материально-техническое, информационное, финансовое обеспечение лиц, входящих в состав органов местного самоуправления, для выполнения ими служебных обязанностей.

II. Основные цели и задачи муниципальной программы

Администрация Зауральского городского поселения (далее – администрация городского поселения) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципального района и городского поселения.

Администрация городского поселения возглавляется главой поселения и наделена полномочиями по решению вопросов местного значения.

Администрация городского поселения формируется в соответствии со структурой, утвержденной решением Совета депутатов Зауральского городского поселения.

Полномочия, порядок организации работы отделов администрации городского поселения, определяются правовыми актами администрации.

Муниципальная программа направлена на повышение эффективности деятельности городского поселения по реализации своих полномочий в целях повышения качества решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения городского поселения.

Для достижения данной цели предусматривается выполнение следующих задач:

- 1) обеспечение принятия администрацией городского поселения постановлений, распоряжений в пределах своей компетенции;
- 2) организация приема населения, своевременное рассмотрение обращений, заявлений и предложений граждан и юридических лиц, принятие по обращениям граждан решений в пределах своей компетенции;
- 3) осуществление отдельных переданных полномочий;
- 4) материально – техническое обеспечение деятельности администрации городского поселения;
- 5) уплата налогов для пополнения бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, уплата прочих платежей;
- 6) привлечение средств массовой информации к объективному освещению деятельности администрации городского поселения.

Ш.Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Сроки реализации программы: 2018-2020 гг. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, программные мероприятия реализуются на протяжении всего срока ее реализации

IV. Система мероприятий муниципальной программы

В целях достижения запланированных Программой результатов предусматриваются следующие мероприятия:

- 1) В рамках мероприятия по реализации полномочий администрации городского поселения при решении вопросов местного значения:
 - оплата труда выборных лиц, муниципальных служащих, лиц, работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение администрации городского поселения, работников, занятых обслуживанием администрации городского поселения;
 - уплата налога на имущество физических лиц и транспортного налога, уплата прочих платежей;
 - организация работы комиссий, оперативных штабов в пределах своей компетенции;
 - организация работы по обращениям граждан и юридических лиц
 - иные направления расходования средств, в соответствии с правовыми актами;

- 2) В рамках мероприятия по улучшению материально- технического обеспечения деятельности администрации городского поселения:
- обеспечение услугами связи администрацию городского поселения;
 - обеспечение администрации городского поселения коммунальными услугами;
 - содержание и охрана имущества, закрепленного за администрацией городского поселения;
 - приобретение основных средств и материальных запасов для обеспечения деятельности администрации городского поселения;
 - предоставление администрации городского поселения услуг в области информационных технологий и полиграфических услуг;
 - иные направления расходования средств для материально- технического обеспечения деятельности администрации городского поселения в соответствии с правовыми актами;
- 3) В рамках мероприятия по информированию жителей городского поселения о деятельности администрации городского поселения:
- размещение в СМИ официальной информации о деятельности администрации городского поселения;
 - приглашение СМИ на проводимые на территории городского поселения общие мероприятия.

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Зауральского городского поселения. Всего на реализацию Программы за счет средств местного бюджета потребуется 22 394,5 тыс. руб., в том числе по годам:

2018г. – 7 533,7 тыс. руб.

2019г. – 7 425,4 тыс. руб.

2020г. – 7 435,4 тыс. руб.

Финансирование расходов на реализацию Программы осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правовыми актами муниципального района и городского поселения.

VI. Организация управления и механизм реализации муниципальной программы

Общее руководство за ходом реализации Программы осуществляет глава городского поселения, контроль возложен на заместителя главы городского поселения.

Реализация Программы осуществляется отделами администрации городского поселения.

Программой предусмотрены мероприятия, направленные на реализацию администрацией городского поселения своих полномочий. В результате выполнения программы будет достигнуто повышение результативности работы администрации городского поселения, оптимизация принятия управленческих решений, улучшено качество управления.

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с указанием целевых индикаторов и показателей

Реализация предусмотренных Программой мероприятий будет способствовать:

- 1) обеспечению выполнения планов городского поселения в пределах своей компетенции, обеспеченных финансированием;
- 2) эффективному осуществлению отдельных переданных полномочий;
- 3) улучшению информированности населения о деятельности администрации городского поселения;
- 4) обеспечению прав граждан и юридических лиц при рассмотрении обращений в администрацию городского поселения;
- 5) повышению заинтересованности физических и юридических лиц в развитии органов местного самоуправления администрации городского поселения.

Достижение запланированных результатов характеризуется следующим целевым индикатором:

№ п/п	Мероприятия	Единица измерения	Сумма финансирования			Источник финансирования
			2018 год	2019 год	2020 год	
1	Обеспечение функционирования администрации поселения	тыс. рублей	5 746,8	5 746,8	5 747,8	Бюджет городского поселения
2	Осуществление отдельных переданных полномочий	тыс. рублей	1 766,9	1 658,6	1 667,6	Бюджет городского поселения
3	Уплата налога на имущество организаций и транспортного налога, уплата прочих платежей	тыс. рублей	20,0	20,0	20,0	Бюджет городского поселения

VIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы.

Оценка эффективности использования бюджетных средств, оценка эффективности Программы и расчет критерия эффективности, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Зауральского городского поселения от 29.12.2016 года № 226 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Зауральского городского поселения» с учетом достижения установленных Программой индикативных показателей, а также, эффективности бюджетных расходов, направленных на реализацию поставленных в Программе целей и задач.

